



京瓷办公信息系统

> 打印 > 复印 > 扫描 > 传真

TASKalfa 1801

TASKalfa 2201

多功能数码复合机

操作手册



使用本产品前，请务必阅读本手册，并保留备用。



前言

本操作手册旨在帮助您正确操作机器、执行日常保养以及在需要时采取简单的故障排除措施，以便可以始终使用处于良好工作状态的机器。

使用本机前请阅读操作手册。

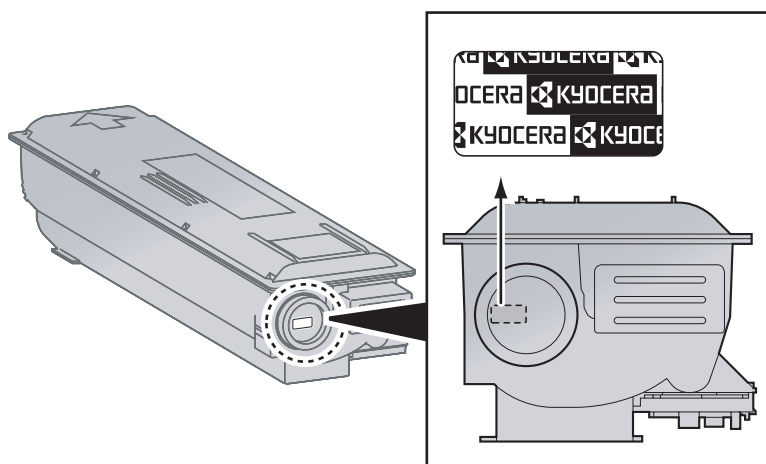
建议您使用京瓷原配耗材。

请使用通过严格质量控制测试的正品墨粉盒。

使用非正品墨粉盒可能会导致故障。

我们对于因使用第三方耗材而对机器造成的损失不承担任何责任。

正品墨粉盒贴有下图所示标签。



目录

前言.....	i
概述.....	vi
机器功能.....	vii
本机附带的手册.....	xi
高级操作手册（本手册）.....	xii
指南的结构.....	xii
本手册中使用的规范.....	xiii
菜单图.....	xvi

1 法律和安全信息1-1

声明.....	1-2
本手册中使用的安全规范.....	1-2
环境.....	1-3
使用注意事项.....	1-3
断电须知.....	1-4
关于复印 / 扫描的合法性限制.....	1-4
法律信息.....	1-5
节能控制功能.....	1-6
自动双面复印功能.....	1-6
资源节约一纸张.....	1-6
“电源管理”的环保意义.....	1-6
能源之星 (ENERGY STAR®) 项目.....	1-6

2 安装并设置机器2-1

部件名称.....	2-2
机器外部.....	2-2
接插件 / 内部.....	2-4
安装了选购设备时.....	2-5
连接机器和其他设备.....	2-6
连接电缆.....	2-7
连接 USB 电缆.....	2-7
连接 LAN 电缆.....	2-8
连接电源线.....	2-8
开机 / 关机.....	2-9
开机.....	2-9
关机.....	2-9
管理员用户名和密码.....	2-10
管理员设定.....	2-11
机器的初始设定.....	2-13
设定日期和时间.....	2-13
网络设置.....	2-15
设定节能功能.....	2-20
安装软件.....	2-25
产品资料光盘上的软件 (Windows).....	2-26
在 Windows 中安装软件.....	2-27
卸载软件.....	2-32
设定共享打印机和传真.....	2-33
在 Mac 计算机中安装软件.....	2-34
设定 KYOCERA Client Tool.....	2-37
设定 WIA 驱动程序.....	2-44
检查计数.....	2-45
Command Center RX (命令中心).....	2-46
访问 Command Center RX (命令中心).....	2-47

3	使用前的准备工作	3-1
	使用操作面板	3-2
	操作面板按键	3-2
	操作方法	3-3
	原稿和纸张显示	3-4
	帮助画面	3-4
	装入纸张	3-5
	装纸注意事项	3-6
	将纸张装入纸盒	3-7
	在手送纸盘中装入纸张	3-10
	指定纸张尺寸和纸张类型	3-13
4	从 PC 进行打印	4-1
	从 PC 进行打印	4-2
	打印驱动程序打印设定	4-5
	打印驱动程序帮助信息	4-6
	更改初始打印驱动程序设定 (Windows 7)	4-6
	取消作业	4-6
	使用打印文件夹	4-8
	打印文件夹的操作流程	4-8
	将文件保存至打印文件夹	4-12
	从打印文件夹打印文件	4-13
5	机器操作	5-1
	装入原稿	5-2
	将原稿放置在原稿台上	5-2
	将原稿装入送稿器 (选购件)	5-3
	检查设备的序列号	5-5
	复印	5-6
	基本操作	5-6
	插印	5-8
	身份证复印	5-9
	使用各种功能	5-11
	程序	5-26
	选择按键设定	5-30
	取消作业	5-30
	扫描	5-32
	扫描操作流程	5-32
	将图像扫描至指定的目的地	5-37
	通过选择目的地来扫描图像 (快速扫描)	5-40
	使用 TWAIN 功能扫描	5-41
	取消作业	5-42

如何使用传真功能	5-43
----------------	------

6 检查状态6-1

检查作业状态	6-2
检查作业历史记录	6-6
暂停和恢复作业	6-9
取消处于打印中 / 等待中状态的打印作业	6-10
检查设备状态	6-12
检查墨粉和纸张余量	6-13
使用 KYOCERA Client Tool 检查	6-14

7 系统菜单和 KYOCERA Client Tool7-1

机器的初始设定（系统菜单）	7-2
系统菜单设定	7-3
报告	7-5
系统	7-6
管理员 / 部门管理	7-10
一般设定	7-10
复印	7-20
打印	7-20
传真	7-20
编辑目的地	7-21
调节 / 保养	7-21
PC（KYOCERA Client Tool）上的初始设定	7-22
操作方法	7-22
画面概述	7-23
配置管理设定	7-25
扫描目的地设定	7-26
快速扫描 / TWAIN 设置	7-29
打印文件夹设定	7-32

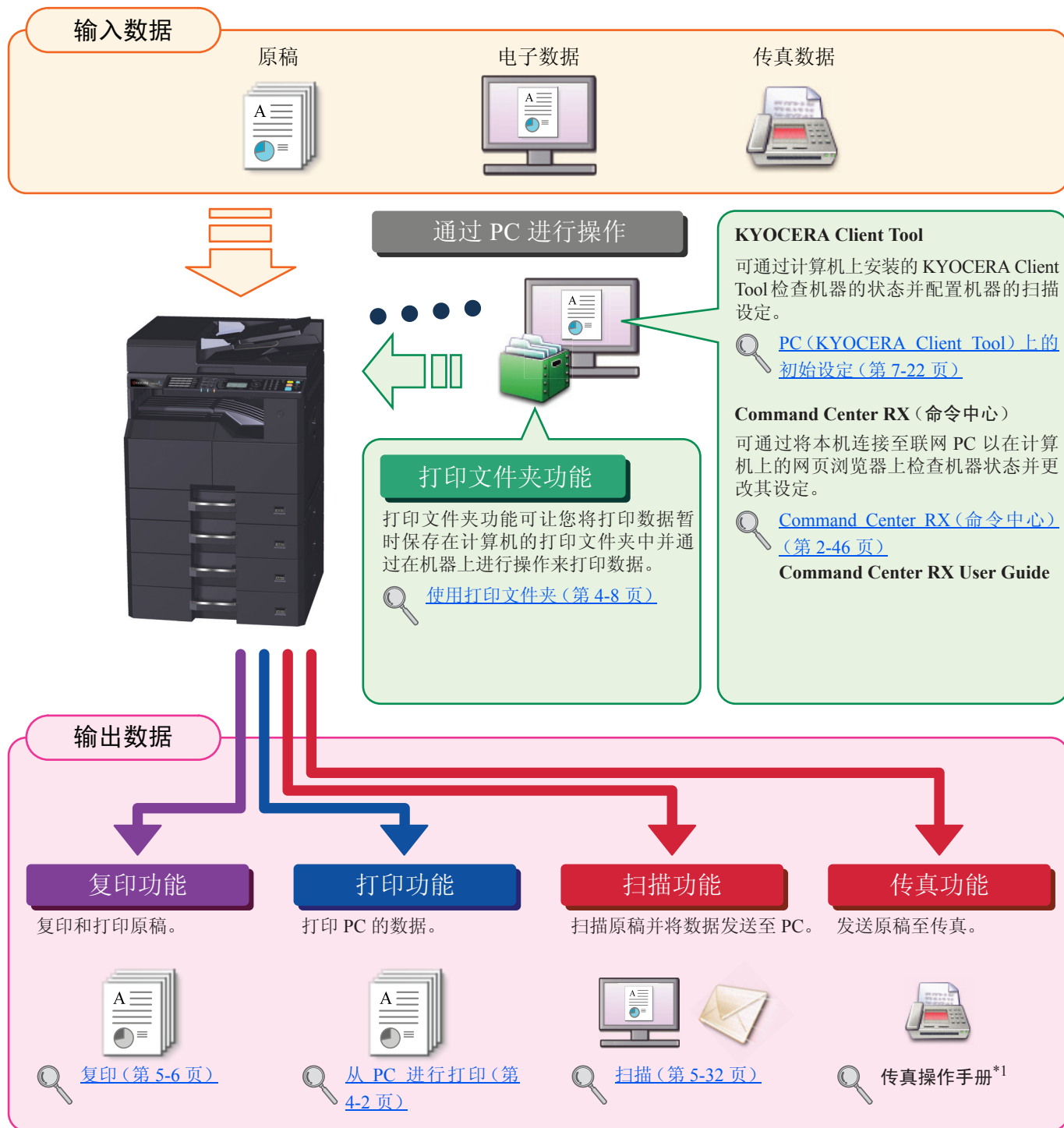
8 部门管理8-1

部门管理概述	8-2
使用 PC 管理部门管理	8-2
启用部门管理	8-4
设定帐户	8-5
添加帐户	8-5
限制使用机器	8-7
编辑帐户	8-8
删除帐户	8-9
共享打印机时的部门管理	8-10
进行网络打印时的部门管理	8-12
使用快速扫描 / TWAIN 进行扫描时的部门管理	8-13
使用 WIA 进行扫描时的部门管理	8-14
从 PC 传送传真时的部门管理	8-15
未知 ID 的作业	8-16
配置部门管理	8-17
初始设定	8-17
统计打印页数	8-19
部门管理报告	8-20
使用部门管理	8-22
登录 / 退出	8-22
密码保护管理员设定	8-22

9	故障排除	9-1
	日常保养	9-2
	清洁	9-2
	更换墨粉盒	9-3
	更换废粉盒	9-6
	故障排除	9-8
	解除故障	9-8
	针对信息的解决措施	9-11
	清除卡纸	9-16
10	附录	10-1
	选购设备	10-2
	选购设备概述	10-2
	字符输入方法	10-4
	使用按键	10-4
	选择字符类型	10-5
	可用数字键输入的字符	10-5
	输入符号	10-6
	输入字符	10-6
	纸张	10-8
	基本纸张规格	10-8
	选择合适的纸张	10-9
	特殊纸张	10-12
	规格	10-16
	一般功能	10-16
	复印功能	10-17
	打印功能	10-17
	扫描功能	10-18
	送稿器（自动翻转）（选购件）	10-18
	供纸盒（300 张）（选购件）	10-19
	双面器装置（选购件）	10-19
	网络接口组件（选购）	10-19
	术语表	10-20
	索引	索引-1

概述

本机标准配备复印及打印功能，可将扫描的图像保存在您的计算机中。传真功能也可作为选购件提供。



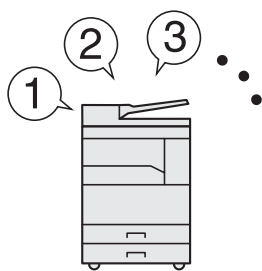
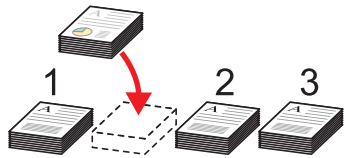
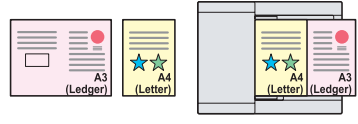
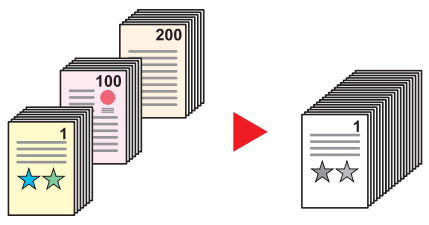
*1 传真为选购件。

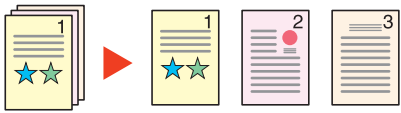

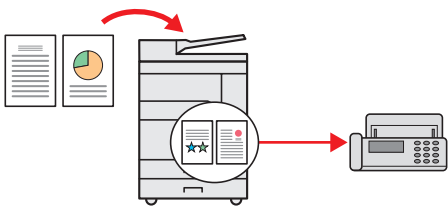

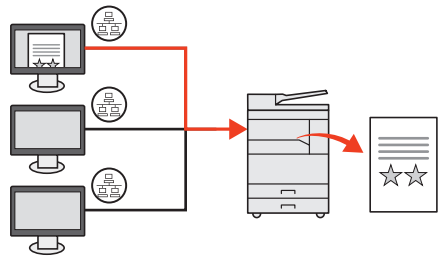


注

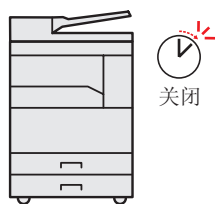


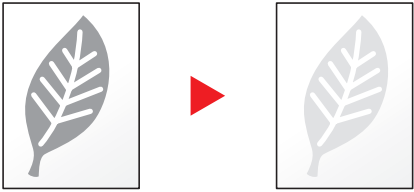

- 使用本机前，请务必阅读[第 1-1 页上的法律和安全信息](#)。
- 有关使用本机前所需的电缆连接和软件安装等准备工作，请参阅[第 2-1 页上的安装并设置机器](#)。
- 有关如何使用操作面板的信息，请参阅[第 3-1 页上的使用前的准备工作](#)。

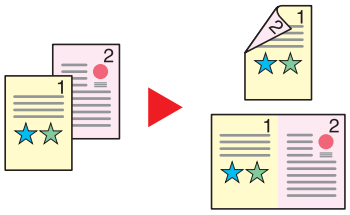

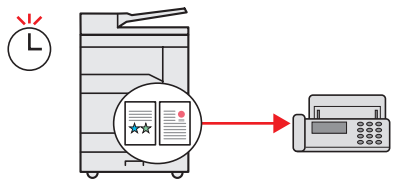

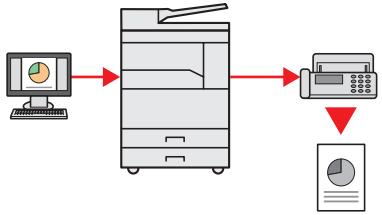

机器功能

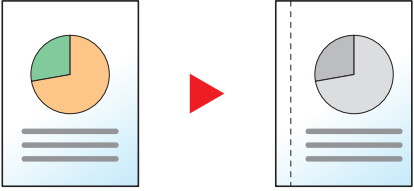

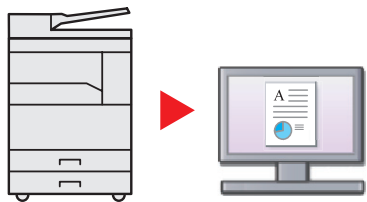

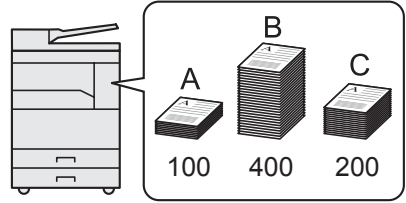

本机具备多种功能。下面是一些例子。有关详情，请参阅[第 5-1 页上的机器操作](#)。

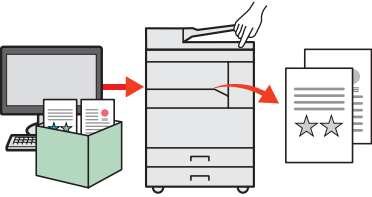

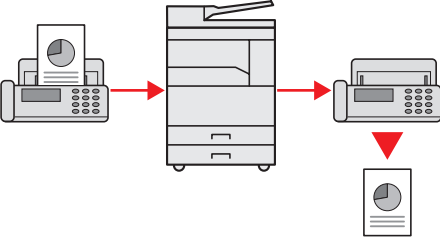

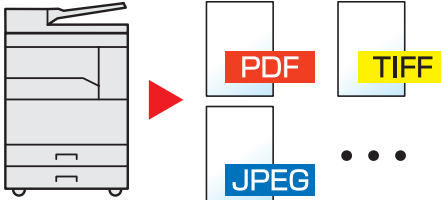

优化办公流程		
<p>只需使用单触键功能（程序）即可访问常用功能</p>  <p>预设常用功能。 将功能设为预设程序后，只需按下程序编号即可调用该功能。即使他人操作，使用该程序时也可实现相同操作。 程序（第 5-26 页）</p>	<p>将身份证的正反面复印在一张纸上（身份证复印）</p>  <p>您可以将身份证的正反面复印到一张纸上。 身份证复印（第 5-9 页）</p>	<p>中断其他正在运行的作业，然后立即执行您的复印作业（插印）</p>  <p>您可以中断其他正在运行的作业并立即执行您的复印作业。 当其他用户在复印多份作业时，该功能可让您中断这些作业并立即执行您的复印作业。 插印操作结束后，机器将恢复被暂停的打印作业。 插印（第 5-8 页）</p>
优化办公流程		
<p>同时扫描不同尺寸的原稿（混合尺寸原稿）</p>  <p>可用于准备会议资料。 无论原稿尺寸大小，可同时设定不同尺寸的原稿且无需重新设定。 混合尺寸原稿（第 5-22 页）</p>	<p>分批扫描大量原稿以完成一个作业（连续扫描）</p>  <p>可用于准备多页宣传册。 如果无法将大量原稿一次性放入送稿器，您可以分批扫描原稿，然后将这些原稿当作一个作业进行复印。 连续扫描（第 5-25 页）</p>	<p>将文件扫描为高压缩 PDF 文件（高压缩 PDF）</p>  <p>您能够以高质量彩色 PDF 格式创建文件，而文件的大小与黑白文件相当。 该功能可让您将文件扫描为高压缩 PDF 文件，并保证其易读性。 由于可以将全色文件压缩为黑白文件大小的文件，因此它们适用于邮件附件。 快速扫描 / TWAIN 设置（第 7-29 页）</p>

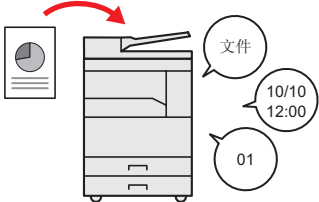

优化办公流程		
<p>将扫描文件的每一页分割成一个单独的文件（文件分割）</p>  <p>您可以为文件的每一页创建一个单独的文件。</p> <p>可以为扫描原稿的每一页创建并保存一个单独的文件。</p> <p>文件名末尾处都会附上三位数的序列号，如 abc_001.pdf 或 abc_002.pdf。</p> <p> 快速扫描 / TWAIN 设置 (第 7-29 页)</p>	<p>预约传真传送（待机传送）</p>  <p>可通过在通信期间扫描原稿以预约下一份传送。通信结束时，将自动启动预约的传送作业。</p> <p> 传真操作手册*1</p> <p>*1 传真为选购件。</p>	<p>联网使用机器（网络打印）</p>  <p>本机可在连接至网络上用作网络打印机。</p> <p> 连接机器和其他设备 (第 2-6 页)</p> <p>此外，管理员还可使用计算机远程访问机器以高效检查机器设定和状态。</p> <p> Command Center RX User Guide</p>

节约能源和成本		
<p>根据需要节约能源（睡眠 / 关机）</p>  <p>本机配备了节能功能，可自动关闭电源或进入睡眠模式。</p> <p> 设定节能功能 (第 2-20 页)</p>	<p>删除复印件边缘出现的黑色阴影（删边）</p>  <p>该功能可让您在打印文件时不印出不需要的部分，以节省墨粉。</p> <p>您可以在扫描原稿时删除复印件边框周围出现的阴影。您还可以在扫描书本时删除复印件边框周围和中间出现的阴影。这样可以创建更具吸引力的文档。</p> <p> 删边 (第 5-24 页)</p>	<p>打印时使用更少的墨粉（EcoPrint）</p>  <p>您可以用该功能节省墨粉。</p> <p>当您仅需要检查打印的内容（例如，试运行打印或仅需内部确认的文件）时，请使用该功能以节省墨粉。</p> <p>不需要高质量打印时可使用该功能。</p> <p> EcoPrint (第 5-22 页)</p>

节约能源和成本		
<p>在一张纸上打印多个原稿（双面 / 多合一）</p>  <p>可在纸张的正反面打印。可在一张纸上打印多个原稿。</p> <p> 多合一（第 5-16 页） 双面（第 5-13 页）</p>	<p>发送传真以节省通信成本（传真延迟传送）</p>  <p>使用该功能可降低通信成本。 可通过将定时器设定至通信费率较低的时段来降低通信成本。</p> <p> 传真操作手册*1</p> <p>*1 传真为选购件。</p>	<p>从 PC 发送传真</p>  <p>可使用该功能发送传真以节省纸张。 可以使用 PC 发送待传真的文件而无需进行打印，这样可以节省纸张并十分高效地执行发送作业。</p> <p> 传真操作手册*1</p> <p>*1 传真为选购件。</p>

制作极具吸引力的文档		增强安全性
<p>添加装订边（装订边）</p>  <p>准备要归档的材料时该功能十分便利。 复印图像可移位以添加用来装订复印件的装订边。 复印件为两面时，正反两面的装订边可与相同的位置对齐。</p> <p> 装订边（第 5-23 页）</p>	<p>扫描彩色原稿并将它们发送至 PC（扫描）</p>  <p>您可以扫描原稿并将它们转换为彩色 PDF 等电子数据。</p> <p> 扫描（第 5-32 页）</p>	<p>增强安全性</p> <p>管理每个部门的复印 / 打印计数（部门管理）</p>  <p>您可以通过为每个部门指定一个帐户 ID 来检查和限制每个部门的复印 / 打印计数。</p> <p> 部门管理概述（第 8-2 页）</p>

增强安全性	更有效地使用功能	
<p>打印文档时避免信息泄露（打印文件夹）</p>  <p>可将打印文件暂时保存在计算机的打印文件夹中。 通过在机器上执行打印可以避免他人看到文档内容。为打印文件夹指定 PIN 码后，您可以进一步增强安全性。</p> <p> 使用打印文件夹（第 4-8 页）</p>	<p>转发接收的文件（存储转发）</p>  <p>您可以自动转发接收的传真至其他传真机。可根据时段指定目的地。</p> <p> 传真操作手册*1</p> <p>*1 传真为选购件。</p>	<p>指定图像文件格式（文件格式）</p>  <p>存储图像时可选择各种文件格式。</p> <p> 快速扫描设置（第 7-31 页）</p>

更有效地使用功能
<p>添加文件名（文件名输入）</p>  <p>该功能可让您更轻松地了解作业历史记录和状态。 您可以在作业中添加名称、日期和作业编号。</p> <p> 文件名输入（第 5-25 页）</p>

本机附带的手册

本机附带以下手册。请按照需要参阅各手册。
若因改善机器性能而造成手册内容变更，恕不另行通知。

印刷指南

开始快速使用机器



快速操作手册

介绍如何使用机器的基本功能。

安全使用机器



安全指南

提供在安装和使用机器时用到的安全和注意信息。使用本机前，请务必阅读该指南。

安全指南 (TASKalfa 1801/TASKalfa 2201)

说明机器安装时所需的空間、注意标签及其他安全信息。使用本机前，请务必阅读该指南。

产品资料光盘上的指南 (PDF)

小心使用机器



操作手册 (本手册)

说明装入纸张的方法、进行复印、打印和扫描操作的步骤、初始设定和其他信息。

从计算机打印数据



Printer Driver User Guide

介绍如何安装打印驱动程序和使用打印机功能。

使用 KYOCERA Client Tool



KYOCERA Client Tool 用户指南

介绍如何使用 KYOCERA Client Tool。

使用传真功能



传真操作手册

介绍如何使用传真功能。

从 PC 发送传真



FAX Driver User Guide

介绍如何安装和使用 FAX Driver，以使用 FAX Driver 功能。

简单注册机器信息并配置设定



Command Center RX User Guide

介绍如何通过计算机从网页浏览器访问机器以检查和更改设定。

监视机器及网络上的打印机



KYOCERA Net Viewer User Guide

介绍如何通过 KYOCERA Net Viewer 监视网络打印系统 (本机)。

安装 Adobe Reader (版本 8.0 或更高版本)，查看产品资料光盘上的手册。

高级操作手册（本手册）

指南的结构

本操作手册包括以下章节。

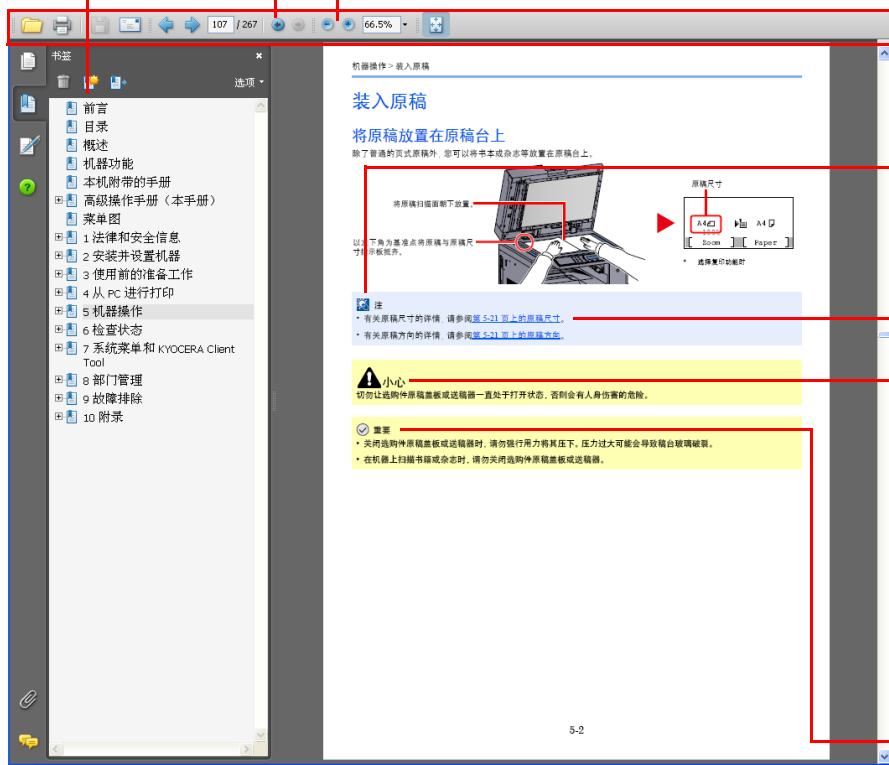
章节		内容
1	法律和安全信息	介绍机器使用和商标信息相关的注意事项。
2	安装并设置机器	介绍部件名称、电缆连接、软件安装以及其他和机器管理相关的事宜。
3	使用前的准备工作	介绍使用本机前所需的准备工作及相关设定，如使用操作面板和装入纸张的方法。
4	从 PC 进行打印	介绍将本机用作打印机时的可用功能。
5	机器操作	介绍使用本机的基本步骤，如放置原稿、复印和及扫描的方法。
6	检查状态	介绍如何检查作业状态和作业历史记录，以及如何取消正在打印或等待打印的作业。同时还介绍检查纸张和墨粉余量及设备状态的方法。
7	系统菜单和 KYOCERA Client Tool	介绍与机器整体操作和应用程序相关的系统菜单。
8	部门管理	介绍部门管理。
9	故障排除	介绍墨粉耗尽、显示错误、卡纸或出现其他问题时应当采取的措施。
10	附录	介绍本机可用的便捷功能。提供纸张类型和纸张尺寸信息及术语表。介绍如何输入字符并且列出机器规格。

本手册中使用的规范

下面以使用 Adobe Reader X 为例进行说明。

单击目录中的项目，跳至相应页面。

单击从当前页返回上一个显示页。希望从当前页返回上一页时的方便操作。



注

介绍补充说明信息以及用于操作的参考信息。

请参阅

单击有下划线的文本以跳至相应页面。



注意

表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。



重要

表示操作要求和限制条件，以便正确操作本机并避免机器或财产损失。



注

Adobe Reader 中显示的项目因 Adobe Reader 的使用方法而异。如未显示目录或工具，请参阅 Adobe Reader 帮助文件。

本手册中的某些项目通过以下所述规范进行说明。

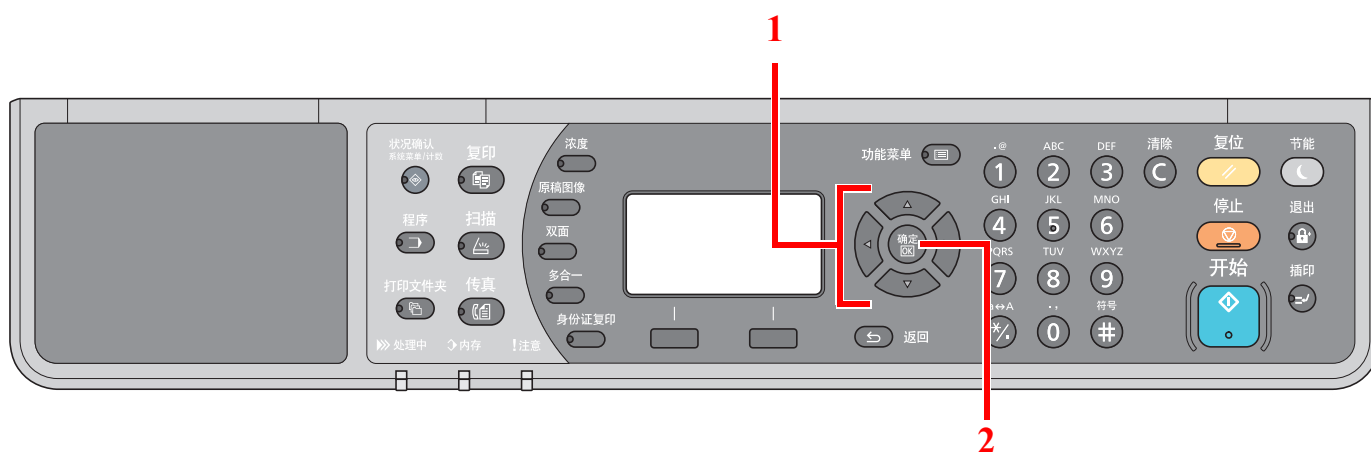
规范	说明	示例
[粗体]	介绍操作面板上的按键和计算机画面上的按钮。	按 [开始] 键。 单击 [确定]。
[常规]	指示信息显示屏上显示的信息或设置。	信息显示屏上会显示 [准备复印]。 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [开启]。
“常规”	指示计算机画面上显示的信息或设置。	可从“打印尺寸”菜单中选择。

操作步骤中使用的规范

用红框勾出需要按下的操作面板按键。



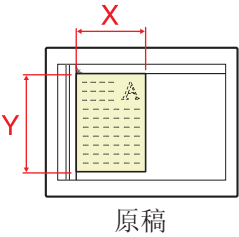

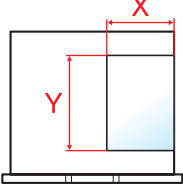

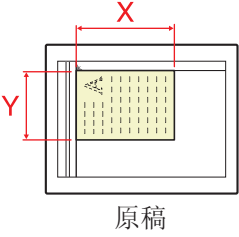

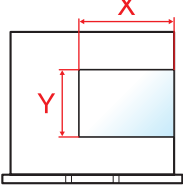

对于涉及一系列操作面板或计算机操作的步骤以如下所示序号表示：



原稿和纸张的尺寸和方向

原稿尺寸和纸张尺寸（如 A4、B5 及 Letter）均可用于水平和垂直方向。为区分使用这些尺寸时的方向，会在水平方向使用的尺寸上添加“-R”。

信息显示屏上使用以下图标来指示原稿和纸张的放置方向。

方向		放置位置 (X: 宽度, Y: 长度)	显示	本手册中指示的尺寸*1
垂直方向	原稿	 原稿	 原稿	A4、B5、Letter 等
	纸张	 纸张	 纸张	
水平方向	原稿	 原稿	 原稿	A4-R、B5-R、Letter-R 等
	纸张	 纸张	 纸张	

*1 可以使用的原稿 / 纸张尺寸因使用的功能和来源纸盒而异。有关详情，请参阅[第 10-16 页上的规格](#)。

菜单图

(此处使用了信息显示屏上显示的名称。它们可能与参考主题有所不同。)

	浓度 	浓度 (第 5-13 页)
	原稿图像 	原稿图像 (第 5-13 页)
	双面 	双面 (第 5-13 页)
	多合一 	多合一 (第 5-16 页)
	身份证复印 	身份证复印 (第 5-9 页)
	功能菜单 	纸张选择 (第 5-18 页)
		分页 / 分组 (第 5-19 页)
		倍率 (第 5-20 页)
		原稿尺寸 (第 5-21 页)
		原稿方向 (第 5-21 页)
		混合尺寸原稿 (第 5-22 页)
		EcoPrint (第 5-22 页)
		底色浓度调节 (第 5-22 页)
		装订边 (第 5-23 页)
		删边 (第 5-24 页)
		连续扫描 (第 5-25 页)
		自动旋转 (第 5-25 页)
		文件名输入 (第 5-25 页)
		准备扫描。 (第 5-37 页)
		准备发送。(请参阅传真操作手册。*1)
		选择程序 (第 5-26 页)

*1 传真为选购件。

打印文件夹



打印文件夹 ([第 4-13 页](#))

状况确认

系统菜单/计数



状态	打印作业状态 (第 6-2 页)		
	发送作业状态 (第 6-2 页)		
	预约作业 (第 6-2 页)		
	打印作业日志 (第 6-6 页)		
	发送作业日志 (第 6-6 页)		
	扫描仪 (第 6-12 页)		
	打印机 (第 6-12 页)		
	传真 (请参阅传真操作手册)		
	墨粉状态 (第 6-13 页)		
	纸张状态 (第 6-13 页)		
报告	报告打印	菜单图 (第 7-5 页)	
		状态页 (第 7-5 页)	
		网络状态 (第 7-5 页)	
		维修状态 (第 7-5 页)	
	管理报告设定 (请参阅传真操作手册*1)		
	结果报告设定 (请参阅传真操作手册*1)		
计数 (第 2-45 页)			
系统	网络设定	TCP/IP 设定	TCP/IP (第 7-6 页)
			IPv4 设定 (第 7-6 页)
			IPv6 设定 (第 7-7 页)
			Bonjour (第 7-7 页)
			协议详细内容 (第 7-8 页)
		安全协议	SSL (第 7-8 页)
		网络端口 (第 7-9 页)	
		重新启动网络 (第 7-9 页)	
	端口阻止设定	USB 设备 (第 7-9 页)	
		选购件端口 (第 7-9 页)	
		选购件端口—传真 (第 7-9 页)	

*1 传真为选购件。

管理员 / 部门管理	管理员设定 (第 2-11 页)		
	部门管理设定	部门管理 (第 8-4 页)	
		部门管理报告 (第 8-20 页)	
		总部门管理 (第 8-19 页)	
		每一个部门管理 (第 8-19 页)	
		帐户列表 (第 8-5 页)	
		默认设定 (第 8-17 页)	
未知 ID 的作业 (第 8-16 页)			
一般设定	语言 (第 7-10 页)		
	初始画面 (第 7-10 页)		
	声音	蜂鸣器 (第 7-11 页)	
		传真扬声器 (请参阅传真操作手册*1)	
		传真监听器 (请参阅传真操作手册*1)	
	显示亮度 (第 7-11 页)		
	静音模式 (第 7-11 页)		
	原稿 / 纸张设置	自定义原稿尺寸 (第 7-12 页)	
		自定义纸张尺寸 (第 7-12 页)	
		纸盒 1 设定	纸盒 1 尺寸 (第 7-12 页)
			纸盒 1 类型 (第 7-12 页)
		纸盒 2 设定	纸盒 2 尺寸 (第 7-12 页)
			纸盒 2 类型 (第 7-12 页)
		纸盒 3 设定	纸盒 3 尺寸 (第 7-12 页)
			纸盒 3 类型 (第 7-12 页)
		纸盒 4 设定	纸盒 4 尺寸 (第 7-12 页)
			纸盒 4 类型 (第 7-12 页)
		手送纸盘设定	手送纸盘纸张尺寸 (第 7-14 页)
			手送纸盘类型 (第 7-14 页)
		纸张类型设定 (第 7-12 页)	
		原稿自动检测 (第 7-13 页)	
		用于自动的纸张 (第 7-13 页)	
	初始纸张来源 (第 7-13 页)		
	特殊纸张操作 (第 7-13 页)		
	份数限制 (第 7-16 页)		
	度量单位 (第 7-16 页)		
	错误处理	双面纸张错误 (第 7-16 页)	
纸张不匹配错误 (第 7-16 页)			

*1 传真为选购件。

一般设定	日期设定	日期 / 时间 (第 7-17 页)		
		日期格式 (第 7-17 页)		
		时区 (第 7-17 页)		
		夏令时 (第 7-17 页)		
	定时器设定	错误清除定时器 (第 7-17 页)		
		睡眠定时器 (第 7-17 页)		
		面板复位定时器 (第 7-17 页)		
		插印清除 (第 7-17 页)		
		关机规则 (第 7-18 页)		
		关机定时器 (第 7-18 页)		
		错误自动清除 (第 7-18 页)		
		面板自动复位 (第 7-18 页)		
		禁用时间 (请参阅传真操作手册*1)		
		功能初始值	传真分辨率 (第 7-18 页)	
	原稿图像 (第 7-18 页)			
	倍率 (第 7-18 页)			
	分页 / 分组 (第 7-18 页)			
	原稿方向 (第 7-18 页)			
	删边 (第 7-19 页)			
	装订边 (第 7-19 页)			
	底色浓度调节 (第 7-19 页)			
	EcoPrint (第 7-19 页)			
	自动旋转 (第 7-19 页)			
	文件名输入 (第 7-19 页)			
	连续扫描 (第 7-19 页)			
	详细设定		2 合 1 版面 (第 7-19 页)	
			4 合 1 版面 (第 7-19 页)	
			边框线条 (第 7-19 页)	
			原稿装订 (第 7-19 页)	
			书本原稿装订 (第 7-19 页)	
	整理装订 (第 7-19 页)			
	复印	纸张选择 (第 7-20 页)		
		自动纸张检测 (第 7-20 页)		
自动倍率优先 (第 7-20 页)				
选择按键设定 (第 7-20 页)				
打印机	换页超时 (第 7-20 页)			

*1 传真为选购件。

传真 (请参阅传真操作手册*1)	
编辑目的地 (请参阅传真操作手册*1)	
调节 / 保养	浓度调节 (第 7-21 页)
	底色浓度调节 (第 7-21 页)
	打印浓度 (第 7-21 页)
	校正黑线 (第 7-21 页)
	维修设定

*1 传真为选购件。

1 法律和安全信息


请在使用本机之前阅读此信息。本章涉及以下内容。


声明	1-2
本手册中使用的安全规范	1-2
环境	1-3
使用注意事项	1-3
断电须知	1-4
关于复印 / 扫描的合法性限制	1-4
法律信息	1-5
节能控制功能	1-6
自动双面复印功能	1-6
资源节约一纸张	1-6
“电源管理”的环保意义	1-6
能源之星 (ENERGY STAR®) 项目	1-6

声明

本手册中使用的安全规范


本手册章节以及本机上标识的符号为安全警告，旨在保护用户、他人与周围的物体，并确保机器的使用正确、安全。这些符号及其含义如下。


 警告：表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。

 注意：表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。


符号


符号 △ 表示相关章节含有安全警告。具体注意要点在符号内标出。

 ...[一般警告]


 ...[高温警告]


符号 ⊘ 表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。


 ...[禁止操作警告]

 ...[禁止拆解]

符号 ● 表示相关章节含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。

 ...[要求操作警示]

 ...[拔下电源插头]

 ...[本机务必使用有接地连接的插座]

若操作手册的安全警告无法辨识，或操作手册遗失，请与维修服务人员联系，向其索要更换（付费）。

环境

本机的工作环境如下：

- 温度：10 至 32.5 °C
- 湿度：15 至 80 %

但是，恶劣的使用环境可能会影响图像质量。避免将机器安装在以下位置。

- 靠近窗户或处于直射阳光之下；
- 有振动的位置；
- 温度急剧变化；
- 正对热风或冷风风向；
- 通风不畅。

若地板禁不住滑轮的摩擦，则在安装完成后移动本机时可能会损坏地板。

复印过程中，本机会排放一定的臭氧，但其排放量不会对人体健康造成任何危害。但是，若本机在通风不畅的房间内长时间工作，或复印量极大时，其散发的气味会令人不适。为保持舒适的复印工作环境，最好应使房间通风良好。

使用注意事项

耗材处理注意事项



注意

切勿试图焚烧含有墨粉的部件。否则会有被火星灼伤的危险。

请将含有墨粉的部件远离儿童放置。

若墨粉从含有墨粉的部件内溢出，应谨防吸入和吞食，或与眼睛和皮肤接触。

- 若误吸入墨粉，请转移到空气新鲜处，并用大量的清水彻底漱口。若出现咳嗽，则请就医。
- 若误吞食墨粉，请用清水漱口，并喝下 1 至 2 杯清水对胃液进行稀释。必要时请就医。
- 若墨粉误入眼睛，用清水彻底清洗。若有任何疼痛，请就医。
- 若皮肤沾上墨粉，请用肥皂和水清洗。

请勿试图强行打开或销毁含有墨粉的部件。

其他注意事项

将用完的墨粉盒和废粉盒交还给贵地经销商或维修服务人员。他们将根据相关的法律法规回收或报废处理收集到的墨粉盒和废粉盒。

请避免将本机存放在会受到阳光直射的场所。

请将本机存放在温度低于 40 °C 同时不会出现温度和湿度骤变的场所。

若长时间不使用机器，请从纸盒以及手送纸盘 (MP) 中取出纸张，将其放回原包装中并重新密封。

断电须知

注意：电源插头是主要的绝缘装置！设备的其他开关仅为功能性开关，不适用于将本机与电源绝缘。

注意：Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

关于复印 / 扫描的合法性限制

未经版权所有者允许禁止复印 / 扫描版权所有的材料。

严禁复印 / 扫描下列物品，否则可能会受到法律的制裁。可能不限于这些项目。请勿有意复印 / 扫描这些禁止复印 / 扫描的物品。

- 纸币
- 银行票据
- 证券
- 印章
- 护照
- 证书

贵地的法律和法规可能还禁止或限制复印 / 扫描未在上文说明的其他项目。



注

在少数情况下，本机可能无法正确复印类似银行票据的原稿。

法律信息

未经京瓷办公信息系统株式会社事先书面许可，禁止复印或以其他方式复制本手册之全部或部分內容。

关于商标

- TASKalfa 是 KYOCERA Document Solutions Inc. 的注册商标。
- Microsoft、Windows、Windows XP、Windows Server 2003、Windows Vista、Windows Server 2008/R2、Windows 7、Windows Server 2012、Windows 8 和 Internet Explorer 是微软公司在美国和 / 或其他国家的注册商标或商标。
- Adobe Acrobat 和 Flash 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。
- IBM 和 IBM PC/AT 是国际商用机器公司的商标。
- AppleTalk、Bonjour、Macintosh 和 Mac OS 是 Apple Inc. 在美国和其他国家的注册商标。

所有其他品牌及产品名称是其相关公司的注册商标或商标。本操作手册不使用 ™ 和 ® 标志。

节能控制功能

为降低待机状态下的能耗，本设备配备了节能控制功能，可在最后一次使用后的若干时间内将机器自动切换至睡眠或关机模式以最大程度地降低能耗。

睡眠

本设备会在其最后一次使用完复印功能 1 分钟之后自动进入睡眠模式。睡眠模式启用之前应持续的无操作时间可以延长。在睡眠模式下打印时，设备会在完成打印后返回至睡眠模式。有关详细信息，请参阅[第 2-20 页上的睡眠和睡眠定时器](#)。

关机模式

本设备会在其最后一次使用完 1 小时之后自动关闭电源。可通过改变电源关闭定时器设定，延长关机模式启动之前应持续的无操作时间。有关详细信息，请参阅[第 2-22 页上的关机定时器](#)。

自动双面复印功能

本设备将双面复印功能作为选购功能。例如，通过将两张单面原稿在单页纸上进行双面复印，可降低用纸量。有关详情，请参阅[第 5-13 页上的双面](#)。

使用双面模式打印可减少纸张消耗，从而节约森林资源。此外，使用双面模式还可减少纸张采购量，因而也节约了开支。建议将具有双面打印能力的机器预设为双面模式。

资源节约—纸张

为保护和可持续利用森林资源，建议使用通过环境管理规定认证或符合 EN 12281:2002* 或等效质量标准的环保型再生纸以及原生纸。

本机还支持打印 64 g/m² 的纸张。使用此类含有较少原材料的纸张可进一步节约森林资源。

*: EN12281:2002 “印刷和商务用纸—干墨粉成像处理用复印纸的要求”

您的销售或维修服务人员可提供推荐使用的纸张类型信息。

“电源管理”的环保意义

为降低待机能耗，本机配备了电源管理功能，可在机器闲置一段时间后自动启用节能模式。

当本机处于节能模式时，虽然需要些许时间来恢复至就绪模式，但可以显著降低能耗。建议您在使用本机时启用节能模式，并将其设为预设模式。

能源之星 (ENERGY STAR®) 项目



我公司为国际能源之星项目成员，已确认本机符合国际能源之星项目提出的标准。

能源之星®是一项自愿的能效计划，旨在开发和推动高能效的产品的使用以帮助防止全球变暖。购买通过能源之星®认证的产品，客户不仅可在使用产品的同时帮助降低温室气体的排放，又能节省能源开支。

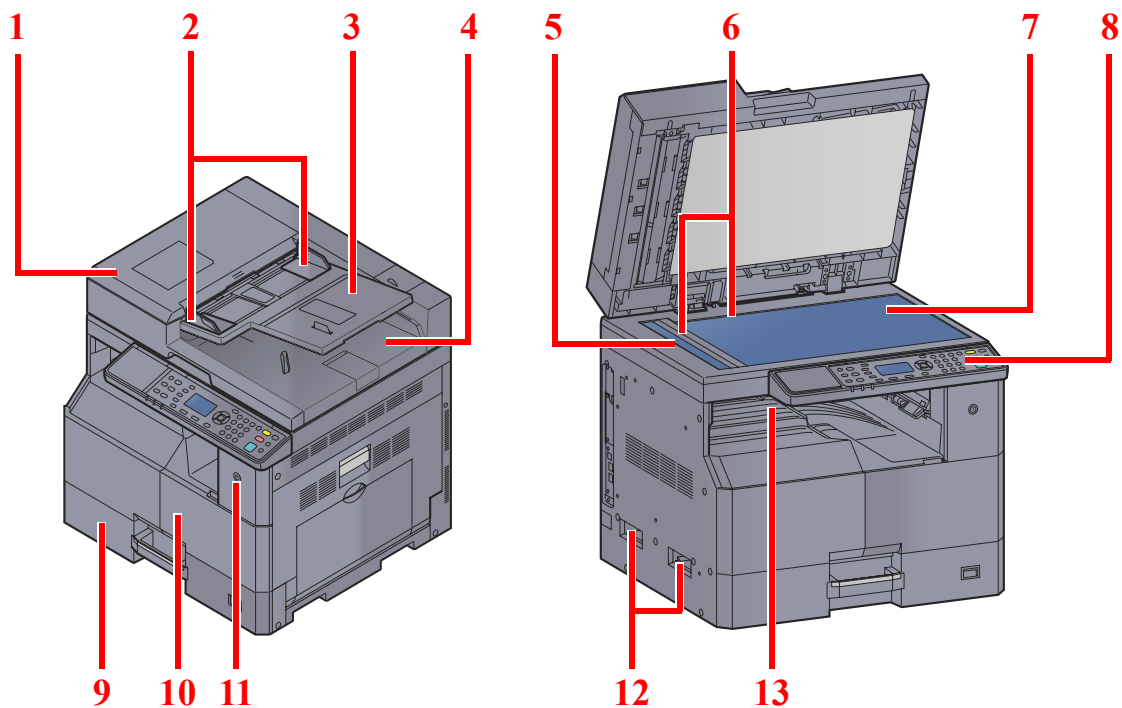
2 安装并设置机器

本章介绍了部件名称、电缆连接和软件安装等本机管理员信息。

部件名称	2-2
机器外部	2-2
接插件 / 内部	2-4
安装了选购设备时	2-5
连接机器和其他设备	2-6
连接电缆	2-7
连接 USB 电缆	2-7
连接 LAN 电缆	2-8
连接电源线	2-8
开机 / 关机	2-9
开机	2-9
关机	2-9
管理员用户名和密码	2-10
管理员设定	2-11
机器的初始设定	2-13
设定日期和时间	2-13
网络设置	2-15
设定节能功能	2-20
安装软件	2-25
产品资料光盘上的软件 (Windows)	2-26
在 Windows 中安装软件	2-27
卸载软件	2-32
设定共享打印机和传真	2-33
在 Mac 计算机中安装软件	2-34
设定 KYOCERA Client Tool	2-37
设定 WIA 驱动程序	2-44
检查计数	2-45
Command Center RX (命令中心)	2-46
访问 Command Center RX (命令中心)	2-47


部件名称

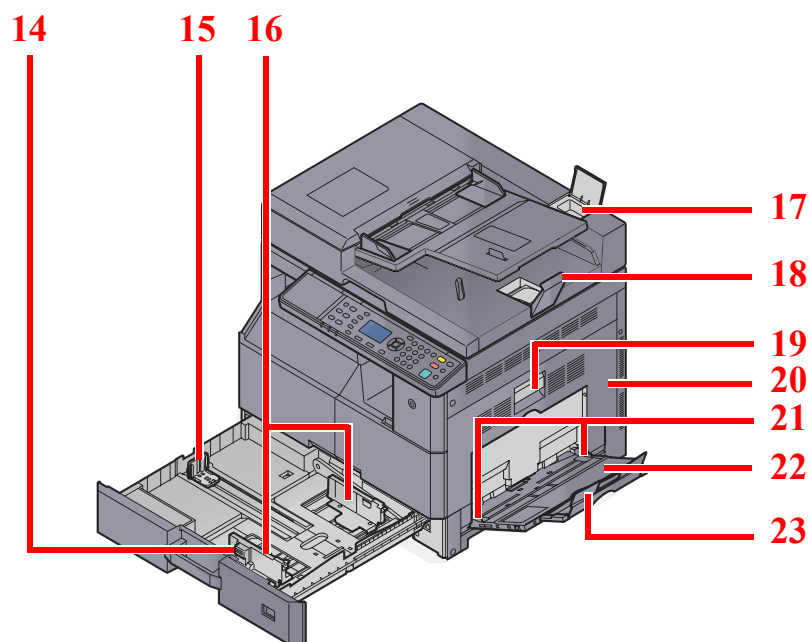
机器外部



- 1 送稿器 (DP)
- 2 原稿宽度导板
- 3 原稿摆放台
- 4 原稿出纸台
- 5 窄缝玻璃
- 6 原稿尺寸指示板
- 7 原稿台

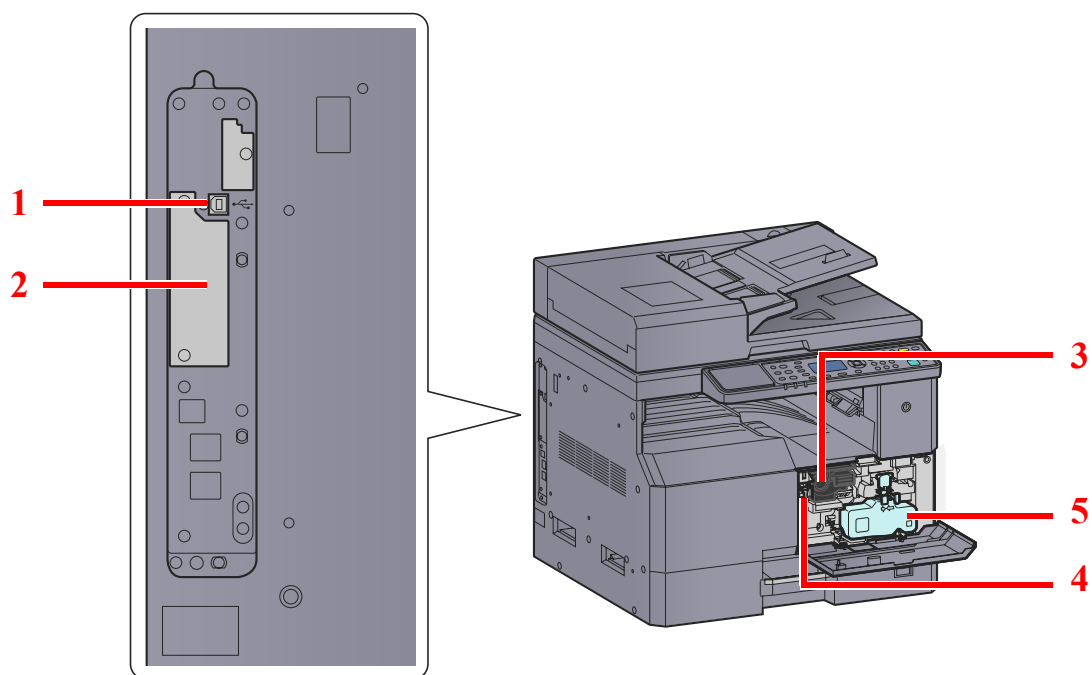
- 8 操作面板
- 9 纸盒 1
- 10 前盖板
- 11 电源开关
- 12 把手
- 13 内部纸盘

 [选购设备 \(第 10-2 页\)](#)



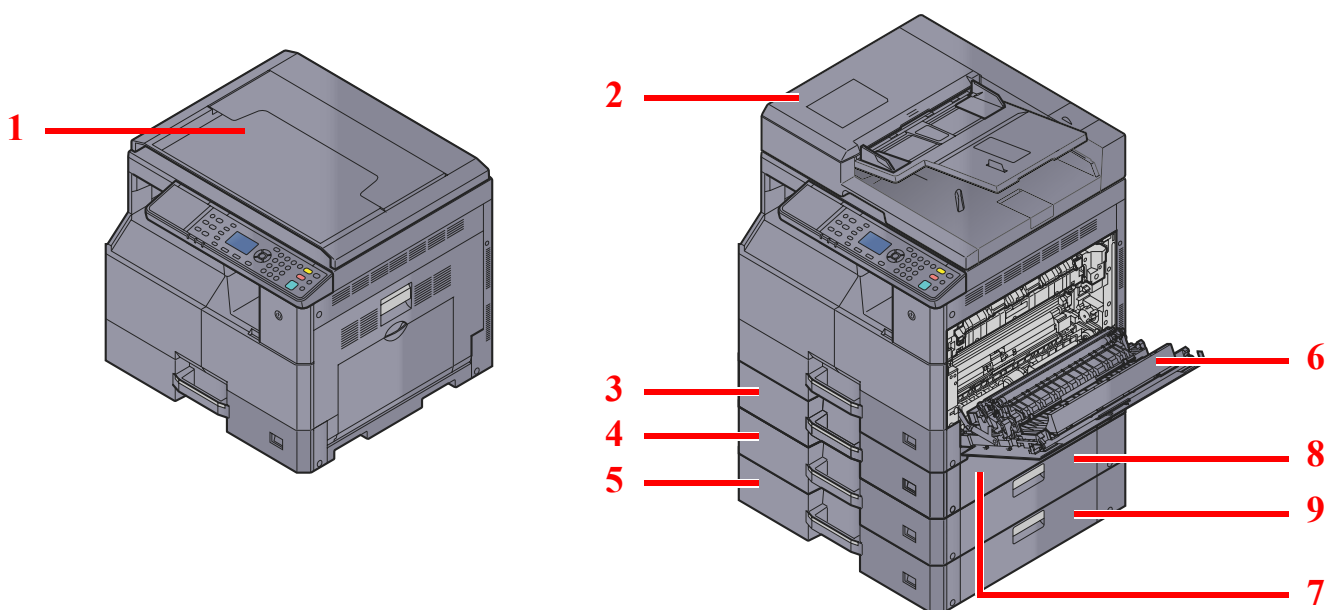
- 14 纸张宽度调节片
- 15 纸张长度导板
- 16 纸张宽度导板
- 17 清洁布仓
- 18 原稿限位器
- 19 右盖板 1 提杆
- 20 右盖板 1
- 21 纸张宽度导板
- 22 手送纸盘
- 23 手送纸盘的支撑托盘部

接插件 / 内部




- 1 USB 接口接插件
- 2 选购件接口插槽 1
- 3 墨粉盒
- 4 墨粉盒释放杆
- 5 废粉盒

安装了选购设备时



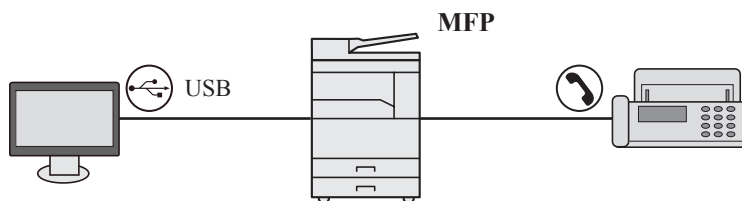
- 1 原稿盖板
- 2 送稿器 (DP)
- 3 纸盒 2
- 4 纸盒 3
- 5 纸盒 4
- 6 双面器装置
- 7 右盖板 2
- 8 右盖板 3
- 9 右盖板 4

 [选购设备 \(第 10-2 页\)](#)

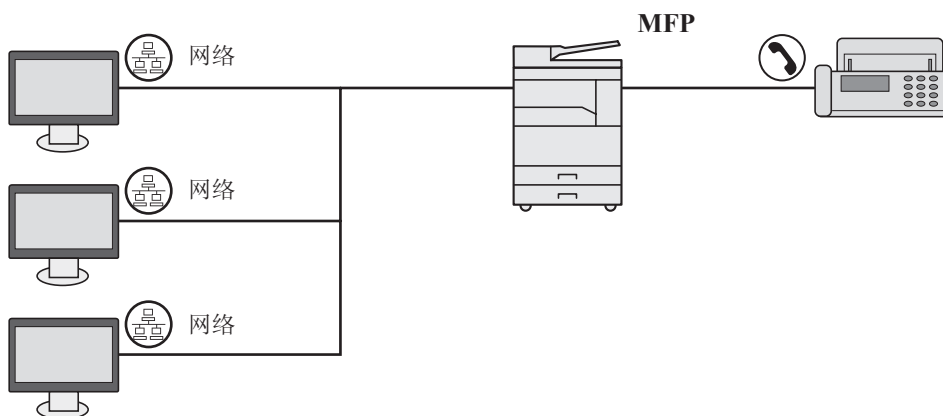
连接机器和其他设备

在连接机器至包括 PC 的其他设备时，请准备必要的电缆。

通过 USB 连接机器至 PC 时



连接机器至网络上的 PC 时*1



*1 需要选购件网络接口组件。

可用的电缆

连接环境	功能	所需的电缆	参考页
将 USB 电缆连接至本机。	使用 PC 打印 / 扫描 / 发送传真*1	USB 2.0 兼容电缆 (符合高速 USB 标准, 最长 5.0 m, 屏蔽电缆)	第 2-7 页
将 LAN 电缆连接至本机。	使用 PC 打印 / 扫描 / 发送传真*1	网络接口 LAN (10BASE-T 或 1000 BASE-T 屏蔽电缆)	第 2-8 页

*1 使用选购件传真组件时功能可用。



注

有关如何连接传真机，请联系维修服务人员。

连接电缆

连接 USB 电缆

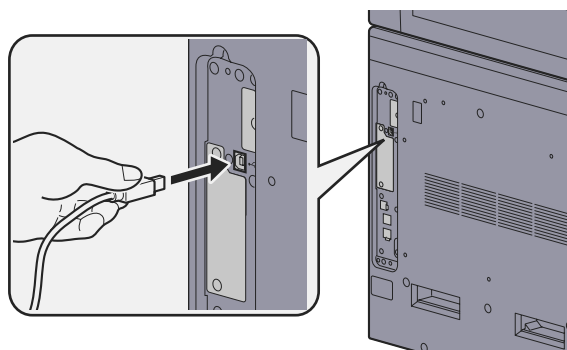
✔ 重要

如果电源处于开启状态，请关闭电源开关。

🔍 [关机 \(第 2-9 页\)](#)

1 将电缆连接至本机。

- 1 将 USB 电缆连接至位于机身左侧的 USB 接口接插件。



- 2 将电缆的另一端连接至 PC。

2 打开机器。

连接 LAN 电缆

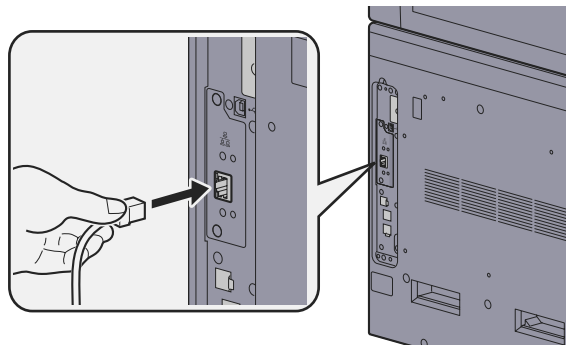
✔ 重要

如果电源处于开启状态，请关闭电源开关。

🔍 [关机 \(第 2-9 页\)](#)

1 将电缆连接至本机。

- 1 将 LAN 电缆连接至网络接口接插件。



- 2 将电缆的另一端连接至集线器。

2 开启机器并配置网络。

🔍 [网络设置 \(第 2-15 页\)](#)

连接电源线

将附带的电源线的一端连接至本机，并将另一端连接至电源插座。

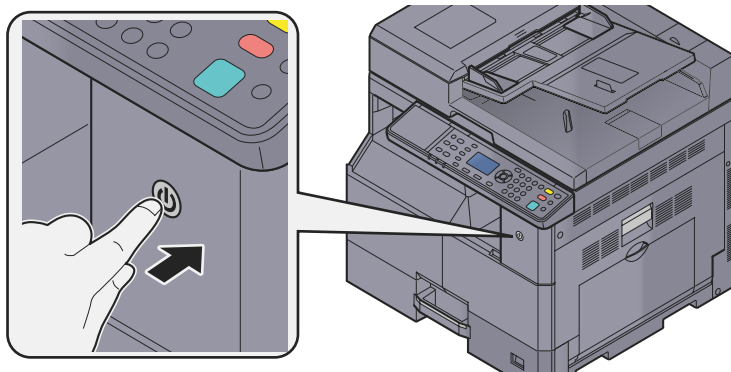
✔ 重要

请仅使用随机附带的电源线。

开机 / 关机

开机

- 1 打开电源开关。



✓ 重要

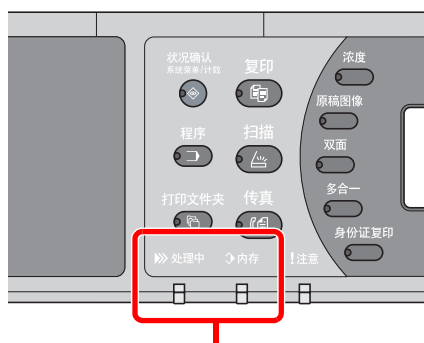
关闭电源开关后，请勿随即又打开电源开关。至少等待 5 秒钟再打开电源开关。

关机

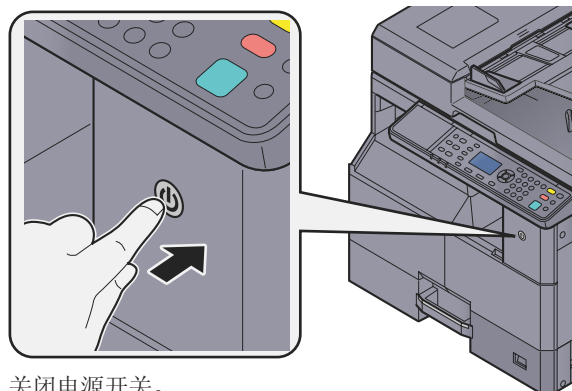
✓ 重要

[处理中] 指示灯或 [内存] 指示灯亮起或闪烁，设备正在工作。在机器正在工作时关闭电源开关可能会导致机器故障。

- 1 关闭电源开关。



检查指示灯是否熄灭。



关闭电源开关。

本机长时间不使用时...

⚠ 注意

如果短期不使用机器（如，隔夜），请关闭电源开关。如果长期不使用本机（如，假期），为安全起见，请从插座中拔除电源插头。

✓ 重要

取出纸盒中的纸张并封存于包装袋中以防受潮。

管理员用户名和密码

如果您正在设定的功能需要管理员权限，则需输入登录用户名和登录密码。
默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin *1	Admin *1

*1 区分大小写字母（注意大小写）。

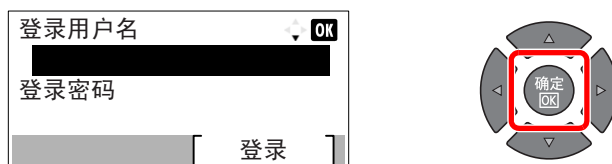
您可以更改默认登录用户名和登录密码。请参阅[第 2-11 页上的管理员设定](#)。

如果忘记了登录用户名或登录密码，您将无法登录。

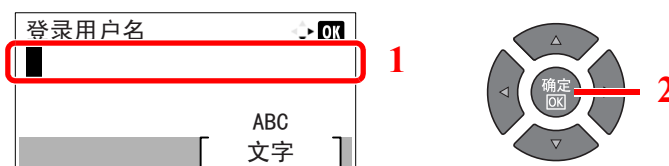
如果启用了部门管理，您需要输入帐户 ID。请参阅[第 8-22 页上的登录 / 退出](#)。

1 输入登录用户名。

- 1 如果在操作期间显示此画面，请在选择了登录用户名输入栏时按 **[确定]** 键。



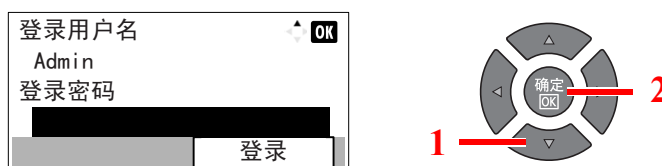
- 2 使用数字键输入登录用户名，然后按 **[确定]** 键。



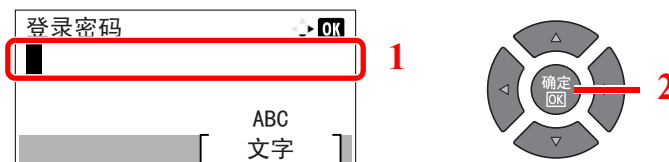
 [字符输入方法 \(第 10-4 页\)](#)

2 输入登录密码。

- 1 按 **[▼]** 键选择登录密码输入栏，然后按 **[确定]** 键。



- 2 使用数字键输入登录密码，然后按 **[确定]** 键。



 [字符输入方法 \(第 10-4 页\)](#)

3 按 **[登录]**。

管理员设定

更改管理员的登录用户名和登录密码。

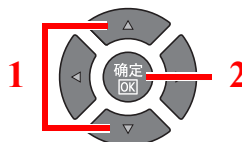
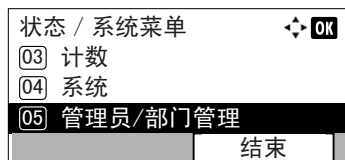
1 显示画面。

- 1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

状况确认
系统菜单/计数



- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [管理员 / 部门管理]，然后按 [确定] 键。



注

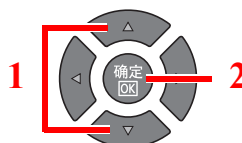
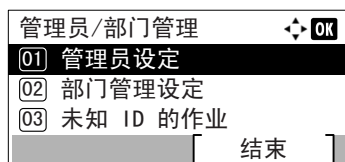
如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅 [第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#) 进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin *1	Admin *1

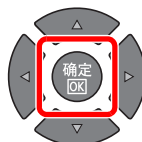
*1 区分大小写字母（注意大小写）。

- 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [管理员设定]，然后按 [确定] 键。

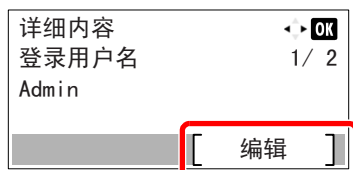


2 配置设定。

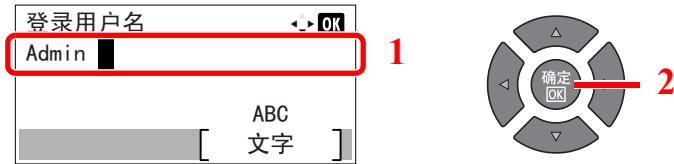
- 1 按 [确定] 键。



- 2 按 [编辑]。



- 3 使用数字键输入新的登录用户名，然后按 [确定] 键。

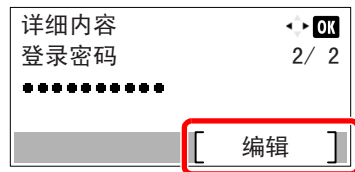


注

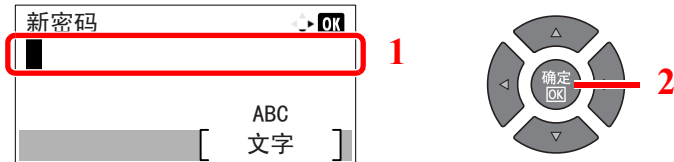
有关输入字符的详情，请参阅[第 10-6 页上的输入字符](#)。

- 4 按 [▶] 键。

- 5 按 [编辑]。



- 6 使用数字键输入新的登录密码，然后按 [确定] 键。



- 7 重新输入相同的登录密码进行确认，然后按 [确定] 键。

- 8 按 [确定] 键。

- 9 在确认画面中按 [是]。

这会更改管理员的登录用户名和登录密码。

机器的初始设定

可在系统菜单中更改机器的初始设定。使用本机前，请根据需要配置日期和时间、节能功能等设定。



注

有关可从系统菜单进行配置的设定，请参阅[第 7-1 页上的系统菜单](#)和 [KYOCERA Client Tool](#)。

设定日期和时间

请按照以下步骤设定机器安装所在地的日期和时间。



注

请务必先设定时差，然后再设定日期和时间。

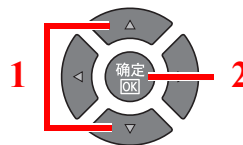
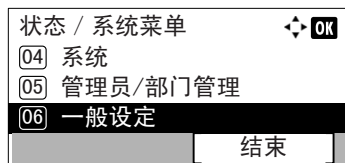
1 显示画面。

- 1 按 [**状况确认 / 系统菜单 / 计数**] 键。

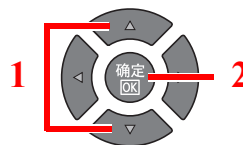
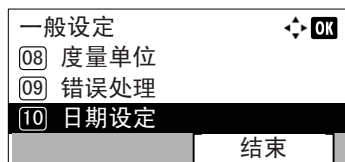
状况确认
系统菜单/计数



- 2 按 [**▲**] 或 [**▼**] 键选择 [一般设定]，然后按 [**确定**] 键。



- 3 按 [**▲**] 或 [**▼**] 键选择 [日期设定]，然后按 [**确定**] 键。



注

如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅[第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#)进行登录。

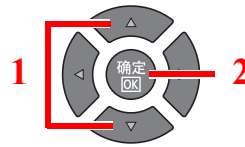
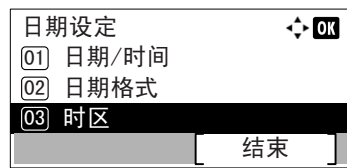
默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin *1	Admin *1

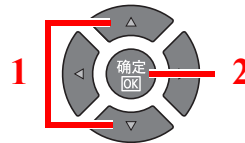
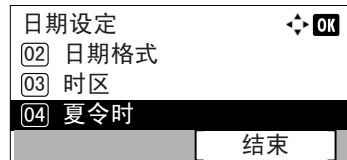
*1 区分大小写字母（注意大小写）。

2 配置设定。

- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [时区]，然后按 [确定] 键。



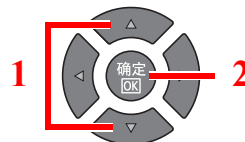
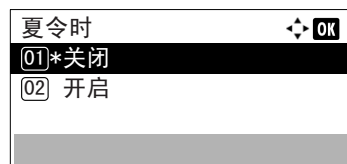
- 2 按 [▲] 或 [▼] 键设定时区，然后按 [确定] 键。
 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [夏令时]，然后按 [确定] 键。



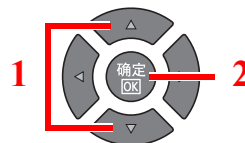
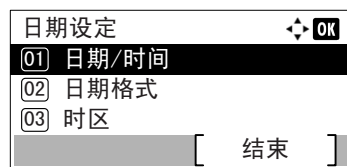
注

如果您选择了不使用夏令时的地区，夏令时设定画面将不会出现。

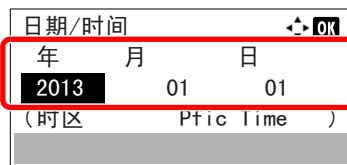
- 4 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [关闭] 或 [开启]，然后按 [确定] 键。



- 5 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [日期 / 时间]，然后按 [确定] 键。



- 6 按 [▲] 或 [▼] 键选择年、月和日。



按 [◀] 和 [▶] 键左右移动光标。

- 7 按 [确定] 键。
 8 按 [▲] 或 [▼] 键设定时、分和秒。



按 [◀] 和 [▶] 键左右移动光标。

- 9 按 [确定] 键。

网络设置

可将选购件网络接口组件安装至机器。它可在 Windows、Macintosh、UNIX 和其他平台上实现网络打印。
本章介绍了 TCP/IP 设定中的 IPv4 和 Bonjour 设定步骤。有关其他网络设定，请参阅[第 7-6 页上的网络设定](#)。

IPv4 设定

设置 TCP/IP (IPv4) 可将本机连接到 Windows 网络。默认设定为：“TCP/IP 协议：开启，DHCP：开启，Auto-IP：开启”。通过更改默认设定使用固定 IP 时，请联系系统管理员以确认 IP 地址、子网掩码和默认网关。



注

下列情况下，请通过 Command Center RX (命令中心) 设定 DNS 服务器的 IP 地址。

- 使用主机名，但“DHCP”设定设为“关闭”时
- 使用 DNS 服务器，但 IP 地址非 DHCP 自动分配时。

请参阅 **KYOCERA Net Viewer User Guide**。

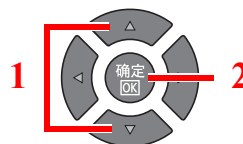
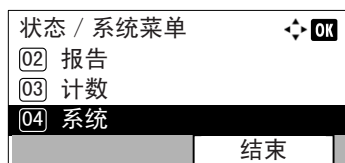
1 显示画面。

- 1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

状况确认
系统菜单/计数



- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [系统]，然后按 [确定] 键。



注

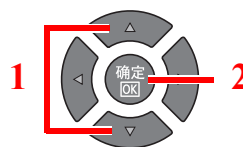
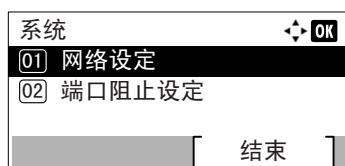
如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅[第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#)进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

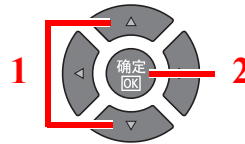
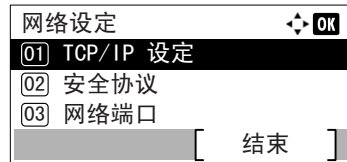
登录用户名	登录密码
Admin*1	Admin*1

*1 区分大小写字母 (注意大小写)。

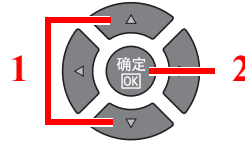
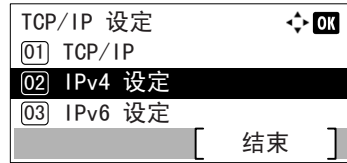
- 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [网络设定]，然后按 [确定] 键。



- 4 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [TCP/IP 设定], 然后按 [确定] 键。



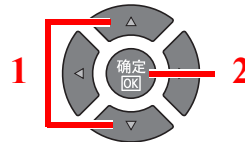
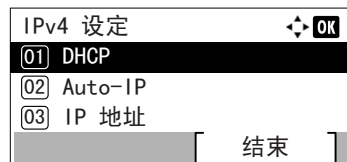
- 5 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [IPv4 设定], 然后按 [确定] 键。



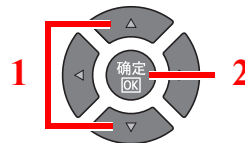
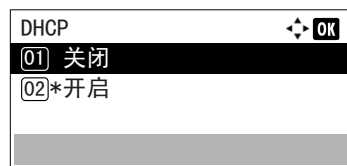
2 配置设定。

设定静态 IP 地址时

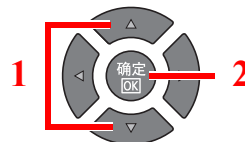
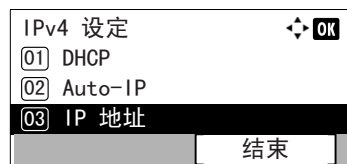
- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [DHCP], 然后按 [确定] 键。



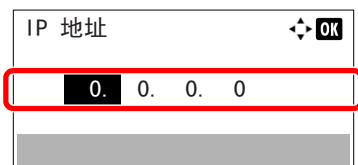
- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [关闭], 然后按 [确定] 键。



- 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [IP 地址], 然后按 [确定] 键。



- 4 使用数字键，或按 [▲] 或 [▼] 键设定 IP 地址。

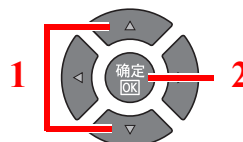
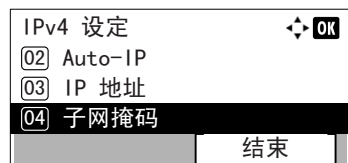


数值可在 000 至 255 之间设定。

按 [▲] 或 [▼] 键增大或减小数值。使用 [◀] 或 [▶] 移动呈高亮显示的输入位置。

- 5 按 [确定] 键。

- 6 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [子网掩码]，然后按 [确定] 键。



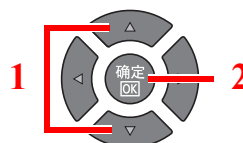
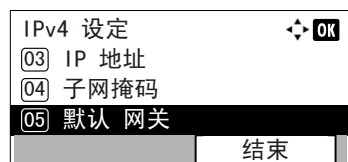
- 7 使用数字键，或按 [▲] 或 [▼] 键设定子网掩码。



数值可在 000 至 255 之间设定。输入方法与 IP 地址输入方法相同。

- 8 按 [确定] 键。

- 9 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [默认网关]，然后按 [确定] 键。



- 10 使用数字键，或按 [▲] 或 [▼] 键设定默认网关。



数值可在 000 至 255 之间设定。输入方法与 IP 地址输入方法相同。

- 11 按 [确定] 键。

✓ 重要

更改设定后，请通过系统菜单重新启动网络或关闭机器后再开启。

🔍 [重新启动网络 \(第 7-9 页\)](#)



注

可使用 Command Center RX (命令中心) 通过 PC 配置网络。请参阅 **KYOCERA Net Viewer User Guide**。

Bonjour 设定

配置 Bonjour 设定。

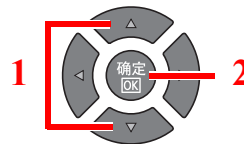
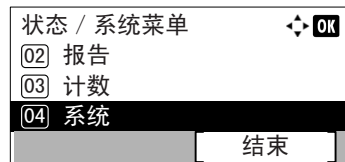
1 显示画面。

- 1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

状况确认
系统菜单/计数



- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [系统]，然后按 [确定] 键。



注

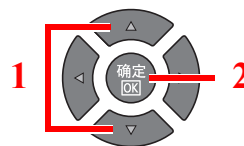
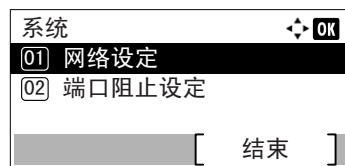
如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅 [第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#) 进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

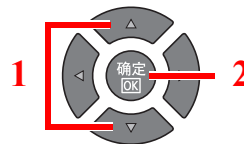
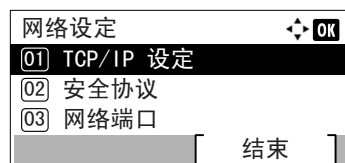
登录用户名	登录密码
Admin*1	Admin*1

*1 区分大小写字母 (注意大小写)。

- 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [网络设定]，然后按 [确定] 键。

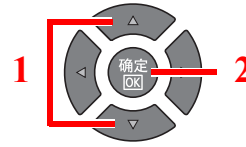
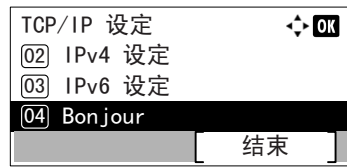


- 4 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [TCP/IP 设定]，然后按 [确定] 键。

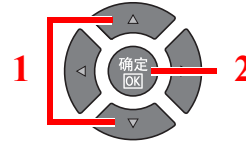
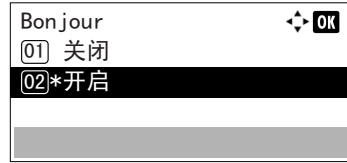


2 配置设定。

- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [Bonjour]，然后按 [确定] 键。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [关闭] 或 [开启]，然后按 [确定] 键。



☑ 重要

更改设定后，请通过系统菜单重新启动网络或关闭机器后再开启。



[重新启动网络 \(第 7-9 页\)](#)



注

可使用 Command Center RX (命令中心) 通过 PC 配置网络。请参阅 **KYOCERA Net Viewer User Guide**。

设定节能功能

要使用节能功能时，请配置以下设定：

- [睡眠和睡眠定时器（第 2-20 页）](#)
- [关机定时器（第 2-22 页）](#)

睡眠和睡眠定时器

睡眠

要进入睡眠模式，请按 [节能] 键。此时，触摸面板上除了 [节能] 指示灯之外的所有指示灯都会熄灭，以节省电力。此状态被称为睡眠模式。



如果在睡眠模式下接收到打印数据，本机会在保持信息显示屏熄灭的情况下执行该打印作业。使用选购件传真组件时，本机也会在信息显示屏保持熄灭的情况下打印出接收到的传真数据。要使用机器时，请按操作面板上的任何键。

本机将在 11 秒内恢复就绪。

请注意，机器使用的环境条件（如通风状况）可能会导致机器恢复较慢。

睡眠定时器

睡眠定时器功能会在本机闲置时间达到预设时间后，自动将本机切换到睡眠模式。默认的预设时间为 1 分钟。

要更改预设睡眠时间时，请参阅[第 7-17 页上的睡眠定时器](#)。

请执行以下步骤设定本机的睡眠定时器以使机器闲置时进入睡眠模式。

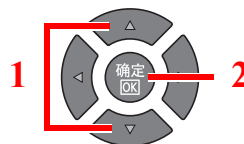
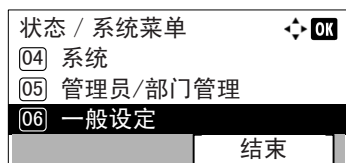
1 显示画面。

- 1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

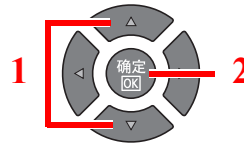
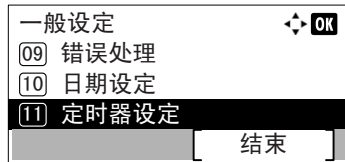
状况确认
系统菜单/计数



- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [一般设定]，然后按 [确定] 键。



- 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [定时器设定], 然后按 [确定] 键。



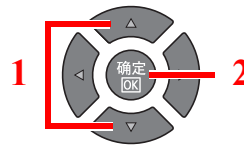
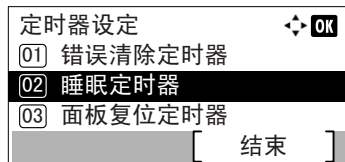
注

如果操作期间出现登录用户名输入画面, 请参阅第 2-10 页上的[管理员用户名和密码](#)进行登录。
默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin*1	Admin*1

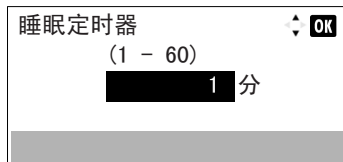
*1 区分大小写字母 (注意大小写)。

- 4 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [睡眠定时器], 然后按 [确定] 键。



2 设定睡眠时间。

使用数字键, 或按 [▲] 或 [▼] 键输入睡眠时间, 然后按 [确定] 键。



关机定时器

若未在睡眠模式下使用机器，则电源会自动关闭。关机定时器用于设定电源关闭前的时间。电源关闭前时间的出厂设定为 1 小时。

要更改预设关机时间时，请参阅[第 7-18 页上的关机规则](#)和[第 7-18 页上的关机定时器](#)。

要使用关机定时器时，请配置以下设定：

- [第 2-22 页上的关机规则](#)
- [第 2-23 页上的关机定时器](#)

关机规则

请执行以下步骤设定是否在不使用时自动关机。

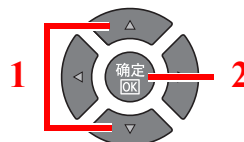
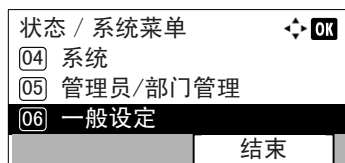
1 显示画面。

- 1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

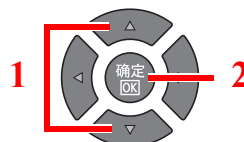
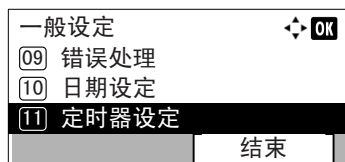
状况确认
系统菜单/计数



- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [一般设定]，然后按 [确定] 键。



- 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [定时器设定]，然后按 [确定] 键。



注

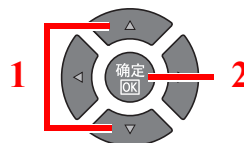
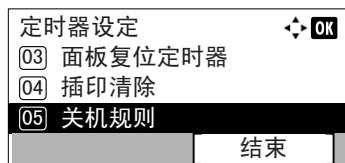
如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅[第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#)进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin*1	Admin*1

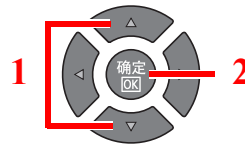
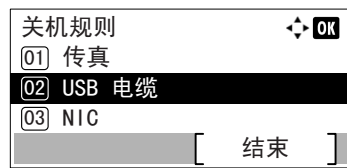
*1 区分大小写字母（注意大小写）。

- 4 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [关机规则]，然后按 [确定] 键。



2 设定关机规则。

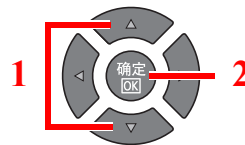
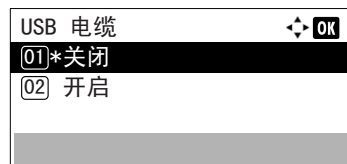
- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择要设定的条件，然后按 [确定] 键。



[传真] 会在安装了选购件传真组件时显示。

[NIC] 会在安装了选购件网络接口组件时显示。

- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [关闭] 或 [开启]，然后按 [确定] 键。



注

重复步骤 1 和 2 设定不同的条件。

关机定时器

请执行以下步骤选择不使用机器时，机器自动关机前的时长。

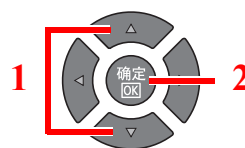
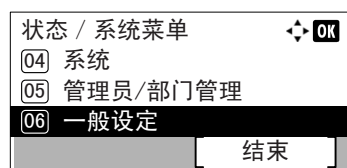
1 显示画面。

- 1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

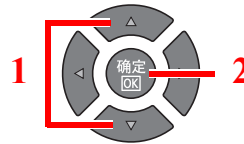
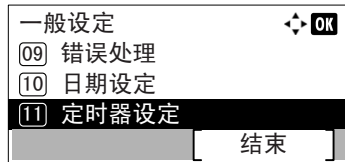
状况确认
系统菜单/计数



- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [一般设定]，然后按 [确定] 键。



- 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [定时器设定], 然后按 [确定] 键。



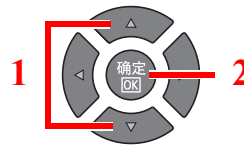
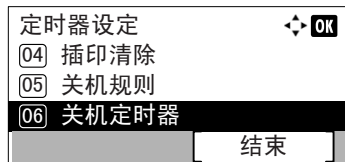
注

如果操作期间出现登录用户名输入画面, 请参阅第 2-10 页上的管理员用户名和密码进行登录。
默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin*1	Admin*1

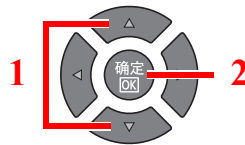
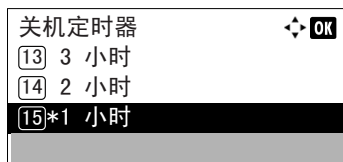
*1 区分大小写字母 (注意大小写)。

- 4 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [关机定时器], 然后按 [确定] 键。



2 设定关机时间。

- 按 [▲] 或 [▼] 键选择关机时间, 然后按 [确定] 键。



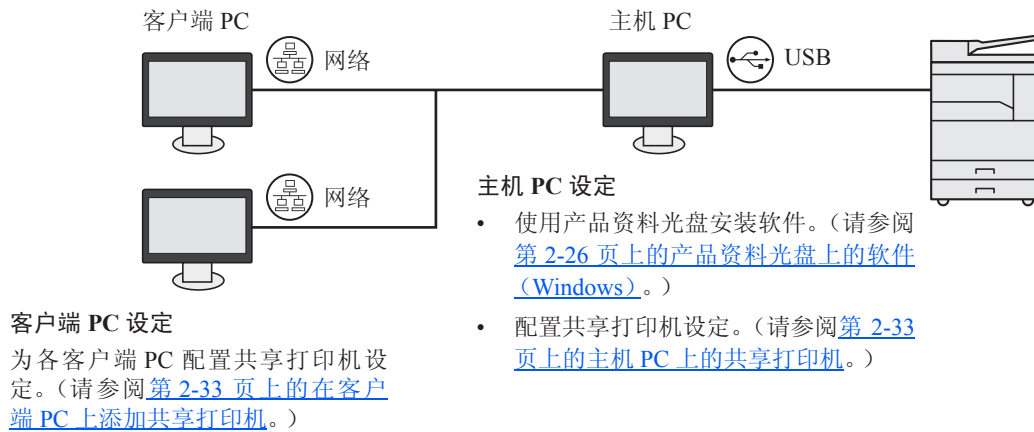
安装软件

在 PC 使用产品资料光盘安装正确的软件。

将本机用作共享打印机时

通过将 PC（主机 PC，通过 USB 连接至机器）连接至网络上的 PC（客户端 PC），可以使用客户端 PC 进行打印。

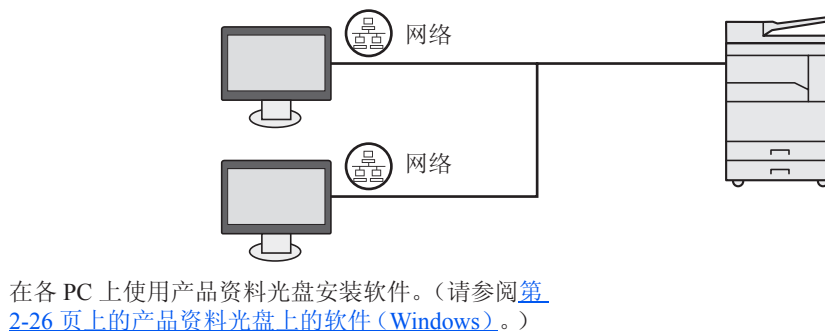
您需要配置以下设置。



将本机用作网络打印机时*1

通过将本机连接至网络上的 PC 可以实现网络打印。

您需要配置以下设置。



*1 需要选购件网络接口组件。

产品资料光盘上的软件（Windows）

安装方法可以选择 [快速安装] 或 [自定义安装]。[快速安装] 被设定为标准安装方法。对于无法使用 [快速安装] 进行安装的项目，请使用 [自定义安装] 进行安装。有关如何使用 [自定义安装] 的信息，请参阅 [第 2-29 页上的自定义安装](#)。

软件	说明	快速安装
KYOCERA Client Tool	<p>可以访问当前和所有支持设备的状态、功能和设定的实用工具。</p> <p>安装了 KYOCERA Client Tool 时，也会安装以下实用程序。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 状态监视器 (第 7-25 页) • 扫描目的地和打印文件夹设定 (第 7-26 页、第 7-32 页) • 配置 (第 7-25 页) <p>使用 KYOCERA Client Tool 时需要安装 GX 驱动程序。</p> <p>将已通过 USB 连接至本机的计算机（主机 PC）连接至网络上的计算机（客户端 PC）并将本机用作共享打印机时，需要在主机 PC 上安装 KYOCERA Client Tool。</p>	○
GX XPS DRIVER	用于微软公司开发的 XPS (XML 纸张规格) 格式的打印驱动程序。	—
GX DRIVER	用机器打印计算机上的文件时所需的驱动程序。使用该打印驱动程序可完全利用机器的功能。	○
Kyocera TWAIN Driver GX	该驱动程序可使用兼容 TWAIN 的软件应用程序在机器上进行扫描。	○
Kyocera WIA Driver	<p>WIA (Windows Imaging Acquisition) 是一种可使图像处理设备（如扫描仪）和图像处理软件进行相互通信的 Windows 功能。可使用兼容 WIA 的软件应用程序来获取图像，这在电脑上未安装兼容 TWAIN 的软件应用程序时十分方便。</p> <p>当通过 USB 连接本机时，可以使用本机的 WIA 驱动程序。</p>	○
KYOCERA Net Viewer	可对连接至网络的机器进行监控的实用程序。	—
FAX Driver	可将由计算机软件应用程序创建的文档经由本机作为传真发送。	—



注

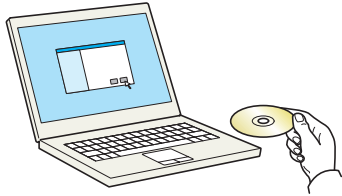
- 在 Windows 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。
- 通过 USB 电缆连接时，如果本机处于睡眠模式，即插即用功能会被禁用。要继续安装时，请按操作面板上的任何键使机器从睡眠模式中恢复。
- 使用传真功能时需要选购件传真组件。
- Windows XP 系统无法安装 WIA 驱动程序和 GX XPS DRIVER。

在 Windows 中安装软件

以下步骤为在 Windows 7 中安装软件的示例。

安装方法可以选择 [快速安装] 或 [自定义安装]。[快速安装] 会自动检测连接的机器并安装所需的软件。如果您想要指定打印机端口和选择要安装的软件, 请使用 [自定义安装]。

1 插入产品资料光盘。



- 在 Windows 上安装时, 必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。
- 如果显示“欢迎使用找到新硬件向导”对话框, 则请选择 [取消]。
- 如果出现自动播放画面, 则请单击 [Run Setup.exe]。
- 如果出现用户帐号管理窗口, 请单击 [是] ([允许])。

2 显示画面。



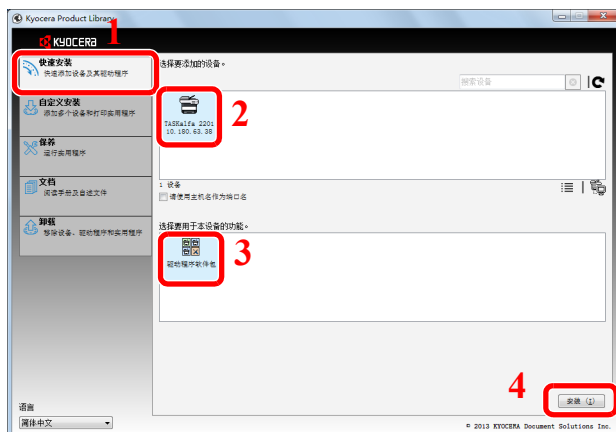
单击 [查看许可协议] 并阅读许可协议。单击 [接受]。

以下步骤在 [快速安装] 和 [自定义安装] 期间有所不同。进入相应的步骤。


- [快速安装 \(第 2-28 页\)](#)
- [自定义安装 \(第 2-29 页\)](#)

快速安装

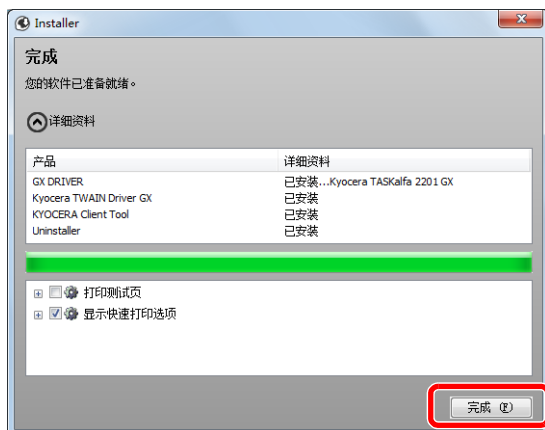
1 使用 [快速安装] 进行安装。



注

- 如果机器未开启则无法检测到机器。如果计算机无法检测到机器，请检查并确认机器通过 USB 或网络电缆连接至计算机且已开启，然后单击 （重新加载）。
- 如果出现 Windows 安全窗口，请单击 [\[始终安装此驱动程序软件\]](#)。

2 完成安装。



注

配置本机已安装的选购件的设定。安装完成后即可对设备设定进行配置。有关详情，请参阅产品资料光盘上 **Printer Driver User Guide** 中的设备设定。

如果出现系统重启信息，请根据画面提示重新启动计算机。此时打印驱动程序安装结束。

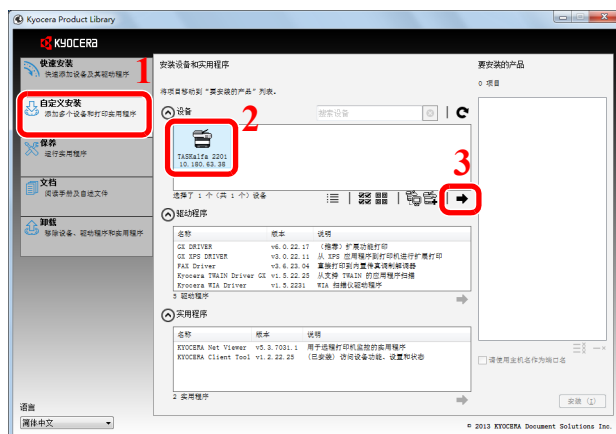
使用打印文件夹时，请参阅 [第 2-37 页上的设定打印文件夹](#) 配置设定。将本机用作网络打印机时，请参阅 [第 2-38 页上的连接机器至网络上的 PC 时](#) 配置网络。

如果您在安装 WIA 驱动程序，请继续配置 [第 2-44 页上的设定 WIA 驱动程序](#)。

自定义安装

1 使用 [自定义安装] 执行安装。

- 1 选择 [自定义安装] 选项卡。
选择要安装的设备，然后单击箭头按钮，将其移至“要安装的产品”列表。



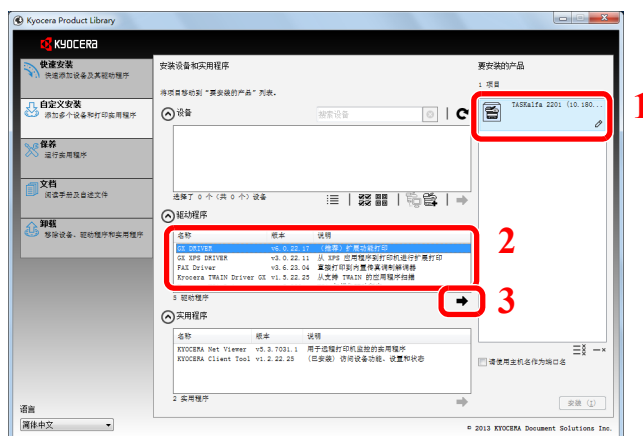
您可以使用以下按钮。

- : 该按钮用来在图标和文字显示之间进行切换。
- : 该按钮用来选择多个项目。
- : 如果未显示目标设备，请按该按钮以直接选择要使用的设备。

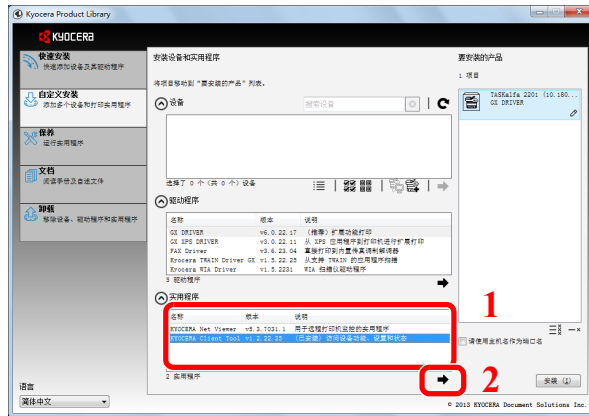
注

如果机器未开启则无法检测到机器。如果计算机无法检测到机器，请检查并确认机器通过 USB 或网络电缆连接至计算机且已开启，然后单击 (重新加载)。

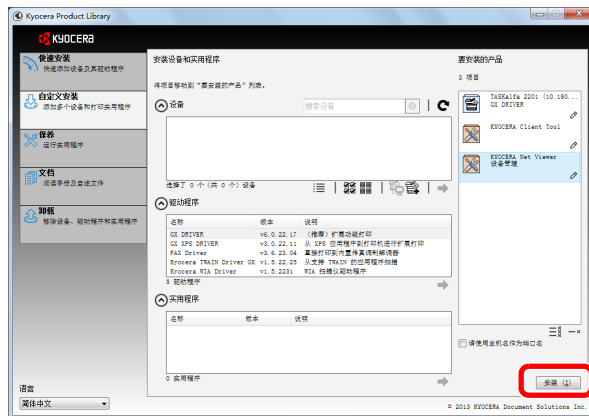
- 2 选择要安装的设备 and 驱动程序，然后单击箭头按钮，将其移至“要安装的产品”列表。



3 选择要安装的实用程序，然后单击箭头按钮，将其移至“要安装的产品”列表。



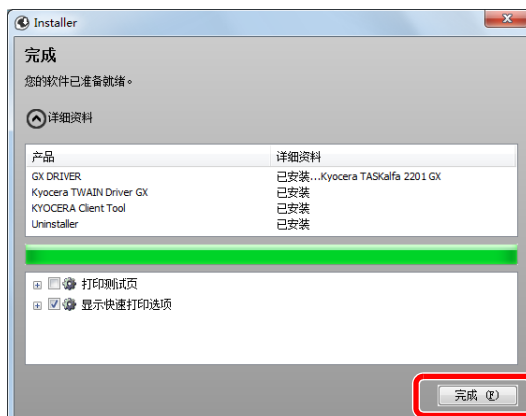
4 单击 [安装]。



注

如果出现 Windows 安全窗口，请单击 [始终安装此驱动程序软件]。

2 完成安装。





注

配置本机已安装的选购件的设定。安装完成后即可对设备设定进行配置。有关详情，请参阅产品资料光盘上 **Printer Driver User Guide** 中的设备设定。

如果出现系统重启信息，请根据画面提示重新启动计算机。此时打印驱动程序安装结束。

使用打印文件夹时，请参阅[第 2-37 页上的设定打印文件夹](#)配置设定。将本机用作网络打印机时，请参阅[第 2-38 页上的连接机器至网络上的 PC 时](#)配置网络。

如果您在安装 WIA 驱动程序，请继续配置[第 2-44 页上的设定 WIA 驱动程序](#)。

卸载软件

请执行以下操作步骤以从您的计算机删除软件。



注

在 Windows 上卸载时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。

1 显示画面。

单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后依次选择 [所有程序]、[Kyocera] 和 [卸载 Kyocera Product Library] 显示卸载向导。

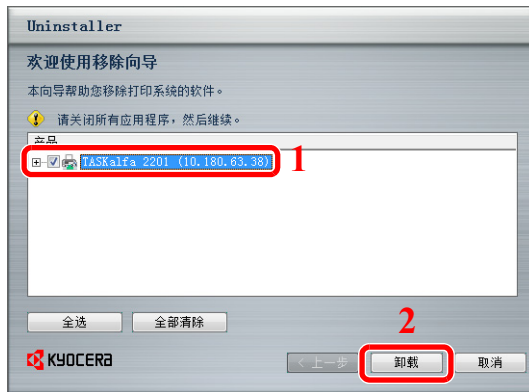


注

在 Windows 8 中，依次选择 [搜索]、[Apps] 和 [卸载 Kyocera Product Library]。

2 卸载软件。

勾选要删除软件的复选框。



3 完成卸载。

如果出现系统重启信息，请根据画面提示重新启动计算机。至此结束软件卸载步骤。



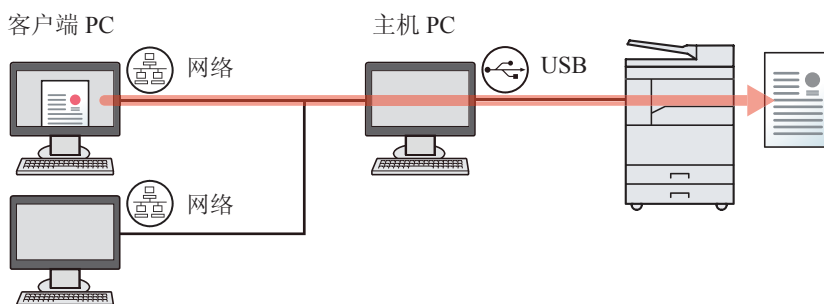
注

- 您也可使用产品资料光盘来卸载软件。
- 在产品资料安装画面中，单击 [卸载]，然后按照显示屏上的说明卸载软件。

设定共享打印机和传真

如果将已通过 USB 连接至本机的计算机（主机 PC）也连接至网络上的计算机（客户端 PC），可通过将本机设定为共享打印机和传真机来从网络上的计算机进行打印。

本节介绍了如何使用 Windows 7 上的设置示例分别在主机 PC 和客户端 PC 上操作设备。



主机 PC 上的共享打印机

- 1 单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后单击 [设备和打印机]。



注

在 Windows 8 中选择桌面上的 [设定]，然后依次选择 [控制面板] 和 [设备和打印机]。

- 2 右击本机的打印驱动程序图标，然后单击打印驱动程序的 [打印机属性] 菜单。
- 3 选择 [共享] 选项卡上的 [共享这台打印机]。
- 4 单击 [确定]。

在客户端 PC 上添加共享打印机

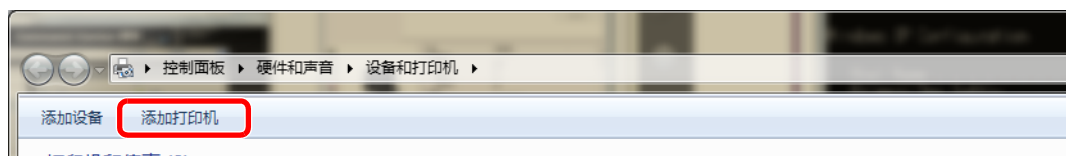
- 1 单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后单击 [设备和打印机]。



注

在 Windows 8 中选择桌面上的 [设定]，然后依次选择 [控制面板] 和 [设备和打印机]。

- 2 单击 [添加打印机]。



- 3 单击 [添加网络、无线或 Bluetooth 打印机]。
- 4 选择通过在列表中的主 PC 上进行操作所添加的打印机，然后单击 [下一步]。
- 5 确认已添加打印机，然后单击 [下一步]。
- 6 根据需要打印测试页，然后单击 [完成]。

在 Mac 计算机中安装软件

通过 Mac 计算机仅可使用本机的打印功能。

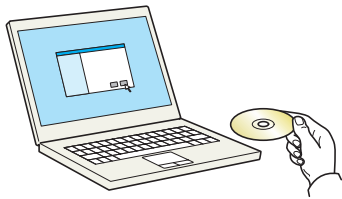
注

- 在 Mac OS 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。
- 安装了选购件网络接口组件时，可以使用 Bonjour 建立连接。如果通过 Bonjour 连接，请在机器的网络设定中启用 Bonjour。

[Bonjour 设定 \(第 2-18 页\)](#)

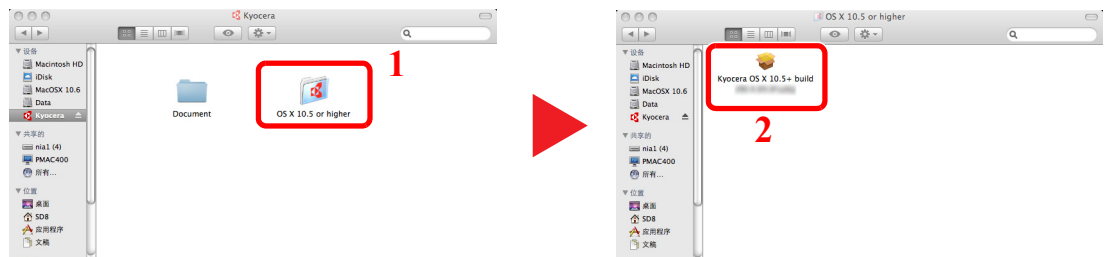
- 在验证画面中，输入用来登录操作系统的名称和密码。

1 插入产品资料光盘。



双击 [Kyocera] 图标。

2 显示画面。



双击 [OS X 10.5 or higher] 和 [Kyocera OS X 10.5+]。

3 安装软件。



根据安装软件中的说明安装打印驱动程序。

此时打印驱动程序安装结束。

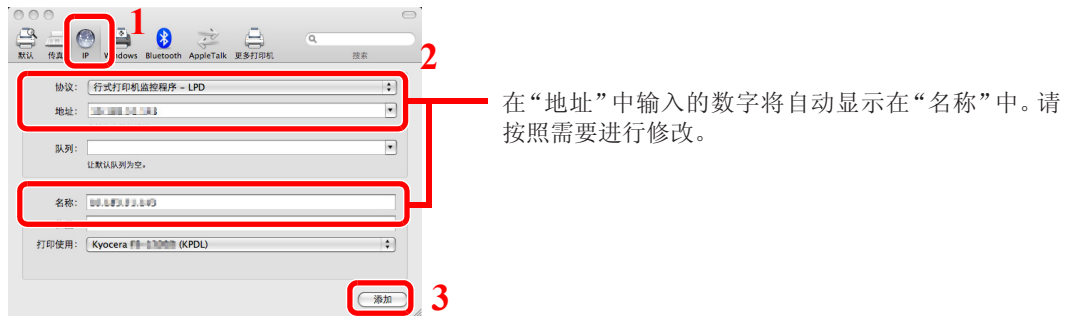
如果使用了 USB 连接，则会自动识别和连接机器。如果使用了 IP 连接，则需要进行以下设定。

4 配置打印机。

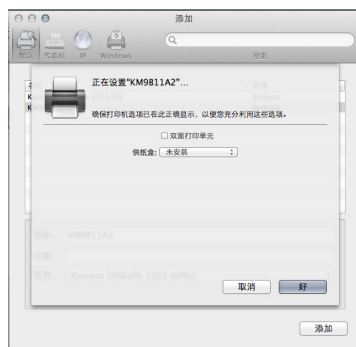
1 显示窗口。



2 单击 IP 图标进行 IP 连接，然后输入 IP 地址和打印机名称。



对于 Bonjour 连接，请单击默认图标，然后选择连接时出现 Bonjour 的打印机。



3 选择可用于机器的选项，然后单击 [好]。



4 选择的机器会被添加。



设定 KYOCERA Client Tool

通过 KYOCERA Client Tool, 用户可快速访问机器的一般功能和设定以及所有支持机器的当前状态。您还可以使用 KYOCERA Client Tool 订购墨粉、下载打印驱动程序和打开公司网站。

KYOCERA Client Tool 具有以下功能。

功能	说明	参考页
打印	访问打印首选项和机器驱动程序属性。	第 7-23 页
设备	配置状态监视器、扫描目的地和打印文件夹设定。	第 7-23 页
扫描	配置 TWAIN 和快速扫描设定。 还可以从该选项卡执行扫描为 PDF 格式、扫描至电子邮件和扫描至文件夹。	第 7-24 页
传真 ^{*1}	访问传真设定。	第 7-24 页
保养	启用用于远程设备监控的 KYOCERA Net Viewer。 ^{*2} 订购更换用墨粉、查看我们的网站和下载软件。	第 7-24 页

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。

*2 仅当使用了网络连接时才可安装 KYOCERA Net Viewer。当连接本机至网络上的 PC 时, 需要选购件网络接口组件。

设定打印文件夹

要使用打印文件夹时, 需要创建打印文件夹。

1 启动 KYOCERA Client Tool。

单击 Windows 上的 [开始] 按钮, 然后选择 [所有程序], [Kyocera]、[Client Tool] 和 [KYOCERA Client Tool] 以启动 KYOCERA Client Tool。



注

在 Windows 8 中, 请选择超级按钮中的 [搜索]、[Apps], 然后选择 [KYOCERA Client Tool]。

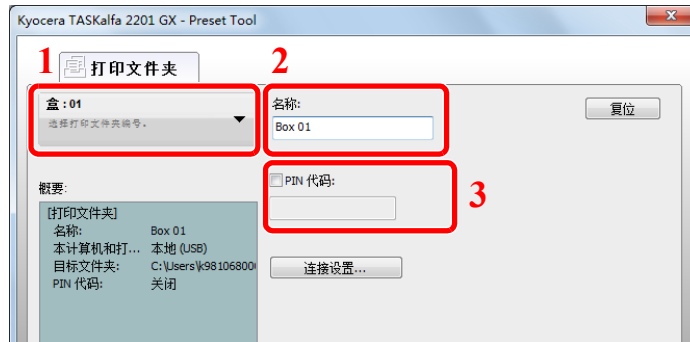
2 显示画面。

单击 [设备] 选项卡上的 [打印文件夹目的地]。



3 配置设定。

- 1 选择文件夹编号 (1 至 30)。
- 2 设定打印文件夹的名称。最多可输入 16 个字符。选择打印文件夹后该名称会显示在机器操作面板上。
- 3 根据需要设定 PIN 码。选择复选框以指定 PIN 码并输入一个 4 位数的值。
为打印文件夹指定 PIN 码后，通过机器执行打印文件夹中的打印作业需要输入 PIN 码，从而限制用户对打印作业的访问。由于不知道 PIN 码的第三方不能进行打印，安全性得以增强。



- 4 单击 [保存]。

连接机器至网络上的 PC 时

当连接机器至网络上的 PC 时，请配置所使用 PC 的主机名或 IP 地址。
使用 DHCP 时，请配置主机名。如果不使用 DHCP，请配置 IP 地址。

1 记录主机名或 IP 地址。

- 1 在 Windows 上选择 [开始] 按钮、[所有程序]、[附件]，然后选择 [命令提示符]。



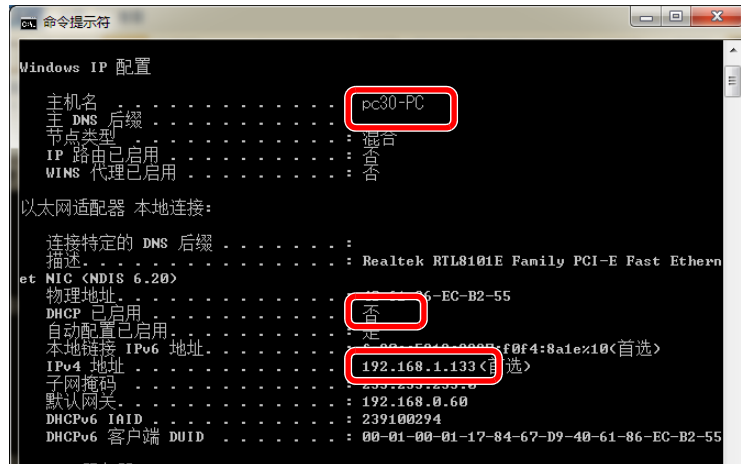
注

在 Windows 8 中，请在开始画面上超级按钮中的 [搜索] 中显示 [Apps]，然后选择 [命令提示符]。

此时会显示命令提示符。

- 2 在命令提示符中输入“ipconfig /all”，然后按 [Enter]。

3 检查主机名和 IP 地址。



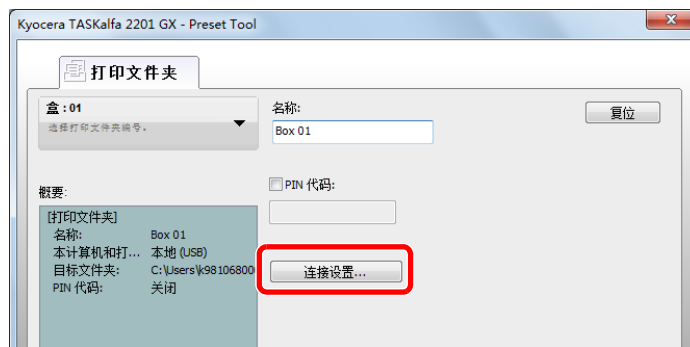
画面示例

主机名: pc30-PC, DHCP: 否, IP 地址: 192.168.1.133

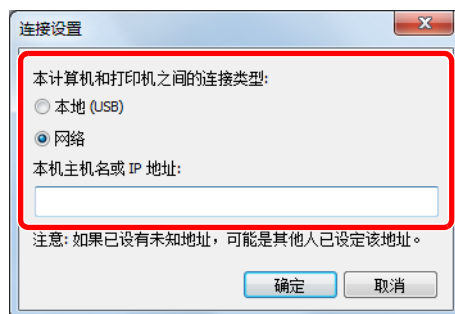
2 配置设定。

当将机器连接至网络上的 PC 时, 除配置[设定打印文件夹 \(第 2-37 页\)](#)以外, 还需要配置以下设定。

1 单击 [连接设置]。

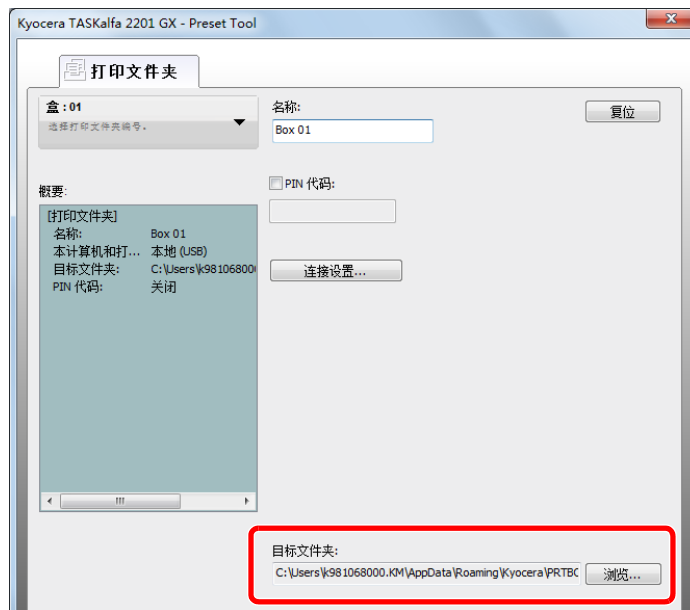


2 选择 [网络], 然后输入要使用其中打印文件夹的计算机的主机名或 IP 地址。



3 单击 [确定]。

- 4 根据需要更改用作打印文件夹的文件夹的路径。要选择文件夹时，请单击 [\[浏览\]](#) 以打开“浏览文件夹”。



- 5 单击 [\[保存\]](#)。
有关打印文件夹的其他设定，请参阅[第 7-32 页上的打印文件夹设定](#)。
有关如何使用打印文件夹，请参阅[第 4-8 页上的使用打印文件夹](#)。

设定扫描目的地

当要在除“我的文档”外的文件夹中保存扫描数据时，需要事先使用 KYOCERA Client Tool 配置扫描目的地。

1 启动 KYOCERA Client Tool。

单击 Windows 上的 [开始] 按钮，然后选择 [所有程序]，[Kyocera]、[Client Tool] 和 [KYOCERA Client Tool] 以启动 KYOCERA Client Tool。



注

在 Windows 8 中，请选择超级按钮中的 [搜索]、[Apps]，然后选择 [KYOCERA Client Tool]。

2 显示画面。

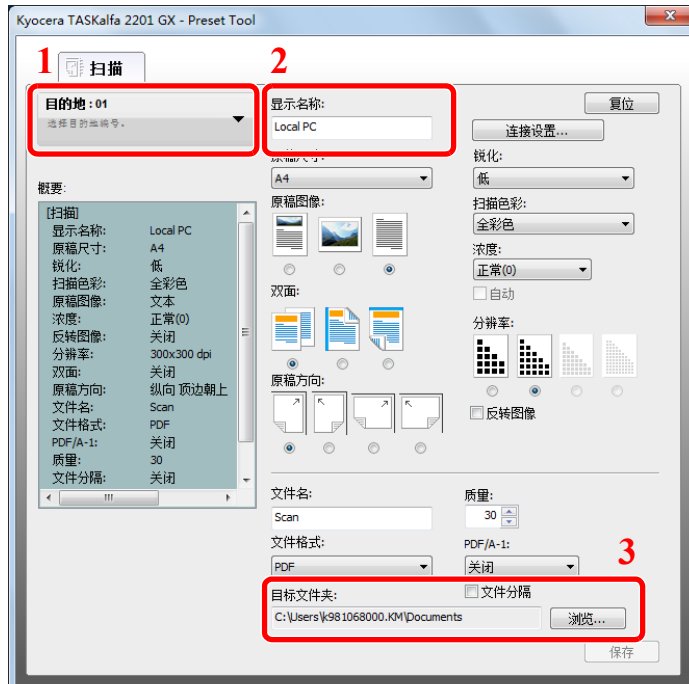
单击 [设备] 选项卡上的 [扫描目的地]。



3 配置设定。

- 1 选择目的地编号 (1 至 30)。
- 2 设定目的地名称。最多可输入 16 个字符。选择目的地后该名称会显示在机器操作面板上。

- 3 指定用来保存扫描图像的文件夹。要选择文件夹时，请单击 [浏览] 以打开“浏览文件夹”。



- 4 单击 [保存]。

连接机器至网络上的 PC 时

当连接机器至网络上的 PC 时，请配置所使用 PC 的主机名或 IP 地址。
使用 DHCP 时，请配置主机名。如果不使用 DHCP，请配置 IP 地址。

1 记录主机名或 IP 地址。

- 1 在 Windows 上选择 [开始] 按钮、[所有程序]、[附件]，然后选择 [命令提示符]。

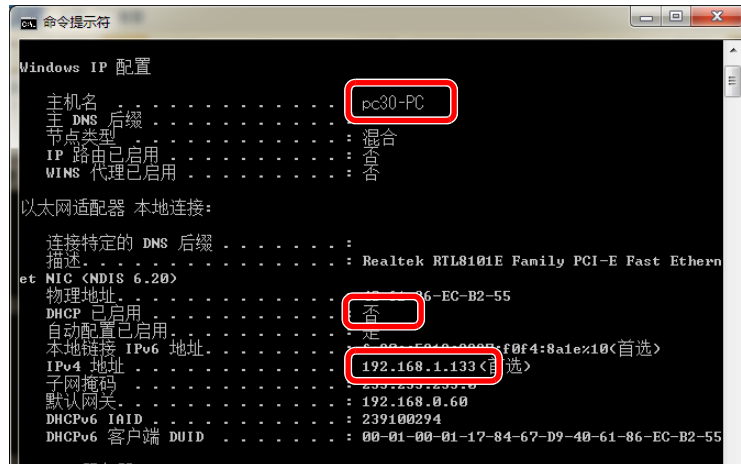


注
在 Windows 8 中，请在开始画面上超级按钮中的 [搜索] 中显示 [Apps]，然后选择 [命令提示符]。

此时会显示命令提示符。

- 2 在命令提示符中输入“ipconfig /all”，然后按 [Enter]。

3 检查主机名和 IP 地址。



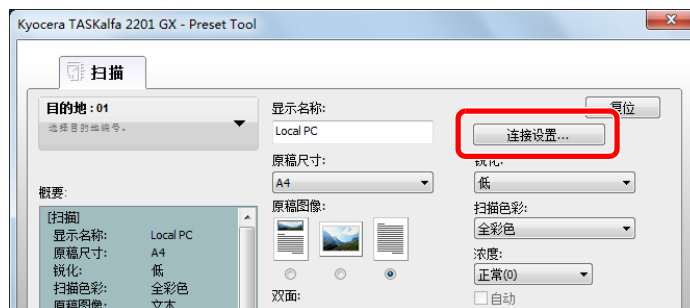
画面示例

主机名: pc30-PC, DHCP: 否, IP 地址: 192.168.1.133

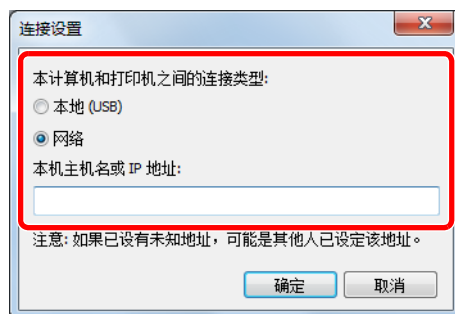
2 配置设定。

当将机器连接至网络上的 PC 时, 除配置[设定扫描目的地 \(第 2-41 页\)](#)以外, 还需要配置以下设定。

1 单击 [连接设置]。



2 选择 [网络], 然后输入要使用其中打印文件夹的计算机的主机名或 IP 地址。



3 依次单击 [确定] 和 [保存]。

有关扫描的其他设定, 请参阅[第 7-26 页上的扫描目的地设定](#)。

有关如何使用扫描, 请参阅[第 5-38 页上的使用所需的目的地](#)。

设定 WIA 驱动程序

将本机登录至 WIA 驱动程序。以 Windows 7 界面为例进行说明。

1 显示画面。

单击 Windows 中的 [开始]按钮，然后进入 [搜索程序和文件] 中的 [扫描仪]。单击搜索列表中的 [查看扫描仪和照相机] 显示扫描仪和照相机画面。

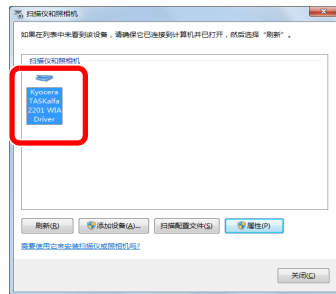


注

在 Windows 8 中，依次单击 [搜索]、[设定]，然后搜索框中输入“扫描仪”。单击搜索列表中的 [查看扫描仪和照相机] 显示扫描仪和照相机画面。

2 配置 WIA 驱动程序。

从 WIA 驱动程序中选择和本机相同的名称。



检查计数

按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键检查打印和扫描的页数。

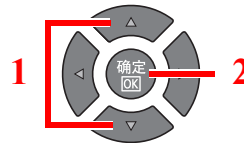
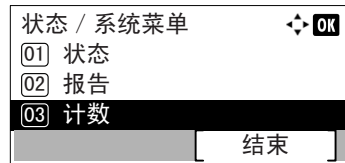
1 显示画面。

1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

状况确认
系统菜单/计数

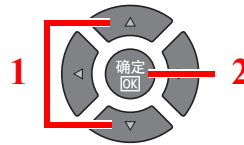
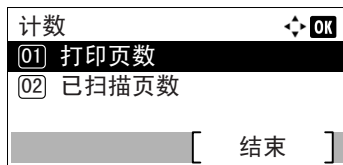


2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [计数]，然后按 [确定] 键。



2 检查计数。

按 [▲] 或 [▼] 键选择您想要检查的项目，然后按 [确定] 键。



Command Center RX (命令中心)

如果本机已连接至网络，则可使用 Command Center RX (命令中心) 配置各种设定。

本节介绍了如何访问 Command Center RX (命令中心)。

有关 Command Center RX (命令中心) 的详细内容，请参阅 **KYOCERA Net Viewer User Guide**。

注

- 当连接本机至网络上的 PC 时，需要选购件网络接口组件。
- 要想访问 Command Center RX (命令中心) 页面的所有功能，请输入用户名和密码，然后单击 [登录]。输入预先定义的管理员密码，用户即可访问地址簿和导航菜单上的设定等所有页面。具有管理员权限的初始用户的出场默认设定如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin*1	Admin*1

*1 区分大小写字母 (注意大小写)。

管理员和一般用户可在 Command Center RX (命令中心) 中配置的设定如下。

设定	说明	管理员	一般用户
设备信息	可检查本机的结构。 [配置], [计数], [关于 Command Center RX]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
作业状态	显示所有设备信息，包括打印和扫描作业、预约作业和作业日志历史记录。 [打印作业状态]、[打印作业日志]、[发送作业状态]*1、[预约作业]*1、[发送作业日志]*1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
地址簿*1	创建、编辑或删除地址或地址群组。 [地址簿]、[单触键]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
设备设定	配置机器的高级设定。 [纸张 / 进纸 / 输出]、[原稿文档]、[节能 / 定时器]、[日期 / 时间]、[系统]	<input type="radio"/>	—
功能设定	配置高级功能设定。 [一般 / 作业初始设定]、[复印]、[打印]、[电子邮件]、[传真]*1、[转发规则]*1、[操作面板]	<input type="radio"/>	—
网络设定	配置网络高级设定。 [一般]、[TCP/IP]、[协议]	<input type="radio"/>	—
安全设定	配置安全高级设定。 [设备安全]、[网络安全]、[证书]	<input type="radio"/>	—
管理设定	配置高级管理设定。 [部门管理]、[管理员设定]、[通知 / 报告]、[SNMP]、[复位]	<input type="radio"/>	—

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。

访问 Command Center RX (命令中心)

1 显示画面。

- 1 启动网页浏览器。
- 2 在地址栏中输入本机的 IP 地址或主机名。

例如: `https://192.168.48.21/` (IP 地址)

`https://MFP001` (如果主机名为“MFP001”)



网页将显示有关本机和 Command Center RX (命令中心) 的基本信息、以及它们的当前状态。



注

连接至 Command Center RX (命令中心) 时, 可能会显示“*There is a problem with the security certificate of this website*” (该网站的安全证书存在问题)。要解除信息显示, 请将本机的设备证书安装至网页浏览器。有关详情, 请参阅 **KYOCERA Net Viewer User Guide**。

2 配置功能。

从画面左侧的导航条中选择一个类别。有关详情, 请参阅 **KYOCERA Net Viewer User Guide**。
















3 使用前的准备工作

本章介绍以下操作。

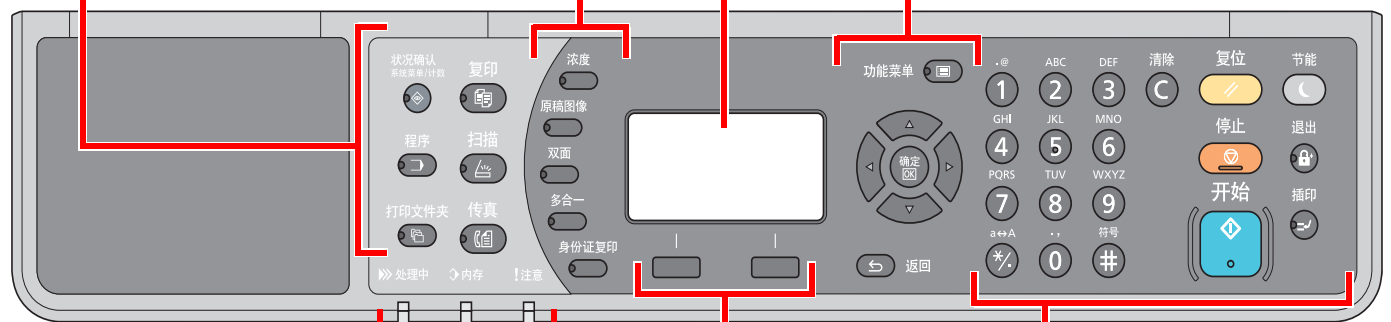
使用操作面板	3-2
操作面板按键	3-2
操作方法	3-3
原稿和纸张显示	3-4
帮助画面	3-4
装入纸张	3-5
装纸注意事项	3-6
将纸张装入纸盒	3-7
在手送纸盘中装入纸张	3-10
指定纸张尺寸和纸张类型	3-13

使用操作面板

操作面板按键


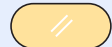






状况确认 系统菜单/计数 	显示以下画面。 状态 / 报告 / 计数 / 系统 / 管理员 / 部门管理 / 一般设定 / 复印 / 打印机 / 传真* / 编辑目的地* / 调节 / 保养	浓度 	显示浓度设定画面。	功能菜单 	显示复印和传真* ¹ 的功能菜单。
程序 	显示程序画面。	原稿图像 	显示原稿图像设定画面。		增大或减小数值, 或选择信息显示屏中的菜单。此外, 还可在输入字符时移动光标
打印文件夹 	显示打印文件夹画面。	双面 	显示双面设定画面。	确定 	确认功能或菜单以及已输入的数字。
复印 	显示复印画面。	多合一 	显示多合一设定画面。	返回 	返回前一个画面。
扫描 	显示扫描画面。	身份证复印 	显示身份证复印画面。		
传真 	显示传真画面。* ¹				

信息显示屏。
显示设定菜单、机器状态和错误信息。



处理中: 打印或发送 / 接收数据时闪烁。
内存: 当传真内存中有接收的文档时亮起。*¹
注意: 出现错误以及停止作业时亮起或闪烁。

选择键: 选择在信息显示屏下方显示的菜单。

	数字键。 输入数字和字符。	复位 	使设定恢复至预设状态。	节能 	将机器置于睡眠模式或将其从该模式中唤醒。
		停止 	取消或暂停正在执行的作业。	退出 	返回至帐户 ID 输入画面。(例如, 退出)
清除 	清除输入的数字和字符。	开始 	开始复印和扫描操作并处理设定操作。	插印 	显示插印画面。

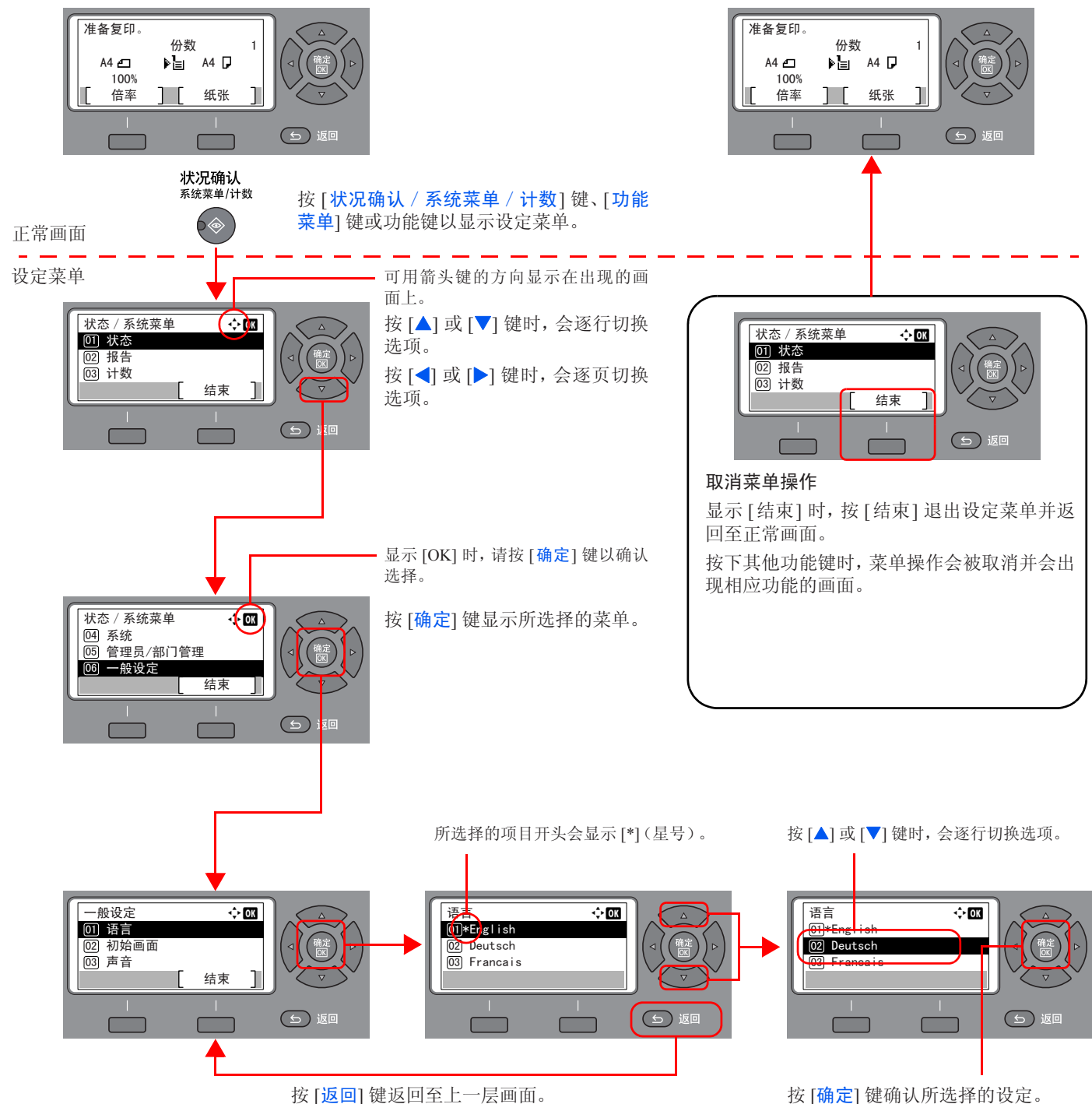
*¹ 需要选购件传真组件。

操作方法

本节介绍了如何在信息显示屏中操作设定菜单。

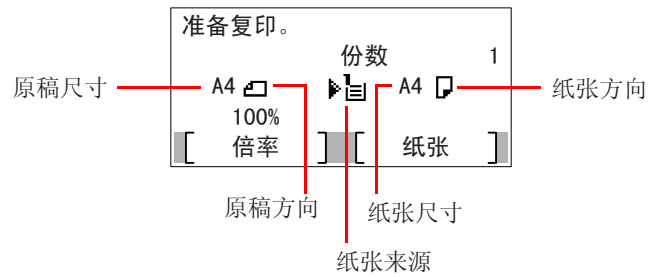
显示菜单和配置设定

按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键、[功能菜单] 键或功能键以显示设定菜单。按 [▲] 键、[▼] 键、[◀] 键、[▶] 键、[确定] 键或 [返回] 键选择一个菜单，然后执行设定。



原稿和纸张显示

复印画面会显示所选的纸张来源。



帮助画面

如果在操作机器时遇到困难，可通过操作面板查询如何操作机器。

当信息显示屏上显示 [帮助] 时，按 [帮助] 可显示帮助画面。帮助画面显示机器操作。



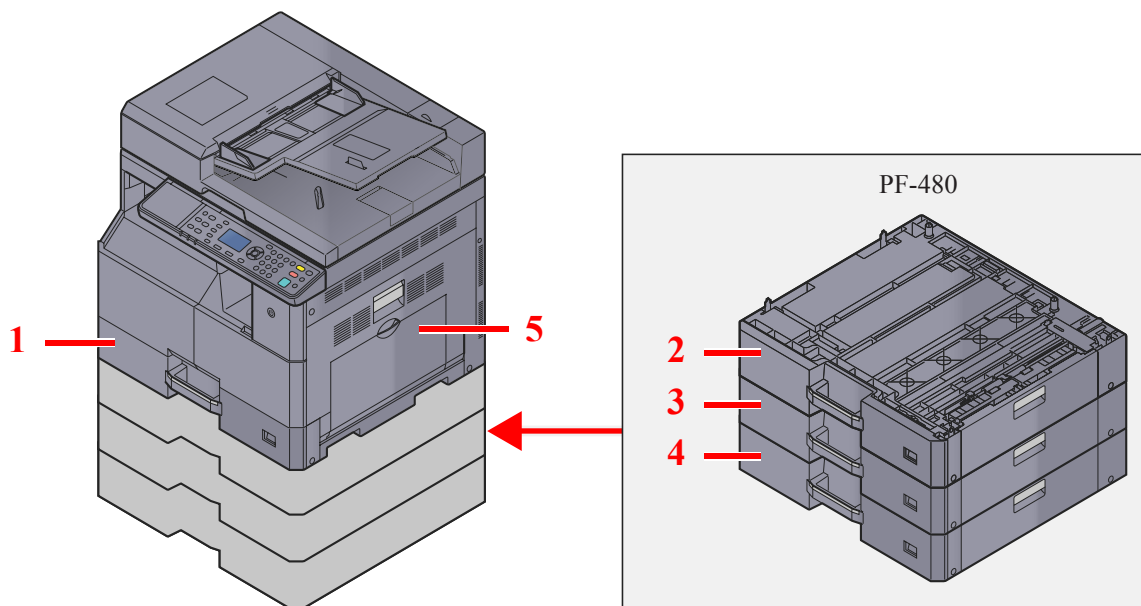
按 [▼] 显示下一步骤，或按 [▲] 显示前一步骤。

按 [确定] 键退出帮助画面。

装入纸张

可将纸张装入标准纸盒及手送纸盘。另外还提供选购件供纸盒。（请参阅[第 10-2 页上的选购设备](#)。）

有关各纸盒的纸张装入方法，请参阅本页下方。



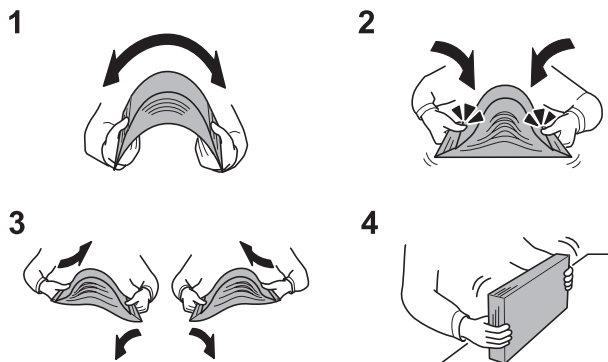
编号	纸盒	页面
1	纸盒 1	第 3-7 页
2	纸盒 2	第 3-7 页
3	纸盒 3	第 3-7 页
4	纸盒 4	第 3-7 页
5	手送纸盘	第 3-10 页

注

- 可容纳的纸张数量会因您的环境和纸张类型而异。
- 请勿使用喷墨打印机纸张或具有特殊表面涂层的纸张。（这种类型的纸张可能会导致卡纸或其他故障。）

装纸注意事项

打开一包新纸时，请在装纸前按照如图所示步骤卷动纸张，使得它们稍微错开。



- 1 弯曲整卷纸张，使得纸张中部拱起。
- 2 抓住纸张的两端，保持整卷纸张中部拱起的同时卷动纸张。
- 3 交替在左右侧卷动纸张，在相邻纸张间形成间隙并让空气进入。
- 4 最后，在水平且平整的台面上对齐纸张。

同时请注意以下项目。

- 如果纸张卷曲或者折叠，请将其抚平，然后再装入纸盒。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。
- 请避免将拆封的纸张暴露在高温和高湿环境下，纸张受潮会造成复印故障。将纸张装入手送纸盘或纸盒后，请将剩余的纸张密封存放在包装袋中。
- 如果准备长时间不使用本机，请从纸盒中取出所有纸张并将其密封保存在纸张包装袋内，以免纸张受潮。

☑ 重要

要在使用过的纸张（已经打印过的纸张）上进行复印时，请勿使用装订或者固定在一起的纸张。否则可能会损坏本机或者造成图像效果不佳。

💡 注

如果使用如公函信笺、打孔纸或印有公司标志或公司名称的预印纸等特殊纸张，请参阅[第10-8页上的纸张](#)。

将纸张装入纸盒

标准纸盒可容纳普通纸、再生纸或彩色纸。

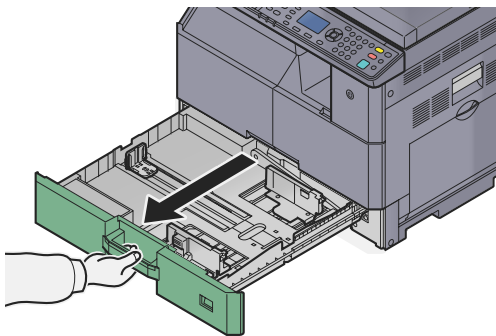
纸盒 1 可容纳 300 张普通纸 (70 g/m²)。

有关支持的纸张尺寸的详情，请参阅[第 10-9 页上的选择合适的纸张](#)。有关纸张类型设定，请参阅[第 7-15 页上的纸张类型设定](#)。

☑ 重要

- 该纸盒可容纳重量为 64 - 105 g/m² 的纸张。
- 请勿将重量超过 106 g/m² 的厚纸装入纸盒。对于重量超过 106 g/m² 的纸张，请使用手送纸盘供纸。

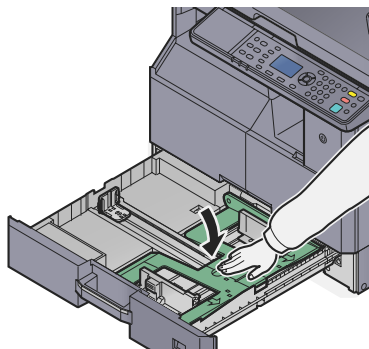
1 向外拉出纸盒，直至其停止不动。



注

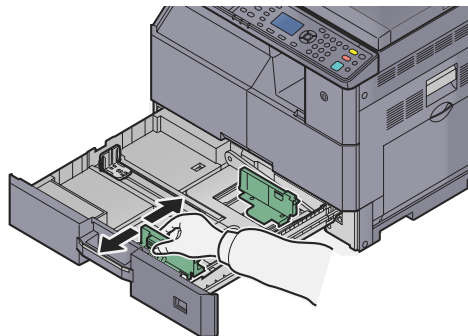
请勿一次拉出多个纸盒。

2 推下纸盒基座板将其固定。



3 调节纸盒中的纸张尺寸。

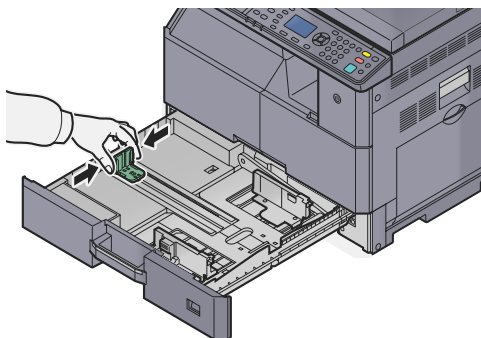
- 1 握住纸张宽度调节片，移动纸张宽度导板以使其符合纸张尺寸。
纸盒上标有纸张尺寸。



☑ 重要

宽度导板应务必与纸张抵齐。如果导板和纸张间有空格，请重新设定宽度导板。

- 2 按压纸张长度导板底部两端，然后移动导板，使其符合纸张的长度。
纸盒上标有纸张尺寸。

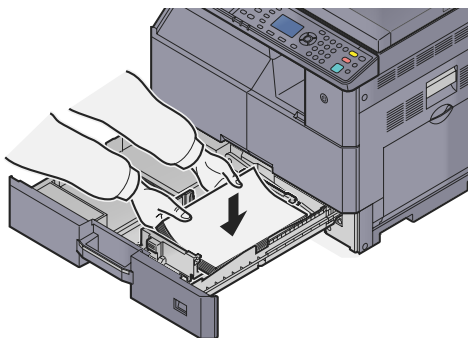


☑ 重要

长度导板应务必与纸张抵齐。如果导板和纸张间有间隔，请重新设定长度导板。

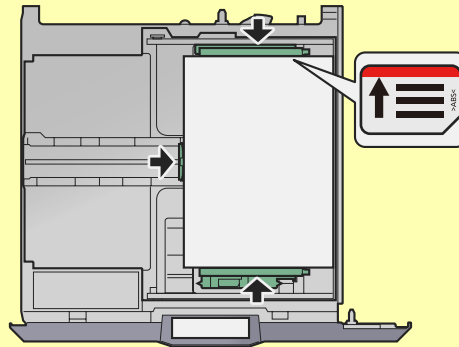
4 装纸。

- 1 从上方垂直放入纸张。

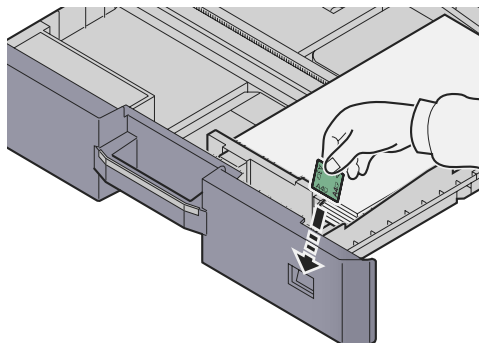



✓ 重要

- 装纸时保持打印面朝上。
- 从纸张包装袋中取出新的纸张后，请在将其装入纸盒前翻动纸张。（请参阅[第 3-6 页上的装纸注意事项](#)。）
- 装入纸张前，请确认纸张没有卷曲或折叠。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。
- 确保装入的纸张高度没有超过指示的最大高度（参阅下图）。
- 装入纸张前，应调节纸张长度和宽度导板并使其符合纸张尺寸。如果未调节这些导板便装入纸张，则会造成供纸歪斜和卡纸。
- 请确保纸张长度和宽度导板牢固抵靠在纸张上。如果导板与纸张之前存在间隙，请重新调节导板，使其与纸张相吻合。



- 2 在插槽中插入相应的纸张尺寸卡来指示纸盒内部的纸张尺寸。



- 5 轻轻地将纸盒推回机内。
- 6 选择纸盒中所装纸张的类型（普通纸、再生纸等）。
 [指定纸盒中所装纸张的尺寸和类型（第 3-13 页）](#)

在手送纸盘中装入纸张

手送纸盘最多可容纳 100 张 A4 或更小尺寸的普通纸 (70 g/m²) 或 25 张尺寸超过 A4 的普通纸 (70 g/m²)。

有关支持的纸张尺寸的详情, 请参阅 [第 10-9 页上的选择合适的纸张](#)。有关纸张类型设定, 请参阅 [第 7-15 页上的纸张类型设定](#)。

☑ 重要

如果您使用重量为 106 g/m² 或更重的纸张, 请将纸张类型设为厚纸并设定您所使用的纸张重量。

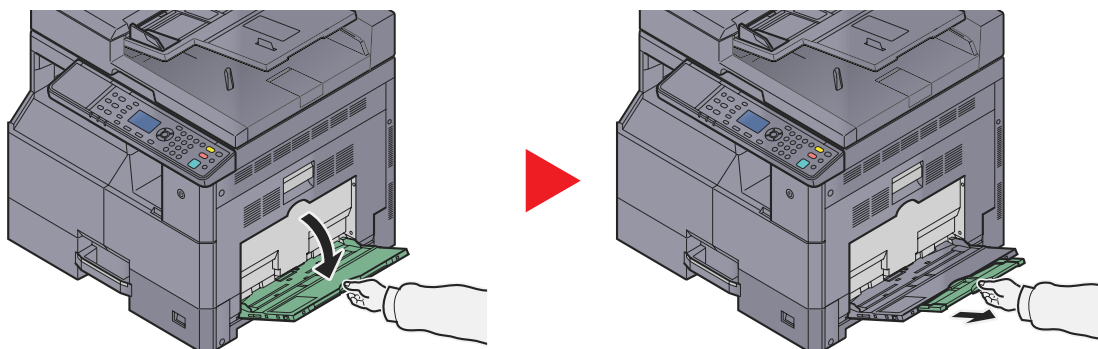
手送纸盘的容量如下。

- A4 或更小尺寸的普通纸 (70 g/m²)、再生纸或彩色纸: 100 张
- B4 或更大尺寸的普通纸 (70 g/m²)、再生纸或彩色纸: 25 张
- Hagaki: 15 张
- OHP 胶片: 25 张
- 信封 DL、信封 C4、信封 C5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、Monarch、Youkei 4、Youkei 2: 5 张

💡 注

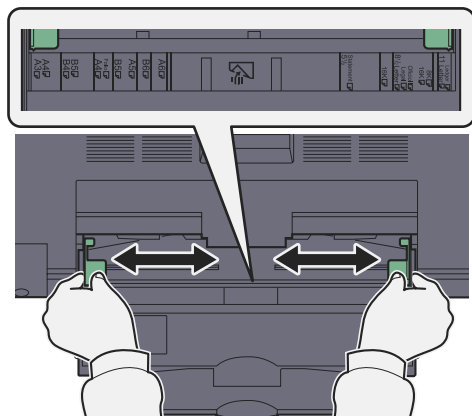
- 装入自定义尺寸的纸张时, 请参阅 [第 3-15 页上的指定手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型 \(手送纸盘设定\)](#) 输入纸张尺寸。
- 使用投影胶片或厚纸等特殊纸张时, 请参阅 [第 3-15 页上的指定手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型 \(手送纸盘设定\)](#) 选择纸张类型。

1 打开手送纸盘。

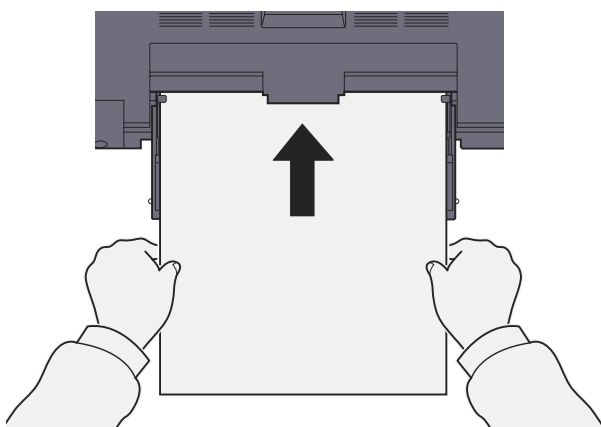


拉出手送纸盘延伸架以符合纸张尺寸。打开手送纸盘时请参阅封贴于机器内部的标签。

2 调节手送纸盘中的纸张尺寸。




3 装纸。



沿着纸张宽度导板将纸张在托盘中插入到底。

从纸张包装袋中取出新的纸张后，请在将其装入手送纸盘前翻动纸张。

 [装纸注意事项 \(第 3-6 页\)](#)

重要

- 装纸时保持打印面朝下。
- 装入卷曲的纸张前，必须将其抚平。
- 如果纸张卷曲，请拉直纸张顶边。
- 将纸张装入手送纸盘时，请在装纸前确认纸盘中并无执行上一次作业后剩余的纸张。如果手送纸盘中尚余少量纸张，并且希望再补充一定数量的纸张，请首先从纸盘中取出剩余的纸张，然后将其与需补充的纸张合到一起，再将纸张重新装入纸盘。
- 如果纸张和纸张宽度导板之间存在间隙，请重新调节导板，使其符合纸张尺寸，以防止出现供纸歪斜和卡纸的情况。

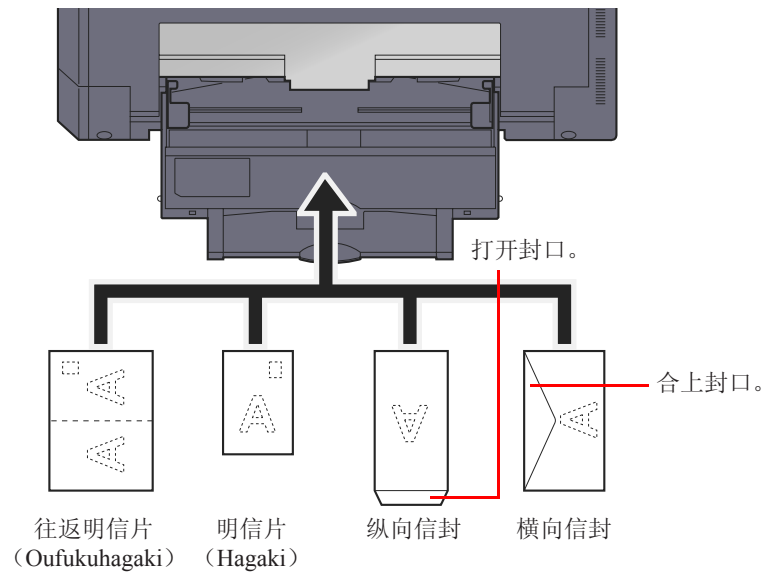
4 选择手送纸盘中所装纸张的类型（普通纸、再生纸等）。

 [指定手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型 \(手送纸盘设定\) \(第 3-15 页\)](#)

将信封或明信片装入手送纸盘时

装纸时保持打印面朝下。有关打印步骤，请参阅 **Printer Driver User Guide**。

例如：打印地址时。



☑ 重要

- 使用未折叠的往返明信片 (**Oufukuhagaki**)。
- 如何装入信封 (方向和朝向) 取决于信封的类型。请务必以正确的方式装入信封。否则，打印方向可能会出错或打印在错误的一面上。

💡 注

在手送纸盘中装入信封时，请参阅 [第 3-15 页上的指定手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型 \(手送纸盘设定\)](#) 选择信封类型。

指定纸张尺寸和纸张类型

纸盒 1 以及选购件供纸盒（纸盒 2 和 4）的初始纸张尺寸设定为 [自动]、初始纸张类型设定为 [普通纸]。对于手送纸盘、初始纸张尺寸为 [A4]，初始纸张类型设定为 [普通纸]。

更改纸盒中要使用的纸张类型时，请指定纸张尺寸和纸张类型设定。（请参阅[第 3-13 页上的指定纸盒中所装纸张的尺寸和类型](#)。）要更改手送纸盘中要使用的纸张类型，请指定纸张尺寸和纸张类型设定。（请参阅[第 3-15 页上的指定手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型（手送纸盘设定）](#)。）

指定纸盒中所装纸张的尺寸和类型

更改纸盒 1 或选购件供纸盒（纸盒 2 至 4）中要使用的纸张类型时，请指定纸张尺寸。同样，如果要使用普通纸之外的其他纸张类型，也请指定纸张类型设定。

选择项目		可以选择的尺寸 / 类型
纸盒 1 (至 4) 尺寸	自动	自动检测并选择纸张尺寸。 值：公制、英制
	标准尺寸	可用选项如下： 值：A3、A4-R、A4、A5-R、B4、B5-R、B5、Folio、216 × 340 mm、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement、Oficio II、8 开、16 开-R、16 开
纸盒 1 (至 4) 类型*1		选择纸张类型。 值：普通纸（52 至 105 g/m ² ）、粗糙纸、牛皮纸（52 至 105 g/m ² ）、再生纸、预印纸*2、铜版纸、彩色纸、打孔纸*2、公函信笺*2、厚纸（106 至 128 g/m ² ）、高级纸、自定义 1-8

*1 要将纸张类型更改为 [普通纸] 以外的纸张时，请参阅[第 7-12 页上的纸张类型设定](#)。当将纸张类型设为因纸张重量原因无法装入纸盒中的纸张，则不显示该纸张类型。

*2 要在预印纸、打孔纸或公函信笺上打印时，请参阅[第 7-13 页上的特殊纸张操作](#)。

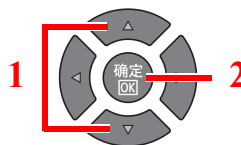
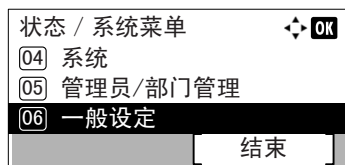
1 显示画面。

- 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

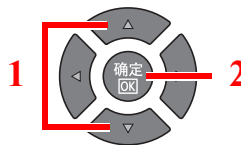
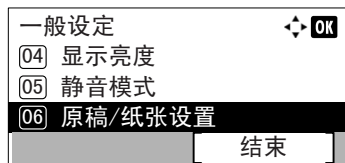
状况确认
系统菜单/计数



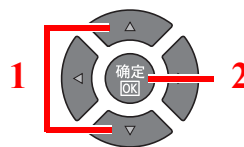
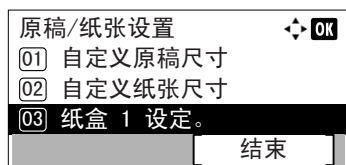
- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [一般设定]，然后按 [确定] 键。



- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [原稿 / 纸张设置]，然后按 [确定] 键。



- 4 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [纸盒 1 (至 4) 设定], 然后按 [确定] 键。

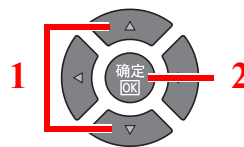
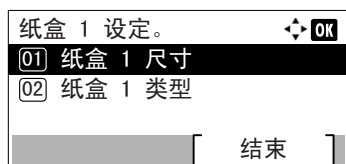


注

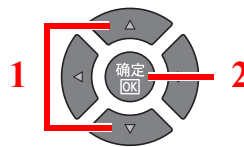
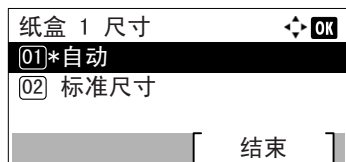
[纸盒 2] 至 [纸盒 4] 选项会在安装了选购件供纸盒时显示。

2 指定纸张尺寸。

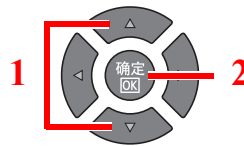
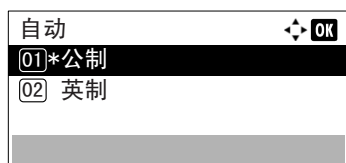
- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [纸盒 1 (至 4) 尺寸], 然后按 [确定] 键。



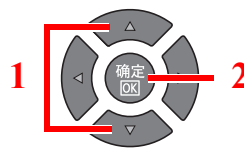
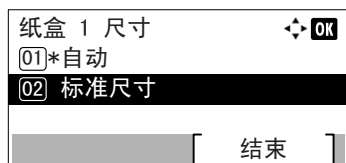
- 要自动检测纸张尺寸, 请按 [▲] 或 [▼] 键选择 [自动], 然后按 [确定] 键。



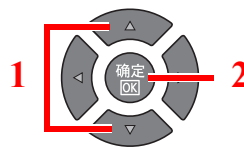
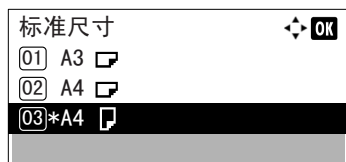
按 [▲] 或 [▼] 键选择 [公制] 或 [英制] 单位, 然后按 [确定] 键。



- 要选择纸张尺寸, 请按 [▲] 或 [▼] 键选择 [标准尺寸], 然后按 [确定] 键。



按 [▲] 或 [▼] 键选择纸张尺寸, 然后按 [确定] 键。

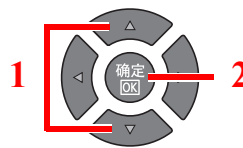
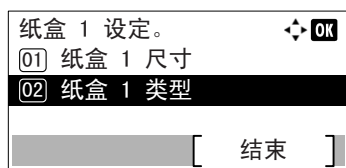


- 2 按 [返回] 键。

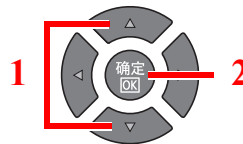
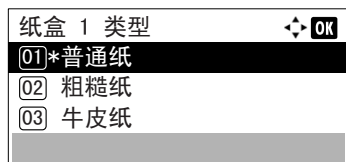


3 指定纸张类型。

- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [纸盒 1 (至 4) 类型]，然后按 [确定] 键。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择纸张类型，然后按 [确定] 键。



指定手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型（手送纸盘设定）

要更改手送纸盘中要使用的纸张类型，请指定纸张尺寸。使用普通纸之外的其他纸张时，请指定纸张类型。

选择项目		可以选择的尺寸 / 类型
手送纸盘纸张尺寸	标准尺寸	可用选项如下： 值：A3、A4-R、A4、A5-R、A6-R、B4、B5-R、B5、B6-R、Folio、216 × 340 mm、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II、8 开、16 开-R、16 开、ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Hagaki、OufukuHagaki、Youkei 4、Youkei 2、自定义*1
	尺寸输入	输入标准尺寸中未包含的尺寸。 值 公制 X: 148 至 432 mm (以 1 mm 为单位进行微调) Y: 98 至 297 mm (以 1 mm 为单位进行微调) 英制 X: 5.83 至 17.00 " (以 0.01 " 为单位进行微调) Y: 3.86 至 11.69 " (以 0.01 " 为单位进行微调)
手送纸盘类型*2		选择纸张类型。 值：普通纸 (52 至 105 g/m ²)、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸 (52 至 105 g/m ²)、标签纸、再生纸、预印纸*3、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸*3、公函信笺*3、信封、厚纸 (106 至 163 g/m ²)、高级纸、自定义 1-8

*1 有关如何指定自定义纸张尺寸的说明，请参阅第 7-12 页上的自定义纸张尺寸。

*2 要将纸张类型更改为 [普通纸] 以外的纸张时，请参阅第 7-12 页上的纸张类型设定。

*3 要在预印纸、打孔纸或公函信笺上打印时，请参阅第 7-13 页上的特殊纸张操作。

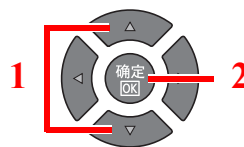
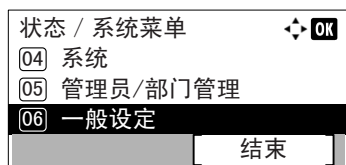
1 显示画面。

- 1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

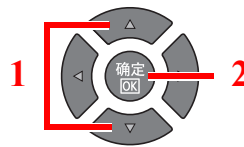
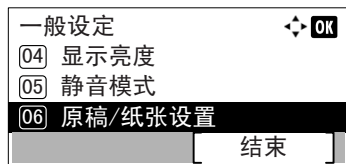
状况确认
系统菜单/计数



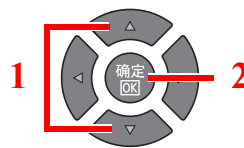
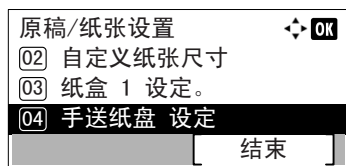
- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [一般设定], 然后按 [确定] 键。



- 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [原稿 / 纸张设置], 然后按 [确定] 键。

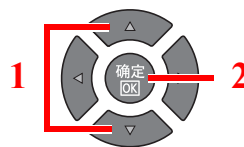
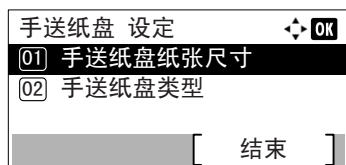


- 4 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [手送纸盘设定], 然后按 [确定] 键。

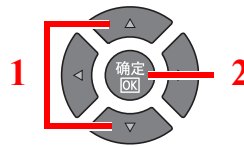
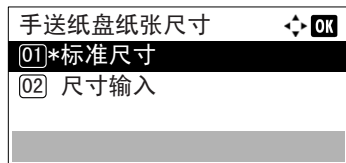


2 指定纸张尺寸。

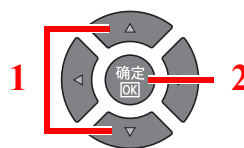
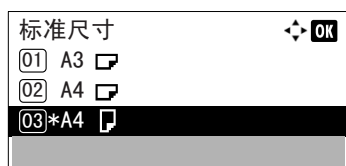
- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [手送纸盘纸张尺寸], 然后按 [确定] 键。



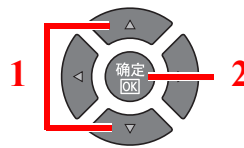
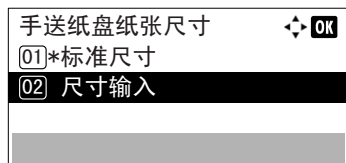
- 要选择纸张尺寸, 请按 [▲] 或 [▼] 键选择 [标准尺寸], 然后按 [确定] 键。



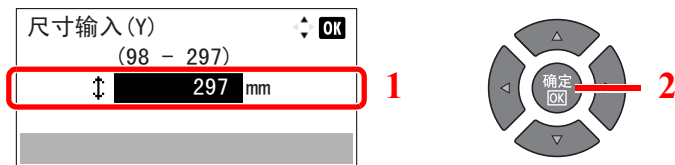
按 [▲] 或 [▼] 键选择纸张尺寸, 然后按 [确定] 键。



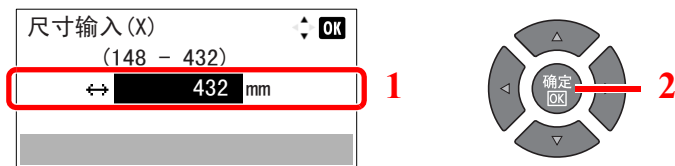
- 要输入标准尺寸中未显示的尺寸, 请按 [▲] 或 [▼] 键选择 [尺寸输入], 然后按 [确定] 键。



使用数字键，或按 [▲] 或 [▼] 键输入纸张长度，然后按 [确定] 键。



使用数字键，或按 [▲] 或 [▼] 键输入纸张宽度，然后按 [确定] 键。



2 按 [返回] 键。

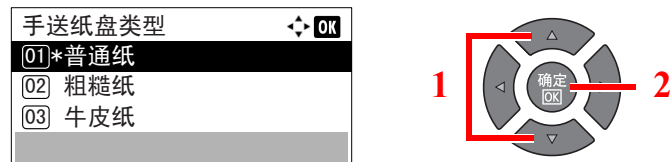


3 指定纸张类型。

1 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [手送纸盘类型]，然后按 [确定] 键。



2 按 [▲] 或 [▼] 键选择纸张类型，然后按 [确定] 键。



4 从 PC 进行打印

本章介绍以下主题：

从 PC 进行打印	4-2
打印驱动程序打印设定	4-5
打印驱动程序帮助信息	4-6
更改初始打印驱动程序设定 (Windows 7)	4-6
取消作业	4-6
使用打印文件夹	4-8
打印文件夹的操作流程	4-8
将文件保存至打印文件夹	4-12
从打印文件夹打印文件	4-13

从 PC 进行打印

请按照以下步骤从应用程序打印文件。

注

- 要从应用程序打印文件，请将本机附带的产品资料光盘中的打印驱动程序安装至您的计算机。
- 在某些环境中，会在打印驱动程序的底部显示当前设定。



- 打印明信片或信封时，请在进行以下操作步骤前装入明信片或信封。（请参阅[第 3-12 页上的将信封或明信片装入手送纸盘时。](#)）

1 显示画面。

在应用程序中单击 [文件]，然后选择 [打印]。

2 配置设定。

1 从“名称”菜单中选择本机并单击 [首选项]。



- 2 选择 **[基本]** 选项卡。
- 3 单击“打印尺寸”菜单并选择用来打印的纸张尺寸。
要装入本机打印尺寸中不包含的纸张尺寸（如明信片或信封）时，需登录该纸张尺寸。

 [登录原稿尺寸（第 4-3 页）](#)

要在厚纸或投影胶片等特殊纸张上打印时，请单击“介质类型”菜单，然后选择介质类型。



- 4 单击 **[确定]** 返回至打印对话框。

3 单击 **[确定]**。

开始打印。

登录原稿尺寸

装入本机打印尺寸中不包含的纸张尺寸后，请在打印驱动程序的打印设定画面中，通过 **[基本]** 选项卡登录纸张尺寸。此时即可从“打印尺寸”菜单选择登录的尺寸。



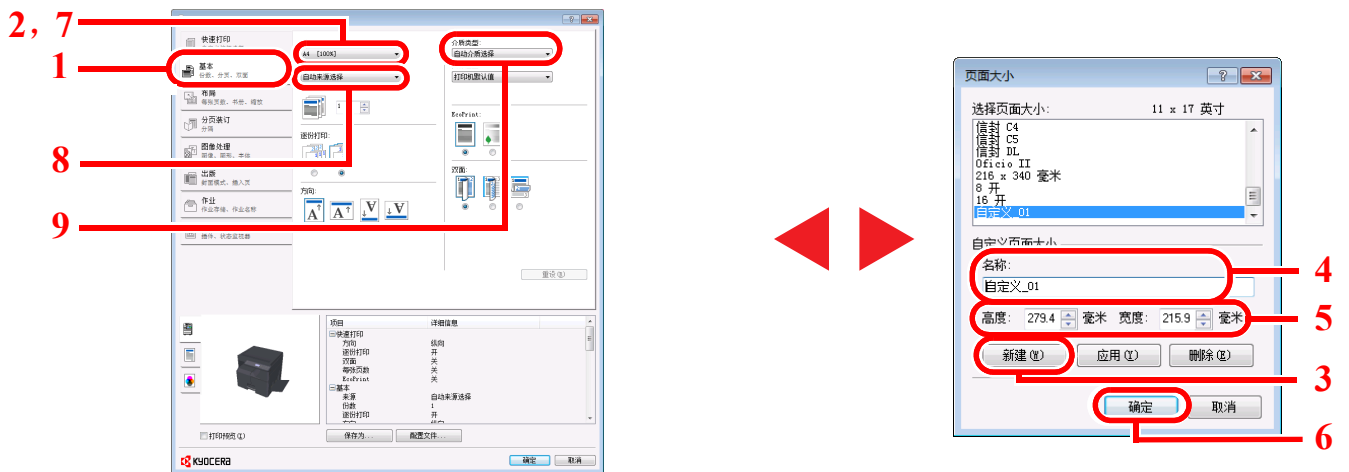
注

要在本机上打印，请根据[第 3-13 页上的指定纸盒中所装纸张的尺寸和类型](#)设定纸张尺寸和类型。

- 1 显示打印设定画面。
- 2 登录纸张尺寸。
 - 1 单击 **[基本]** 选项卡。
 - 2 在“打印尺寸”菜单中选择 **[自定义]**。
 - 3 单击 **[新建]**。
 - 4 输入纸张名称。
 - 5 输入纸张尺寸。
 - 6 单击 **[确定]**。
 - 7 在“打印尺寸”菜单中选择步骤 4 至 7 中登录的纸张尺寸（名称）。

8 在“来源”菜单中单击 [手送纸盘]。

9 在“介质类型”菜单中选择纸张的类型。

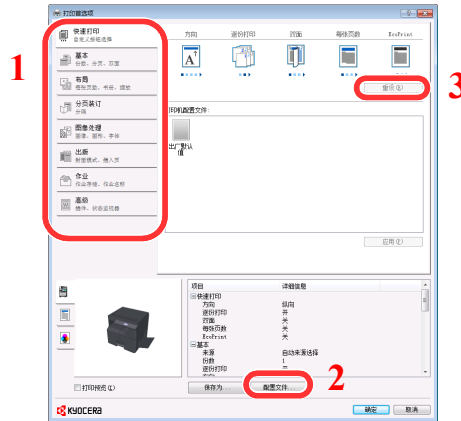


 注

装入明信片或信封时，请在“介质类型”菜单中选择 [明信片] 或 [信封]。

打印驱动程序打印设定

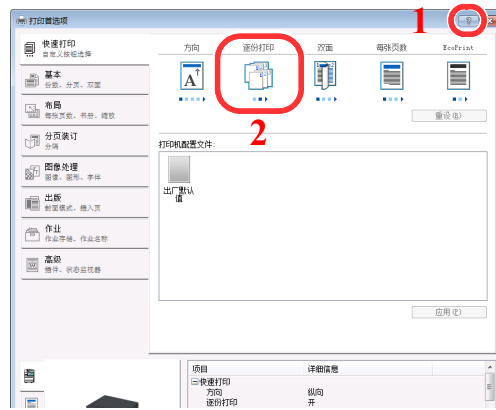
打印驱动程序打印设定画面可让您配置各种与打印相关的设定。有关详情，请参阅产品资料光盘上的 **Printer Driver User Guide**。



编号	说明
1	<p>[快速打印] 选项卡 提供用来轻松配置常用功能的图标。每次您单击一个图标，它就会变成一个类似打印结果的图像，并且会应用设定。</p>  <p>[基本] 选项卡 该选项卡集中了常用的基本功能。您可以用它来配置纸张尺寸、目的地以及双面打印。</p> <p>[布局] 选项卡 该选项卡可让您配置用来打印各种版面的设定，其中包括小册子打印、多合一模式、海报打印以及缩放。</p> <p>[分页装订] 选项卡 该选项卡可让您对打印的纸张进行分组。</p> <p>[图像处理] 选项卡 该选项卡可让您配置与打印结果的质量相关的设定。</p> <p>[出版] 选项卡 该选项卡可让您为打印作业创建封面和插入页，并将插入页置于 OHP 胶片之间。</p> <p>[作业] 选项卡 该选项卡可让您配置用于在打印文件夹中保存打印数据的设定。由于可以直接从机器打印保存的文件，因此在您想要打印不想让其他人看到的文件时，该功能十分实用。</p> <p>[高级] 选项卡 该选项卡可让您配置用来将水印添加至打印数据的设定。</p>
2	<p>[配置文件] 打印驱动程序设定可以作为配置文件保存。可以随时调用保存的配置文件，因此可以用该功能轻松保存常用的设定。</p>
3	<p>[重设] 单击后可将设定恢复为初始值。</p>

打印驱动程序帮助信息

打印驱动程序包含帮助信息。要了解打印设定，请按下述步骤打开打印驱动程序打印设定画面并显示帮助信息。



- 单击画面右上角的 [?]，然后单击您想要了解的项目。
- 单击您想要了解的项目，然后在键盘上按 [F1] 键。

更改初始打印驱动程序设定 (Windows 7)

可以更改初始打印驱动程序设定。通过选择常用的设定，让您更轻松地执行打印操作。有关初始设定，请参阅 **Printer Driver User Guide**。

- 1 单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后单击 [设备和打印机]。
- 2 右击本机的打印驱动程序图标，然后单击打印驱动程序的 [打印机属性] 菜单。
- 3 单击 [常规] 选项卡上的 [首选项]。
- 4 选择初始设定，然后单击 [确定]。

取消作业

您可以通过按 [停止] 键取消作业。

停止



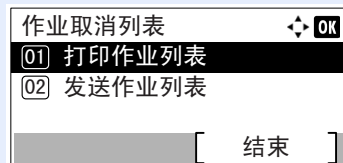
有等待作业时

显示 [打印作业列表]。



注

安装了选购件传真组件，会显示 [作业取消列表]。按 [▲] 或 [▼] 键选择 [打印作业列表]，然后按 [确定] 键。



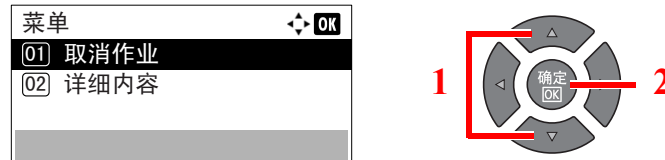
通过选择 [发送作业列表] 可以取消正在传送的传真作业。

- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择要取消的作业，然后按 [菜单]。



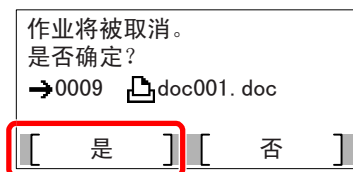
注
两个作业按照机器接收的顺序显示。

- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [取消作业]，然后按 [确定] 键。



注
选择 [详细内容]，然后按 [确定] 键可以显示作业的详细信息。


- 3 在确认画面中按 [是]。



该作业被取消。



注
如果打印作业依然在 PC 上，您可以通过以下步骤取消作业。

- 1 双击 Windows 桌面右下方任务栏上显示的打印机图标 ()，以显示打印机的对话框。
- 2 单击您想要取消打印的文件，然后从“文档”菜单中选择 [取消]。

使用打印文件夹

打印文件夹功能可让您将打印机文档暂时保存在 PC 的文件夹中并在机器上执行打印。在您操作机器之前作业不会被打印，这可防止他人取走您的打印件。为打印文件夹指定 PIN 码后，您可以进一步增强安全性。

如果在打印驱动程序的 [作业] 选项卡的 [打印文件夹] 中配置设定然后打印，即可将打印数据保存在 PC 的文件夹中并通过本机执行打印。

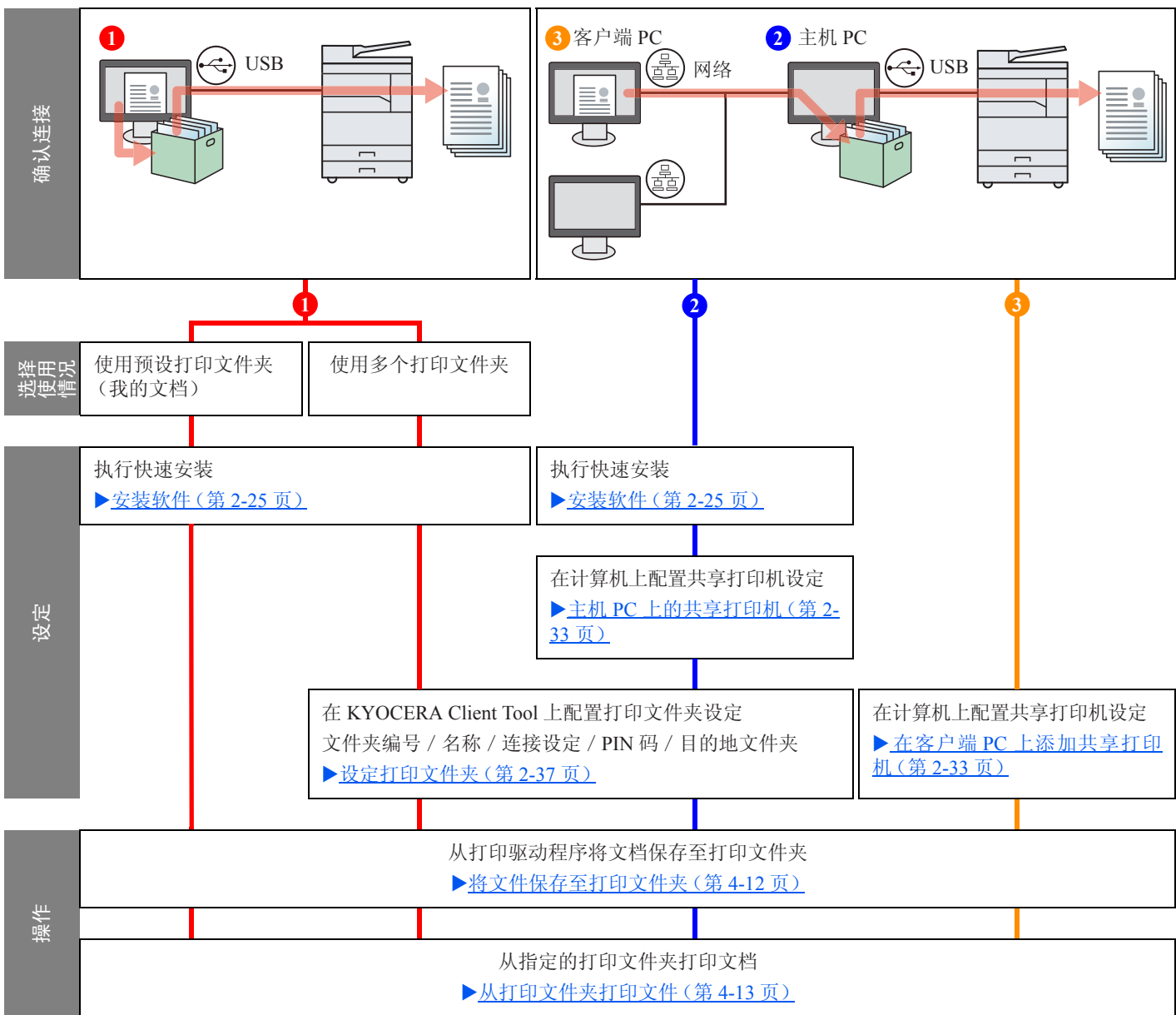
可以在 KYOCERA Client Tool 中设定打印文件夹。请参阅[第 7-22 页上的 PC \(KYOCERA Client Tool\) 上的初始设定](#)。

打印文件夹的操作流程

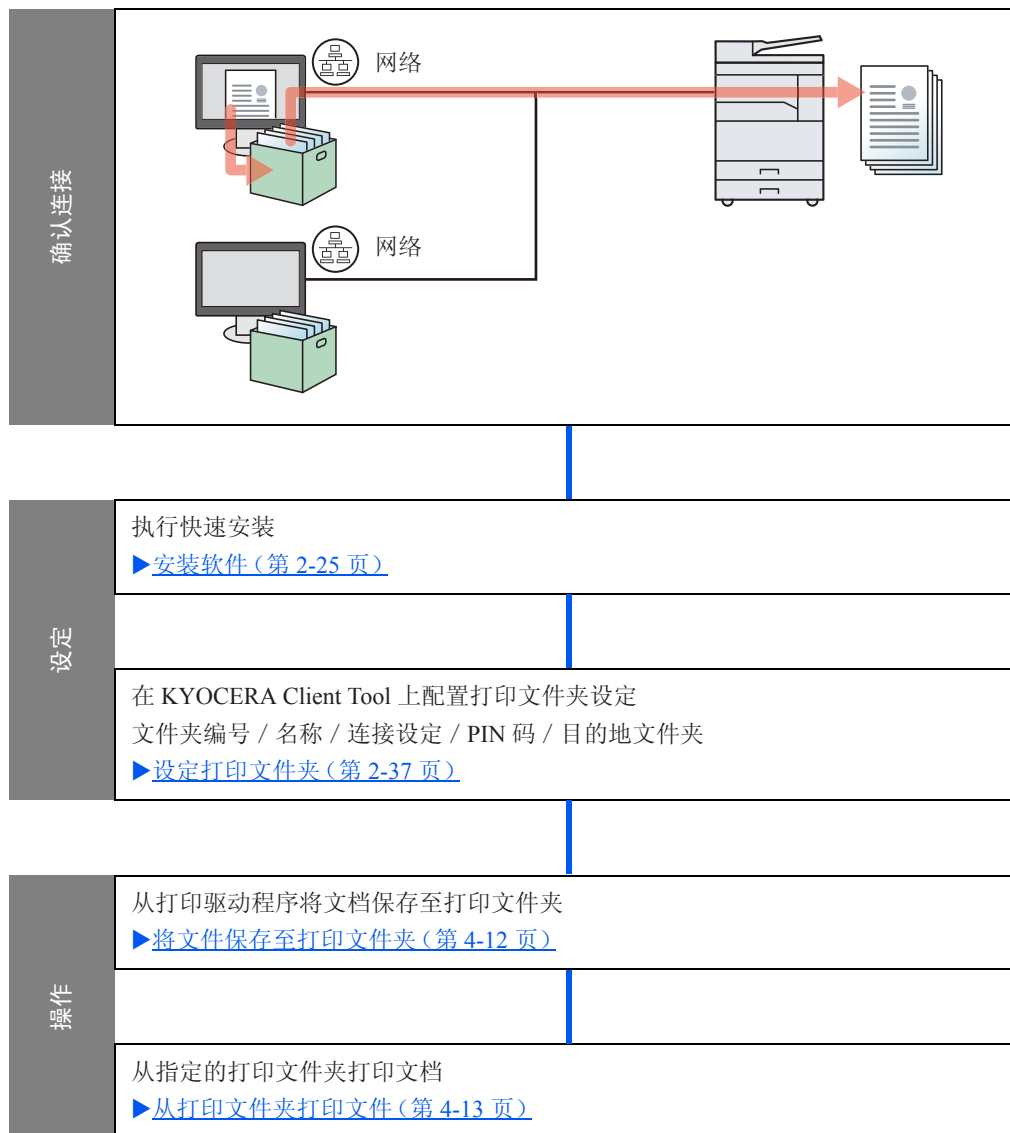
通过 USB 连接机器至 PC 时：[第 4-8 页](#)

连接机器至网络上的 PC 时：[第 4-9 页](#)

通过 USB 连接机器和 PC 时的打印文件夹操作流程



在网络上连接机器和 PC 时的打印文件夹操作流程



使用预设打印文件夹

在预设打印文件夹中保存打印数据。在初始状态下设定为文件夹 01。从 GX 驱动程序中选择文件夹 01 并打印时，仅可通过在操作面板上选择文件夹 01 来进行打印操作。

- 1 从 GX 驱动程序中选择 **[文件夹 01]**，然后执行打印。（请参阅[第 4-12 页上的将文件保存至打印文件夹。](#)）
- 2 必要时选择机器上要打印的 **[文件夹 01]**。（请参阅[第 4-13 页上的从打印文件夹打印文件。](#)）



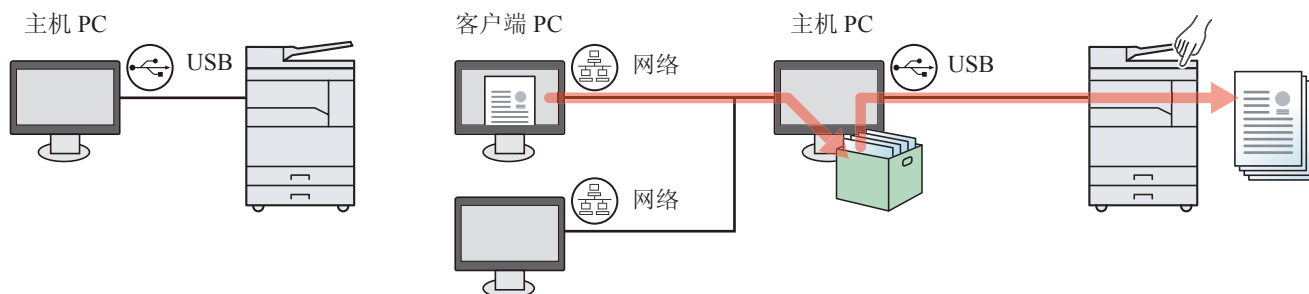
使用多个文件夹

可使用 KYOCERA Client Tool 设定最多 30 个打印文件夹（文件夹 01 至 30）。

通过 USB 连接机器至 PC 时

将已通过 USB 连接至本机的计算机（主机 PC）连接至网络上的计算机（客户端 PC）并将本机用作共享打印机时，每个客户端 PC 可使用一个不同的打印文件夹。

- 1 使用 KYOCERA Client Tool 配置打印文件夹。（请参阅[第 2-37 页上的设定打印文件夹。](#)）
- 2 从客户端 PC 中选择打印文件夹，然后执行打印。（请参阅[第 4-12 页上的将文件保存至打印文件夹。](#)）
- 3 打印作业会保存在主机 PC 的打印文件夹中。
- 4 必要时选择机器上要打印的打印文件夹。（请参阅[第 4-13 页上的从打印文件夹打印文件。](#)）

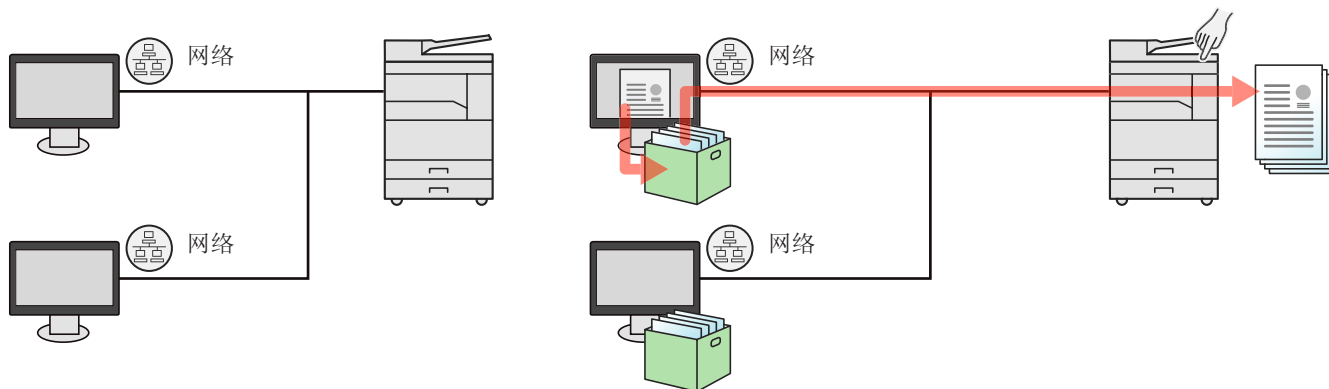


将本机用作共享打印机时，必须为共享打印机进行设定。请参阅[第 2-33 页上的设定共享打印机和传真。](#)

连接机器至网络上的 PC 时^{*1}

如果机器连接至网络上的 PC，则可在连接至网络上的 PC 上使用多个打印文件夹。

- 1** 使用 KYOCERA Client Tool 在网络上的 PC 上配置打印文件夹。（请参阅第 2-37 页上的 [设定打印文件夹](#)。）
- 2** 从主机 PC 中选择打印文件夹，然后执行打印。（请参阅第 4-12 页上的 [将文件保存至打印文件夹](#)。）
打印作业被保存在打印文件夹中。
- 3** 必要时选择机器上要打印的打印文件夹。（请参阅第 4-13 页上的 [从打印文件夹打印文件](#)。）



*1 需要选购件网络接口组件。



注

机器管理员需要设定网络上唯一的打印文件夹编号。

将文件保存至打印文件夹

请使用以下步骤将文件保存至 PC 上创建的打印文件夹。可从 [文件夹 01] 至 [文件夹 30] 中选择打印文件夹。要使用其他文件夹或更改默认文件夹名称，请在 KYOCERA Client Tool 上配置设定。请参阅 [第 7-22 页上的 PC \(KYOCERA Client Tool\) 上的初始设定](#)。

此外，可为打印文件夹设定 PIN 码。由于在机器上打印时必须输入 PIN 码，因此增强了安全性。

1 在主机 PC 上启动 KYOCERA Client Tool。

单击 Windows 上的 [开始] 按钮，然后选择 [所有程序]，[Kyocera]、[Client Tool] 和 [KYOCERA Client Tool] 以启动 KYOCERA Client Tool。



注

在 Windows 8 中，请选择超级按钮中的 [搜索]、[Apps]，然后选择 [KYOCERA Client Tool]。

2 在 PC 上显示画面。

1 在应用程序中单击 [文件]，然后选择 [打印]。

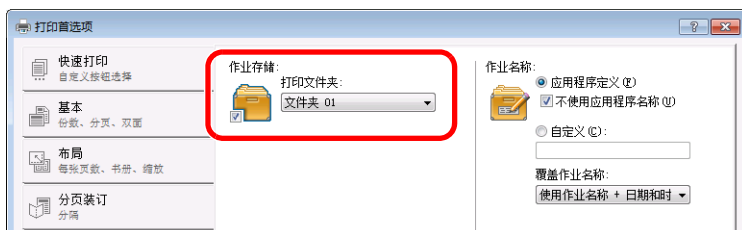
2 从“名称”菜单中选择本机并单击 [属性]。

3 选择 [作业] 选项卡。



3 配置设定。

1 选择 [打印文件夹]，然后从 [文件夹 01] 至 [文件夹 30] 中选择用于存储打印作业的打印文件夹。



2 必要时为打印作业设定作业名称。



注

请注意，如果设定了 [自定义] 和 [替换现有文件]，则在设定相同的文件名时作业会被覆盖。

4 开始打印。

选择 [确定] 返回至“打印”画面，然后单击 [确定] 开始存储。

从打印文件夹打印文件

从打印文件夹中打印保存的文件。

注

- 所选打印文件夹中的所有文件都会被打印。
- 必须在执行打印文件夹打印操作的计算机上运行 KYOCERA Client Tool。
- 打印完成后，将删除打印文件夹中的文件。

1 在主机 PC 上启动 KYOCERA Client Tool。

单击 Windows 上的 [开始] 按钮，然后选择 [所有程序]，[Kyocera]、[Client Tool] 和 [KYOCERA Client Tool] 以启动 KYOCERA Client Tool。

注

在 Windows 8 中，请选择超级按钮中的 [搜索]、[Apps]，然后选择 [KYOCERA Client Tool]。

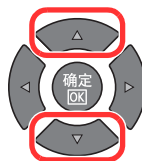
2 在机器上按 [打印文件夹] 键。

打印文件夹



3 选择打印文件夹。

按 [▲] 或 [▼] 键选择打印文件夹。



注

会显示使用 KYOCERA Client Tool 设定的名称。使用文件夹 01 时，由 KYOCERA Client Tool 设定默认名称（文件夹 01）。使用文件夹 02 至 30 中的任一个时，需要用 KYOCERA Client Tool 设定文件夹名称。如果设定了没有文件夹名称的文件夹，信息显示屏上会出现 [-----]。如果将文件存储在设定文件夹名称的文件夹中，则无法从文件夹中进行打印。

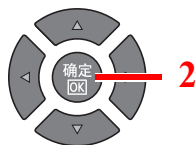
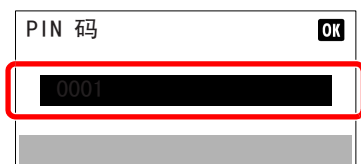
有关设定文件夹名称的详情，请参阅[第 7-22 页上的 PC \(KYOCERA Client Tool\) 上的初始设定](#)。

4 按 [开始] 键。
开始



此时会开始打印。

如果您用 KYOCERA Client Tool 为文件夹指定了 PIN 码，请使用数字键输入 PIN 码，然后按 [确定] 键。



5 机器操作

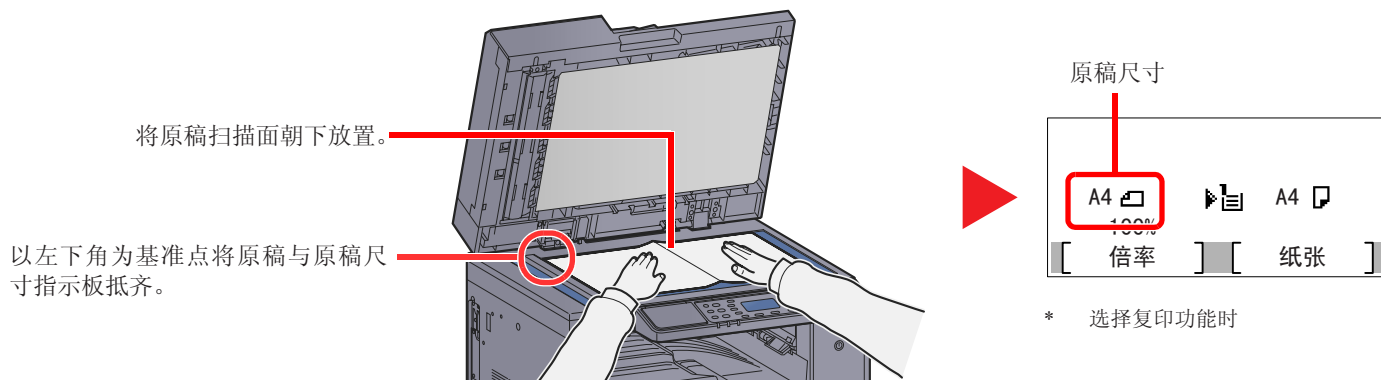
本章介绍以下主题：

装入原稿	5-2
将原稿放在原稿台上	5-2
将原稿装入送稿器（选购件）	5-3
检查设备的序列号	5-5
复印	5-6
基本操作	5-6
插印	5-8
身份证复印	5-9
使用各种功能	5-11
程序	5-26
选择按键设定	5-30
取消作业	5-30
扫描	5-32
扫描操作流程	5-32
将图像扫描至指定的目的地	5-37
通过选择目的地来扫描图像（快速扫描）	5-40
使用 TWAIN 功能扫描	5-41
取消作业	5-42
如何使用传真功能	5-43

装入原稿

将原稿放置在原稿台上

除了普通的页式原稿外，您可以将书本或杂志等放置在原稿台上。



注

- 有关原稿尺寸的详情，请参阅[第 5-21 页上的原稿尺寸](#)。
- 有关原稿方向的详情，请参阅[第 5-21 页上的原稿方向](#)。

注意

切勿让选购件原稿盖板或送稿器一直处于打开状态，否则会有人身伤害的危险。

重要

- 关闭选购件原稿盖板或送稿器时，请勿强行用力将其压下。压力过大可能会导致稿台玻璃破裂。
- 在机器上扫描书籍或杂志时，请勿关闭选购件原稿盖板或送稿器。

将原稿装入送稿器（选购件）

选购件送稿器会自动扫描多张原稿。此外，它还可以扫描双面原稿的正面和背面。

送稿器适用的原稿

送稿器支持使用以下类型的原稿。

详细内容	送稿器
重量	单面：45 至 120 g/m ² 双面：50 至 120 g/m ²
尺寸	最大：Ledger/A3 最小：Statement-R/A5-R
张数	普通纸（50 至 80 g/m ² ）、彩色纸、再生纸、高级纸：50 张 （混合尺寸原稿：30 张） 厚纸（120 g/m ² ）：33 张 艺术纸：1 张

送稿器不适用的原稿

请勿在送稿器中使用以下类型的原稿。否则原稿可能会被卡住或将送稿器弄脏。

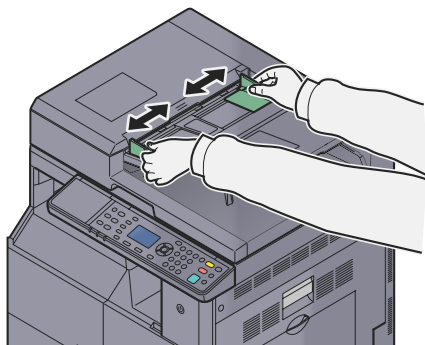
- 带回形针或订书针的原稿（装纸前，请取下回形针或订书针，然后抚平卷曲、折皱或折痕纸张。否则可能会造成原稿卡纸。）
- 粘贴胶布或者胶水的原稿
- 出现裁切部分的原稿
- 卷曲的原稿
- 有折痕的原稿（装纸前，请抚平折痕。否则可能会造成原稿卡纸。）
- 复写纸
- 褶皱的纸张

如何装入原稿

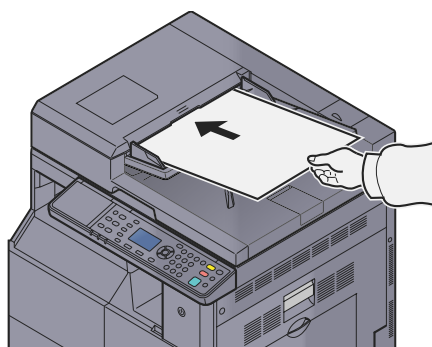
☑ 重要

- 装入原稿之前，请务必取走原稿出纸台上的所有原稿。原稿出纸台上放置的原稿可能会导致新原稿卡纸。
- 切勿在送稿器上盖板进行原稿对齐等任何操作。否则可能会导致送稿器故障。

1 调节原稿宽度导轨。



2 放置原稿。



原稿尺寸



* 选择复印功能时

将要扫描的面（或者双面原稿的正面）朝上放置。将原稿前端在送稿器中滑动到底。



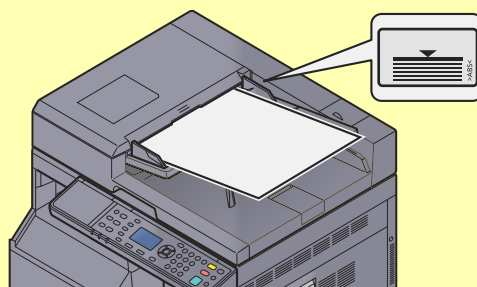
注

- 有关原稿尺寸的详情，请参阅[第 5-21 页上的原稿尺寸](#)。
- 有关原稿方向的详情，请参阅[第 5-21 页上的原稿方向](#)。



重要

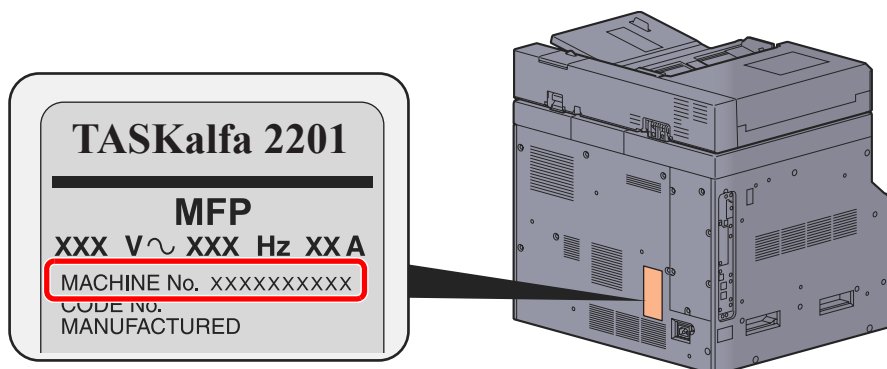
- 请确认原稿宽度导轨是否与原稿完全吻合。如果两者之间存在间隙，请重新调节原稿宽度导轨。两者之间的间隙可能会造成原稿卡纸。



- 请确保装入的原稿高度没有超过指示的最大高度。超过指示的最大高度可能会造成原稿卡纸。
- 放置带有打孔或穿孔线的原稿时，应使有孔的一侧放在最后扫描（而不是先扫描）。

检查设备的序列号

在下图所示位置印有设备的序列号。



注

联络维修服务人员时需要告知对方设备的序列号。在联络维修服务人员之前请检查设备的序列号。

复印

基本操作

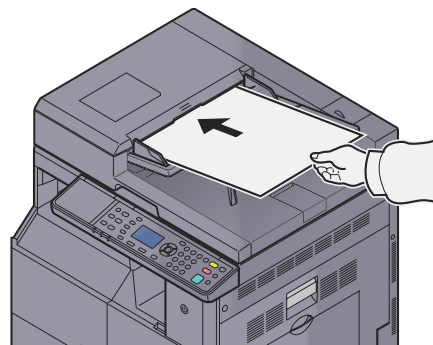
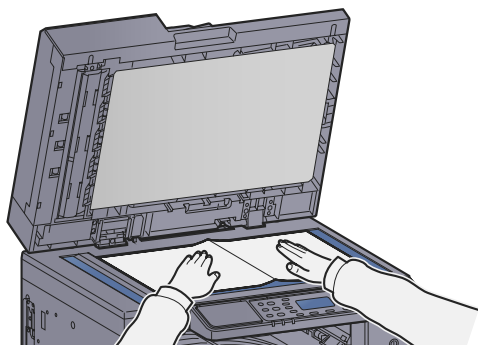
执行以下步骤进行基本复印。

1 按 [复印] 键。

复印



2 放置原稿。



检查原稿尺寸和纸张尺寸。



注

- 有关装纸说明，请参阅[第 5-2 页上的装入原稿](#)。
- 要选择纸张来源时，请参阅[第 5-18 页上的纸张选择](#)。

3 选择功能。



选择要使用的复印功能。



[使用各种功能 \(第 5-11 页\)](#)

- 4 使用数字键输入复印数量。
指定所需的份数，最多 999 份。

- 5 按 [开始] 键。
开始



开始复印。

插印

此功能允许您在需要立即复印文件时暂停当前正在进行的作业。

插印操作结束后，机器将恢复被暂停的打印作业。



注

进入插印模式后，如果 60 秒内没有操作机器，插印将被自动取消并恢复打印。您可以更改取消插印的延迟时间。请根据需要更改延迟时间。



[插印清除 \(第 7-17 页\)](#)

1 按 [插印] 键。

插印



当前打印作业被暂时中断。

2 将原稿放置在机器上进行插印。



注

有关装纸说明，请参阅[第 5-2 页上的装入原稿](#)。

3 选择功能。



选择要使用的复印功能。



[使用各种功能 \(第 5-11 页\)](#)

4 按 [开始] 键。

开始



开始插印。

5 插印结束时，请按 [插印] 键。

机器将恢复被暂停的打印作业。

身份证复印

用来将许可证或身份证的正反面复印在一张纸上。

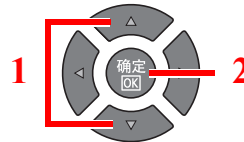
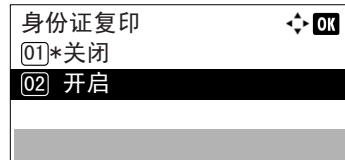
1 配置设定。

1 按 [身份证复印] 键。

身份证复印

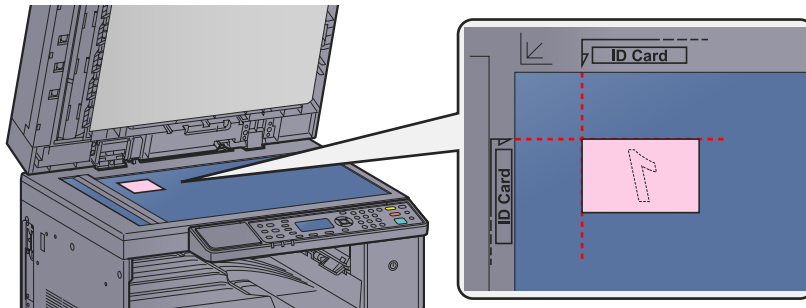


2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [开启]，然后按 [确定] 键。



2 放置原稿。

对齐原稿尺寸指示板的身份证标记。



注

有关装纸说明，请参阅[第 5-2 页上的装入原稿](#)。

3 选择功能。



选择要使用的复印功能。



[使用各种功能 \(第 5-11 页\)](#)

4 使用数字键输入复印数量。

请参阅[第 5-6 页上的基本操作](#)。

5 按 [开始] 键。

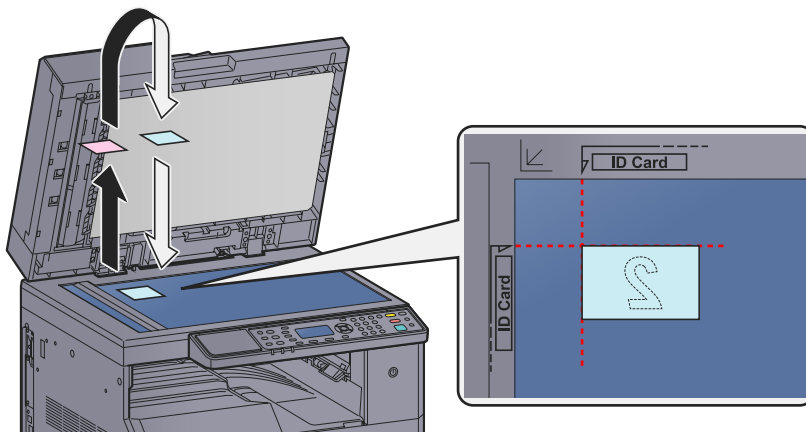
开始



已扫描证件的一面。

6 翻转原稿。

对齐原稿尺寸指示板的身份证标记。



翻转卡片。
将其放在相同的位置。
作业编号 0001
页 1
[取消]



(轮流显示)

按开始键。
作业编号 0001
页 1
[取消]

7 按 [开始] 键。

开始

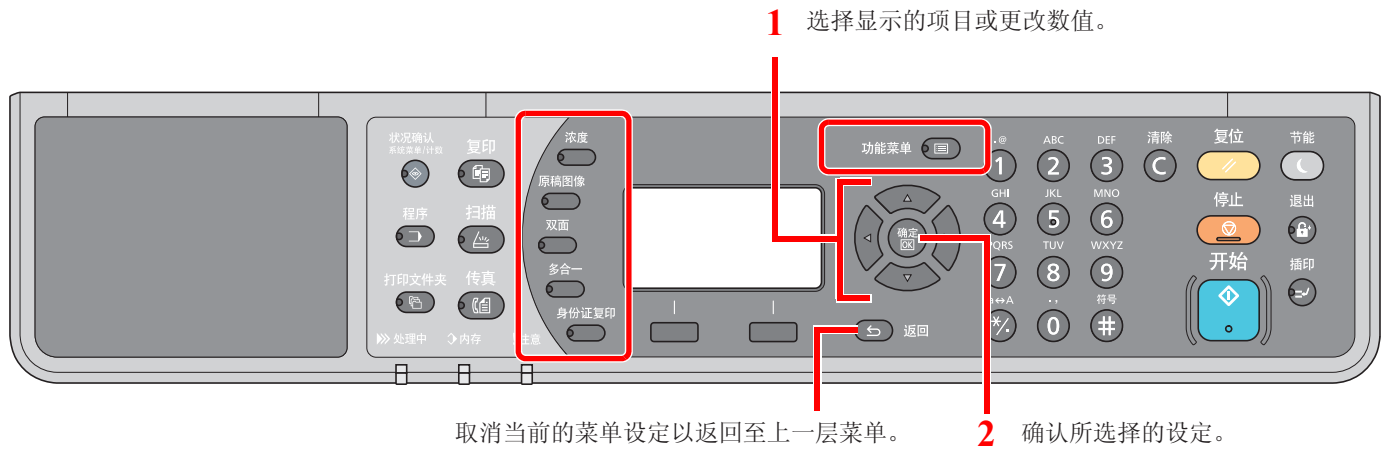


此时会将身份证的正反面复印到一张纸上。

使用各种功能

要配置功能设定时，请按您想要配置的功能的按键。您还可以按 [功能菜单] 键从信息显示屏上显示的其他功能中进行选择。

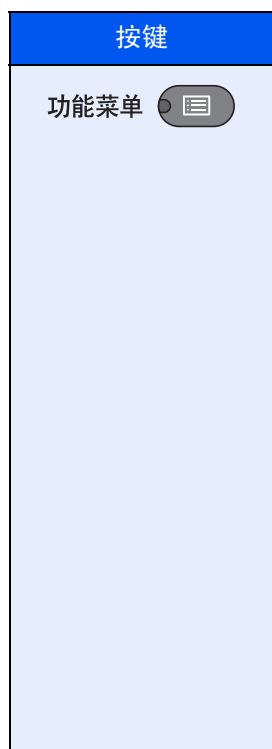
 [操作方法 \(第 3-3 页\)](#)



有关各功能的详情，请参阅以下表格。

按键	功能	说明	参考页
浓度 	浓度	调节浓度。	第 5-13 页
原稿图像 	原稿图像	选择原稿图像类型。	第 5-13 页
双面 	双面 *1	从单面或摊开的书本原稿生成双面复印件，或从双面或摊开的书本原稿生成单面复印件。	第 5-13 页
多合一 	多合一	将 2 张或 4 张原稿合并到 1 个打印页面上。	第 5-16 页
身份证复印 	身份证复印	用来将许可证或身份证的正反面复印在一张纸上。	第 5-9 页

*1 一些双面模式需要选购件双面器装置和送稿器。



功能	说明	参考页
纸张选择	选择装有所需纸张尺寸的纸盒或手送纸盘。	第 5-18 页
分页 / 分组	按页或份对输出纸张进行分组。	第 5-19 页
倍率	调节缩放倍率以缩小或放大原稿图像。	第 5-20 页
原稿尺寸	指定要扫描的原稿的尺寸。	第 5-21 页
原稿方向	选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。	第 5-21 页
混合尺寸原稿 ^{*1}	即使送稿器中的原稿尺寸不同，也可全部扫描。	第 5-22 页
EcoPrint	省粉打印。	第 5-22 页
底色浓度调节	移除报纸等原稿的黑色底色。	第 5-22 页
装订边	打印时添加装订边（空白），以便装订复印件。	第 5-23 页
删边	打印时删除原稿四周的黑边。	第 5-24 页
连续扫描	分批量扫描大量原稿，然后将原稿作为一个作业来处理。	第 5-25 页
自动旋转	当原稿和纸张来源尺寸相同但方向不同时，可将图像旋转 90 度。	第 5-25 页
文件名输入	添加文件名。	第 5-25 页

*1 需要安装选购件送稿器。

浓度

调节浓度。

按 [▲] 或 [▼] 键选择 [浓 +3] 至 [淡 -3]。



原稿图像

选择原稿图像类型。

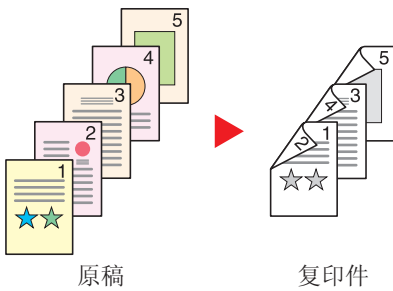
项目	说明
文字 + 图片	适用于文字和图片混合的原稿。
图片	适用于由相机拍摄的图片。
文字	清晰再现铅笔文字和细线。

双面

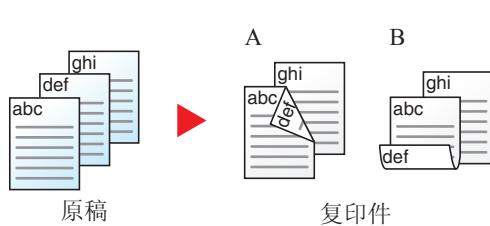
生成双面复印件。

您也可以从双面原稿或摊开的原稿（如书本）创建单面复印件。您可以使用以下模式。

单面至双面



从单面原稿生成双面复印件。如果原稿的张数为奇数，则最后一张复印件的背面为空白。需要安装选购件双面器装置。



可用以下装订选项。

A 原稿左 / 右装订至复印件左 / 右装订：背面的图像不会旋转。

B 原稿左 / 右装订至复印件顶部装订：背面的图像旋转 180 度。复印件可以在顶部装订，翻页时朝向相同的方向。

双面至单面



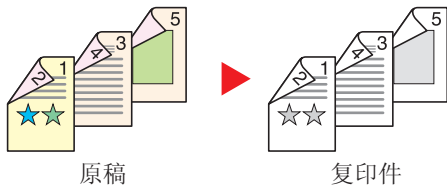
将双面原稿的两面复印到 2 张单独页面。
需要安装选购件送稿器。

可用以下装订选项。

左侧 / 右侧装订：背面的图像不会旋转。

顶部装订：背面的图像旋转 180 度。

双面至双面

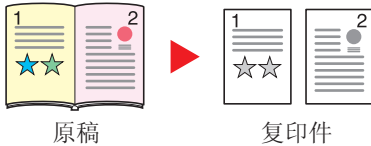


使用双面原稿生成双面复印件。需要选购件双面器装置和送稿器。

注

双面至双面模式支持的纸张尺寸为：A3、B4、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、Ledger、Legal、Letter、Letter-R、Executive、Statement-R、Oficio II、216 × 340 mm 和 Folio。

书本至单面



从双面或摊开的书本原稿生成单面复印件。

可用以下装订选项。

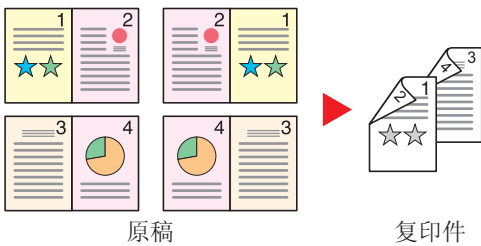
左侧装订：从左至右复印摊开原稿。

右侧装订：从右至左复印摊开原稿。

注

- 书本至单面模式支持的原稿尺寸为：Ledger、Letter-R、A3、A4-R、A5-R、B4、B5-R 和 8 开。
- 支持的纸张尺寸包括 A4、B5、Letter 和 16 开。您可以更改纸张尺寸以及缩小或放大复印件尺寸以便与该尺寸相符。

书本至双面



从摊开的书本原稿生成双面复印件。需要安装选购件双面器装置。

注

- 书本至双面模式支持的原稿尺寸为：A3、B4、A4-R、B5-R、A5-R、Ledger、Letter-R 和 8 开。
- 支持的纸张尺寸包括 A4、B5 和 Letter。

从单面或摊开的书本原稿生成双面复印件，或从双面或摊开的书本原稿生成单面复印件。选择原稿和已完成文件的装订方向。

项目	值	说明
单面→单面	—	禁用该功能。
单面→双面	—	按 [确定] 键使用初始设定复印原稿。有关初始设定，请参阅 第 7-18 页上的功能初始值 。
整理装订	左 / 右、上	按 [详细内容] 显示 [整理装订] 画面。选择复印件的装订方向，并按 [确定] 键。
原稿方向	顶边朝上、顶边朝左	选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。选择原稿的方向为 [顶边朝上] 或 [顶边朝左]。然后按 [确定] 键。
双面→单面	—	按 [确定] 键使用初始设定复印原稿。有关初始设定，请参阅 第 7-18 页上的功能初始值 。
整理装订	左 / 右、上	按 [详细内容] 显示 [整理装订] 画面。选择原稿的装订方向，并按 [确定] 键。
原稿方向	顶边朝上、顶边朝左	选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。选择原稿的方向为 [顶边朝上] 或 [顶边朝左]。然后按 [确定] 键。

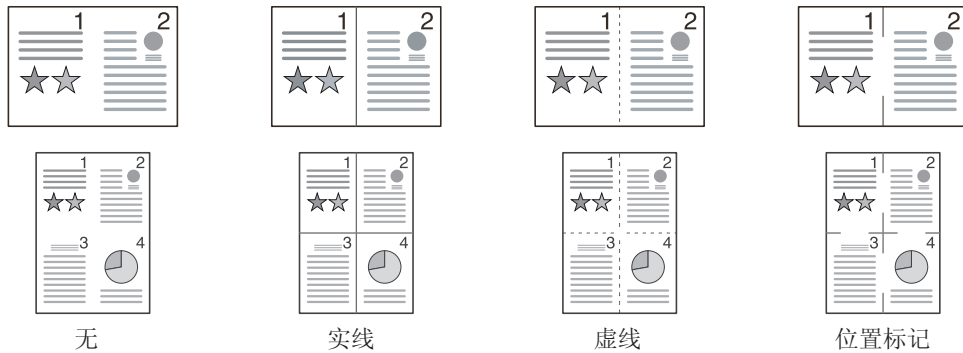
项目	值	说明
双面 → 双面	—	按 [确定] 键使用初始设定复印原稿。有关初始设定, 请参阅 第 7-18 页上的功能初始值 。
原稿装订	左 / 右、上	按 [详细内容] 显示 [原稿装订] 画面。 选择原稿的装订方向, 然后按 [确定] 键。
整理装订	左 / 右、上	选择复印件的装订方向, 并按 [确定] 键。
原稿方向	顶边朝上、顶边朝左	选择原稿顶边的方向, 以正确的方向扫描。选择原稿的方向为 [顶边朝上] 或 [顶边朝左] 。然后按 [确定] 键。
书本 → 单面	—	按 [确定] 键使用初始设定复印原稿。有关初始设定, 请参阅 第 7-18 页上的功能初始值 。
原稿装订	左、右	按 [详细内容] 显示 [原稿装订] 画面。选择原稿的装订方向, 然后按 [确定] 键。
书本 → 双面	—	按 [确定] 键使用初始设定复印原稿。有关初始设定, 请参阅 第 7-18 页上的功能初始值 。
原稿装订	左、右	按 [详细内容] 显示 [原稿装订] 画面。选择原稿的装订方向, 然后按 [确定] 键。

将原稿放置在原稿台上时, 请连续更换各原稿并按 **[开始]** 键。

扫描所有原稿后, 按 **[结束扫描]**。此时会开始复印。

多合一

将 2 张或 4 张原稿合并到 1 个打印页面上。您可选择页面版面和页边线条。可用以下页边线条类型。



项目	值	说明
关闭	—	禁用该功能。
2 合 1	—	按 [确定] 键使用初始设定复印原稿。有关初始设定, 请参阅 第 7-18 页上的功能初始值 。
2 合 1 版面	左至右、上至下、右至左	按 [详细内容] 显示 [2 合 1 版面] 画面。选择扫描原稿的页面版面, 并按 [确定] 键。
边框线条	无、实线、虚线、位置标记	选择所需的页边线条类型, 然后按 [确定] 键。
原稿方向	顶边朝上、顶边朝左	选择原稿顶边的方向, 以正确的方向扫描。选择原稿的方向为 [顶边朝上] 或 [顶边朝左]。然后按 [确定] 键。
4 合 1	—	按 [确定] 键使用初始设定复印原稿。有关初始设定, 请参阅 第 7-18 页上的功能初始值 。
4 合 1 版面	左上 → 右、左上 → 下、右上 → 左、右上 → 下	按 [详细内容] 显示 [4 合 1 版面] 画面。选择扫描原稿的页面版面, 并按 [确定] 键。
边框线条	无、实线、虚线、位置标记	选择所需的页边线条类型, 然后按 [确定] 键。
原稿方向	顶边朝上、顶边朝左	选择原稿顶边的方向, 以正确的方向扫描。选择原稿的方向为 [顶边朝上] 或 [顶边朝左]。然后按 [确定] 键。

版面图像

值		图像
2合1	左至右、上至下	
	右至左	
4合1	左上→右	
	左上→下	
	右上→左	
	右上→下	

注

- 多合一模式支持的纸张尺寸包括 A3、A4-R、A4、A5-R、B4、B5-R、B5、Folio、216 × 340 mm、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Oficio II、8 开、16 开-R 和 16 开。
- 将原稿放置于原稿台上时，请务必按页面次序复印原稿。
- 如果未设定原稿尺寸，则会显示用来设定原稿尺寸的画面。请参阅[第 5-21 页上的原稿尺寸](#)。

纸张选择

选择装有所需纸张尺寸的纸盒或手送纸盘。



注

请事先指定纸盒中装入纸张的尺寸和类型（请参阅[第 3-13 页上的指定纸张尺寸和纸张类型](#)）。

项目	值	说明
自动		自动选择与原稿尺寸相匹配的纸张。
纸盒 1 (至4) *1		从纸盒 1 (至 4) 供纸。
手送纸盘		从手送纸盘供纸。
手送纸盘设定		选择 [手送纸盘] 前, 用户需选择 [手送纸盘设定] 设定并指定纸张尺寸和纸张类型。
标准尺寸	A3、A4-R、A4、A5-R、A6-R、B4、B5-R、B5、B6-R、Folio、216 × 340 mm、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Executive、Oficio II、8 开、16 开、16 开-R、ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Hagaki、OufukuHagaki、Youkei 4、Youkei 2、自定义*2	选择标准尺寸。
尺寸输入	设定 [Y] (垂直方向) 尺寸。 公制: 98 至 297 mm (以 1 mm 为单位进行微调) 英制: 3.86 至 11.69 " (以 0.01 " 为单位进行微调)	输入标准尺寸中未包含的尺寸。*3 使用数字键或按 [▲] 或 [▼] 键设定 [Y] (垂直方向) 尺寸, 然后按 [确定] 键。 还设定 [X] (水平方向) 尺寸。
	设定 [X] (水平方向) 尺寸。 公制: 148 至 432 mm (以 1 mm 为单位进行微调) 英制: 5.83 至 17.00 " (以 0.01 " 为单位进行微调)	
纸张类型	普通纸、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸、高级纸、自定义 1 至 8	选择纸张类型。 在 [手送纸盘设定] 中设定 [标准尺寸] 或 [尺寸输入] 后显示。

*1 纸盒 2 至纸盒 4 选项会在安装了选购件供纸盒时显示。

*2 有关如何指定自定义纸张尺寸的说明, 请参阅[第 7-12 页上的自定义纸张尺寸](#)。

*3 输入单位可以在系统菜单中更改。有关详情, 请参阅[第 7-16 页上的度量单位](#)。

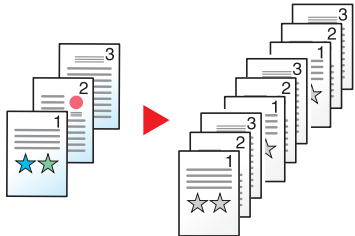
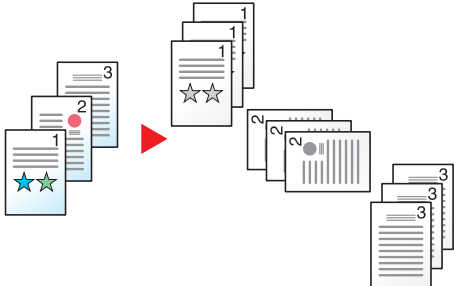

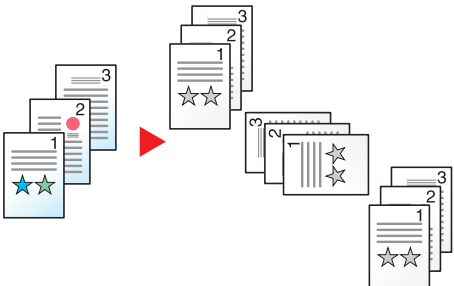



注

- 您可以事先选择经常使用的纸张尺寸和类型, 并将其设为初始设定 (请参阅[第 3-13 页上的指定纸张尺寸和纸张类型](#))。
- 如果纸张来源纸盒或手送纸盘中没有装入指定尺寸的纸张, 则会出现 [在纸盒 # (手送纸盘) 中装纸]。请参阅[第 9-11 页上的针对信息的解决措施](#)。

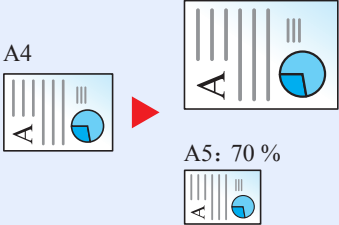
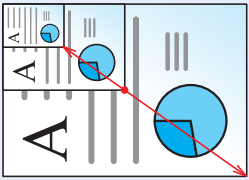

分页 / 分组

按页或份对输出纸张进行分组。

值	图像	说明
关闭	—	禁用该功能。
分页 开启		扫描多页原稿并生成按页码排列的全套复印件。
分组—每一页		<p>使用分组时，在每一页旋转 90° 后生成打印件。</p> <p> 注 要使用分组，必须在其他纸盒上以不同的方向装入与所选纸盒尺寸相同的纸张。 分组功能中支持使用的纸张尺寸包括A4、B5、Letter 和 16 开。</p>
分组—每一份		<p>使用分组时，在每一份旋转 90° 后生成打印件。</p> <p> 注 要使用分组，必须在其他纸盒上以不同的方向装入与所选纸盒尺寸相同的纸张。 分组功能中支持使用的纸张尺寸包括A4、B5、Letter 和 16 开。</p>

倍率

调节缩放倍率以缩小或放大原稿图像。可以使用以下缩放倍率选项。

项目	值	说明																												
100 %		再现原稿尺寸。																												
自动 		调节图像，使其与纸张尺寸相符。																												
标准缩放		根据预设的缩放倍率进行缩小或放大。 按 [▲] 或 [▼] 键选择所需的缩放倍率。																												
<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">公制</td> <td>100 %</td> <td>400 % (最大)</td> </tr> <tr> <td>90 % Folio → A4</td> <td>200 % A5 → A3</td> </tr> <tr> <td>75 % 11 × 15" → A4</td> <td>141 % A4 → A3 A5 → A4</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">公制 (亚太地区)</td> <td>70 % A3 → A4 A4 → A5</td> <td>127 % Folio → A3</td> </tr> <tr> <td>50 %</td> <td>106 % 11 × 15" → A3</td> </tr> <tr> <td>25 % (最小)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">英制</td> <td>100 %</td> <td>400 % (最大)</td> </tr> <tr> <td>78 % Legal → Letter</td> <td>200 % STMT → Ledger</td> </tr> <tr> <td>77 % Ledger → Legal</td> <td>154 % STMT → Legal</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td>64 % Ledger → Letter</td> <td>129 % Letter → Ledger</td> </tr> <tr> <td>50 % Ledger → STMT</td> <td>121 % Legal → Ledger</td> </tr> <tr> <td>25 % (最小)</td> <td></td> </tr> </table>	公制	100 %	400 % (最大)	90 % Folio → A4	200 % A5 → A3	75 % 11 × 15" → A4	141 % A4 → A3 A5 → A4	公制 (亚太地区)	70 % A3 → A4 A4 → A5	127 % Folio → A3	50 %	106 % 11 × 15" → A3	25 % (最小)		英制	100 %	400 % (最大)	78 % Legal → Letter	200 % STMT → Ledger	77 % Ledger → Legal	154 % STMT → Legal		64 % Ledger → Letter	129 % Letter → Ledger	50 % Ledger → STMT	121 % Legal → Ledger	25 % (最小)			
公制		100 %	400 % (最大)																											
		90 % Folio → A4	200 % A5 → A3																											
	75 % 11 × 15" → A4	141 % A4 → A3 A5 → A4																												
公制 (亚太地区)	70 % A3 → A4 A4 → A5	127 % Folio → A3																												
	50 %	106 % 11 × 15" → A3																												
	25 % (最小)																													
英制	100 %	400 % (最大)																												
	78 % Legal → Letter	200 % STMT → Ledger																												
	77 % Ledger → Legal	154 % STMT → Legal																												
	64 % Ledger → Letter	129 % Letter → Ledger																												
	50 % Ledger → STMT	121 % Legal → Ledger																												
	25 % (最小)																													
缩放倍率输入 	25 至 400 % (以 1 % 为单位进行微调)	以 1 % 为单位在 25 % 至 400 % 之间手动缩小或放大原稿图像。 使用数字键或按 [▲] 或 [▼] 键输入任意缩放倍率。  字符输入方法 (第 10-4 页)																												

原稿尺寸

指定要扫描的原稿的尺寸。

项目	说明
自动	自动检测原稿尺寸。
A3、A4-R、A4、A5-R、A5、A6-R、B4、B5-R、B5、B6-R、B6、Folio、216 × 340 mm、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Statement、11 × 15"、Oficio II、8开、16开-R、16开、Hagaki、Ofukuhagaki、自定义 ^{*1}	选择标准尺寸。

*1 有关如何指定自定义原稿尺寸的说明，请参阅[第 7-12 页上的自定义原稿尺寸](#)。



注

使用自定义尺寸原稿时，请务必指定原稿的尺寸。

原稿方向

选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。
要使用以下功能，须设定原稿的方向。

- 双面
- 装订边
- 多合一

选择原稿方向为 [顶边朝上] 或 [顶边朝左]。

项目	图像
顶边朝上	<p>原稿</p> <p>原稿方向</p>
顶边朝左	<p>原稿</p> <p>原稿方向</p>



注

可更改原稿方向的初始设定。有关详情，请参阅[第 7-18 页上的功能初始值](#)。

混合尺寸原稿

使用送稿器扫描相同宽度的多页纸张。



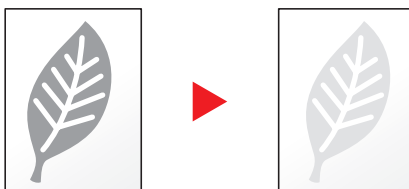
注

需要安装选购件送稿器。

值	说明
关闭	禁用该功能。
开启	启用混合尺寸原稿。

EcoPrint

EcoPrint 功能可节省打印时耗费的墨粉量。在进行测试打印和其他不需要高质量打印的情况下使用该功能。



值	说明
关闭	禁用该功能。
开启	启用 EcoPrint。

底色浓度调节

移除报纸等原稿的黑色底色。

值	说明
关闭	禁用该功能。
开启	启用底色浓度调节。

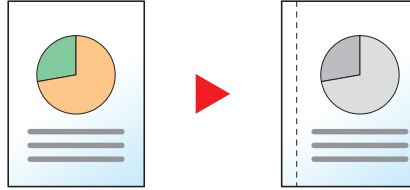
装订边

添加装订边（空白）。您还可设定装订边宽度和反面装订边。



注

可更改装订边宽度的初始设定。有关详情，请参阅[第 7-19 页上的装订边](#)。



项目	值	说明
关闭	—	禁用该功能。
开启	—	按 [确定] 键使用初始设定复印原稿。有关初始设定，请参阅 第 7-18 页上的功能初始值 。
左 / 右	公制: -18 mm 至 +18 mm (以 1 mm 为增量进行微调) 英制: -0.75 至 +0.75 " (以 0.01 " 为增量进行微调)	按 [详细内容] 显示 [左 / 右] 画面。 设定装订边宽度。 ^{*1} 使用数字键或按 [▲] 或 [▼] 键输入 [左 / 右] 装订边，然后按 [确定] 键。
上 / 下	公制: -18 mm 至 +18 mm (以 1 mm 为增量进行微调) 英制: -0.75 至 +0.75 " (以 0.01 " 为增量进行微调)	设定装订边宽度。 ^{*1} 使用数字键或按 [▲] 或 [▼] 键输入 [上 / 下] 装订边，然后按 [确定] 键。
原稿方向	顶边朝上、顶边朝左	选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。 选择原稿的方向为 [顶边朝上] 或 [顶边朝左]。然后按 [确定] 键。
反面装订边 ^{*2}	自动、手动	对于双面复印，请选择 [自动] 或 [手动]。 选择 [自动] 时，根据正面所指定的装订边与装订方向，本机会自动在反面应用一个合适的装订边。 设为 [手动] 时，可为反面设定不同于正面的装订边。在显示的画面中设定装订边。设定选择与正面相同。

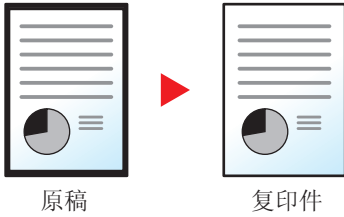
*1 输入单位可以在系统菜单中更改。有关详情，请参阅[第 7-16 页上的度量单位](#)。

*2 需要安装选购件双面器装置。

删边

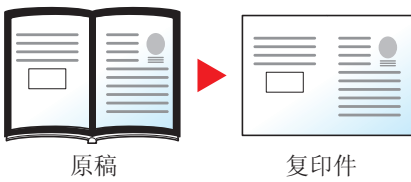
删除图像四周的黑边。您可以使用以下模式。

纸张删边



删除单张原稿周围的黑色边框。

书本删边



删除如厚书本等原稿的周围以及中间的黑色边框。您可以分别指定要在书本周围和中间删除的边框宽度。



注

可更改删边宽度的初始设定。有关详情，请参阅[第 7-19 页上的删边](#)。

项目	值	说明
关闭	—	禁用该功能。
纸张	—	按 [确定] 键使用初始设定复印原稿。有关初始设定，请参阅 第 7-18 页上的功能初始值 。
边框	公制： 0 mm 至 50 mm (以 1 mm 为增量进行微调) 英制： 0.00 至 2.00 " (以 0.01 " 为增量进行微调)	按 [详细内容] 显示 [边框] 画面。 设定删边宽度。 ^{*1} 使用数字键或按 [▲] 或 [▼] 键输入删边宽度，然后按 [确定] 键。
反面 ^{*2}	和正面相同、不删除	对于双面原稿，请选择 [和正面相同] 或 [不删除]，然后按[确定] 键。
书本	—	按 [确定] 键使用初始设定复印原稿。有关初始设定，请参阅 第 7-18 页上的功能初始值 。
边框	公制： 0 mm 至 50 mm (以 1 mm 为增量进行微调)	按 [详细内容] 显示 [边框] 画面。 设定删边宽度。 ^{*1}
装订线	英制： 0.00 至 2.00 " (以 0.01 " 为增量进行微调)	使用数字键或按 [▲] 或 [▼] 键输入删边宽度，然后按 [确定] 键。
反面 ^{*2}	和正面相同、不删除	对于双面原稿，请选择 [和正面相同] 或 [不删除]，然后按[确定] 键。

*1 输入单位可以在系统菜单中更改。有关详情，请参阅[第 7-16 页上的度量单位](#)。

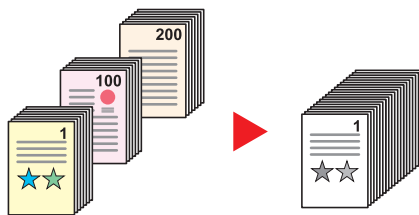
*2 需要安装选购件双面器装置。

连续扫描

分批量扫描大量原稿，然后将原稿作为一个作业来处理。

要扫描下一张原稿时，请按 **[开始]** 键。

扫描所有原稿后，按 **[结束扫描]**。此时会开始复印。



值	说明
关闭	禁用该功能。
开启	启用连续扫描。

自动旋转

当原稿尺寸与装入的纸张匹配但放置方向不同时，自动将图像旋转 90 度。

值	说明
关闭	禁用该功能。
开启	启用自动旋转。



注

您可在初始设定中选择是否自动旋转图像。有关详情，请参阅[第 7-19 页上的自动旋转](#)。

文件名输入

添加文件名。也可以设定作业编号以及日期等附加信息。您可以使用在此处指定的文件名、日期或作业编号检查作业历史记录或作业状态。

输入文件名（最多 32 个字符），然后按 **[确定]** 键。

要指定日期或作业号，请选择 **[附加信息]**，然后按 **[确定]** 键。



[字符输入方法（第 10-4 页）](#)

程序

将常用的功能组合登录为单个程序后，您仅需选择所需的程序编号即可调用这些功能。您也可以命名程序，以便在调用功能时进行识别。

注

- 仅可将复印功能登录和调用为程序。当安装了选购件传真组件时，可以登录或调用传真功能。
- 最多可分别为复印功能和传真功能登录 10 个程序。

登录程序

请使用以下步骤登录程序。

1 配置功能的设定。

配置您想要在程序中注册的功能的设定。



有关功能的设定，请参阅[第 5-11 页上的使用各种功能](#)。

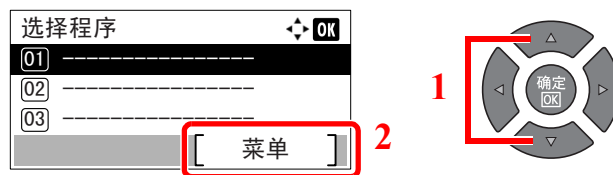
2 登录程序。

1 按 [程序] 键。

程序



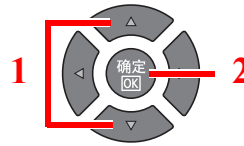
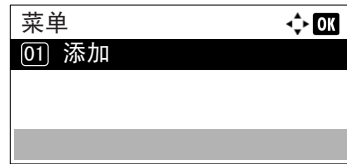
2 按 [▲] 或 [▼] 键选择要登录的程序编号 (01 至 10)，然后按 [菜单]。



注

- 未登录的程序编号会显示为 [-----]。
- 如果选择已登录的程序编号，则当前已登录的功能将被新的一组功能替代。

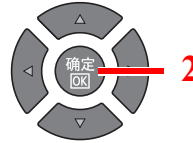
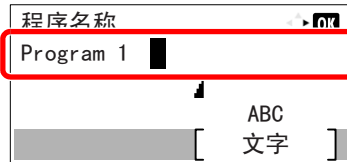
- 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [添加]，然后按 [确定] 键。



注

当显示用于选择作业类型的画面时，按 [▲] 或 [▼] 键选择 [复印]，然后按 [确定] 键。

- 4 使用数字键输入程序名称，然后按 [确定] 键。



此时程序被登录。



[字符输入方法 \(第 10-4 页\)](#)



注

- 最多可输入 32 个字符。
- 如果在现有程序中使用了该程序编号，则会出现更改确认画面。按 [是]。
- 可通过调用程序来确认设定。请参阅[第 5-27 页上的调用程序](#)。

确认登录的程序

可通过调用程序来确认登录的程序的设定。请参阅[第 5-27 页上的调用程序](#)。

调用程序

请使用以下步骤调用已登录的程序。

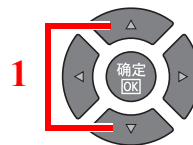
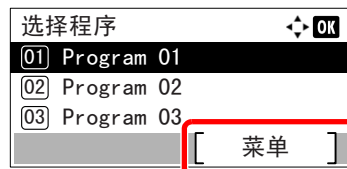
1 调用程序。

- 1 按 [程序] 键。

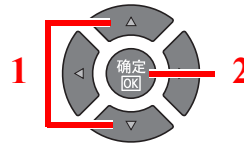
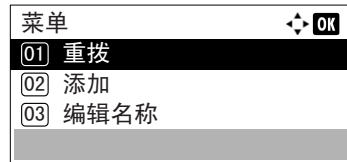
程序



- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择要调用的程序编号 (01 至 10)，然后按 [菜单]。



- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [重拨]，然后按 [确定] 键。



2 执行程序。

放置原稿，然后按 [开始] 键。

覆盖程序

可用与登录程序相同的步骤来更改程序。选择要登录的程序编号时，请选择要更改的程序并覆盖程序编号。请参阅[第 5-26 页上的登录程序](#)。

更改程序名称

请使用以下步骤更改程序名称。

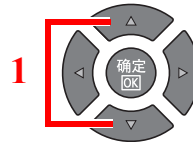
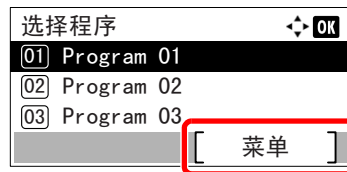
1 显示画面。

- 按 [程序] 键。

程序

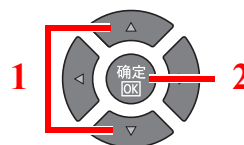
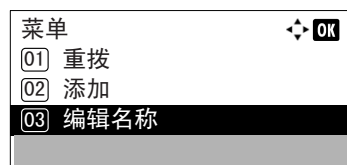


- 按 [▲] 或 [▼] 键选择要编辑的程序编号 (01 至 10)，然后按 [菜单]。



2 编辑程序名称。

- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [编辑名称]，然后按 [确定] 键。



- 使用数字键输入程序名称，然后按 [确定] 键。



[字符输入方法 \(第 10-4 页\)](#)

- 在确认画面中按 [是]。

删除程序

请使用以下步骤删除程序。

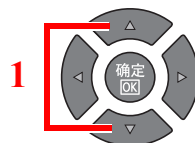
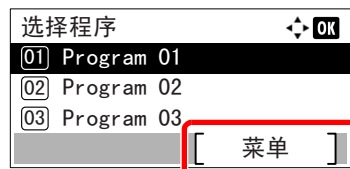
1 显示画面。

- 1 按 [程序] 键。

程序

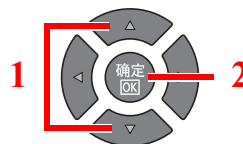
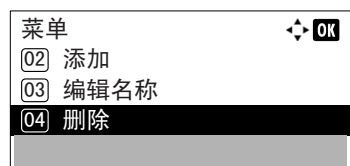


- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择要删除的程序编号 (01 至 10)，然后按 [菜单]。



2 删除程序。

- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [删除]，然后按 [确定] 键。



- 2 在确认画面中按 [是]。

选择按键设定

可将常用的复印功能登录至选择按键。通过按选择按键可以轻松配置功能。

可使用以下功能：

- 纸张选择
- 分页 / 分组
- 倍率
- 原稿尺寸
- 原稿方向
- 混合尺寸原稿^{*1}
- EcoPrint
- 底色浓度调节
- 装订边
- 删边
- 连续扫描
- 自动旋转
- 文件名输入

有关登录功能的信息，请参阅[第 7-20 页上的选择按键设定](#)。

*1 需要选购件送稿器。

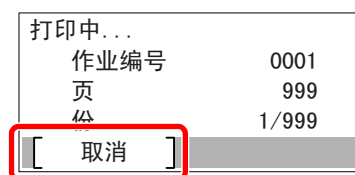
取消作业

您可以通过按 [停止] 键取消作业。

停止



如果信息显示屏上显示有 [取消]，按 [取消] 可以取消作业。



正在执行作业时

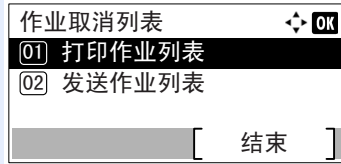
复印作业被取消。

有等待作业时

显示 [打印作业列表]。

注

安装了选购件传真组件，会显示 [作业取消列表]。按 [▲] 或 [▼] 键选择 [打印作业列表]，然后按 [确定] 键。



通过选择 [发送作业列表] 可以取消正在传送的传真作业。

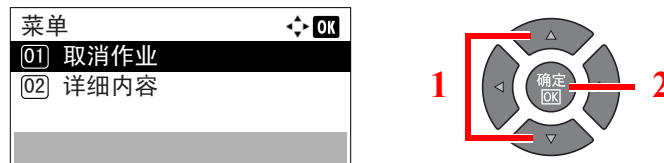
- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择要取消的作业，然后按 [菜单]。



注

两个作业按照机器接收的顺序显示。

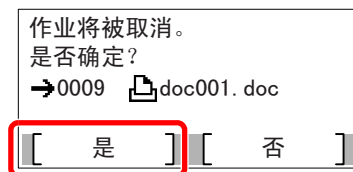
- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [取消作业]，然后按 [确定] 键。



注

选择 [详细内容]，然后按 [确定] 键可以显示作业的详细信息。

- 3 在确认画面中按 [是]。



该作业被取消。

扫描

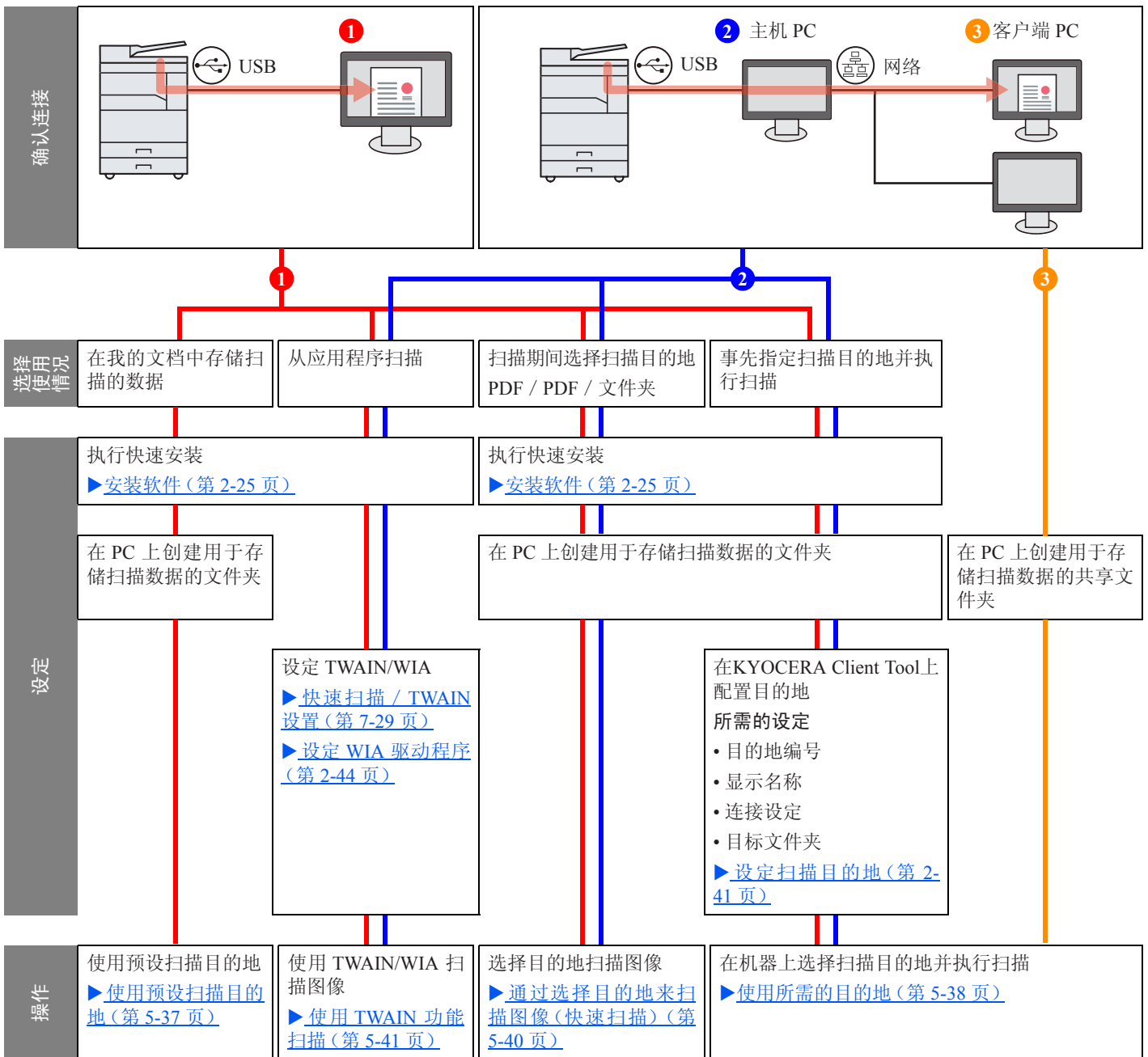
您可以使用机器扫描原稿并将扫描的图像保存在您的计算机中。
可以使用以下三种类型的扫描。

扫描操作流程

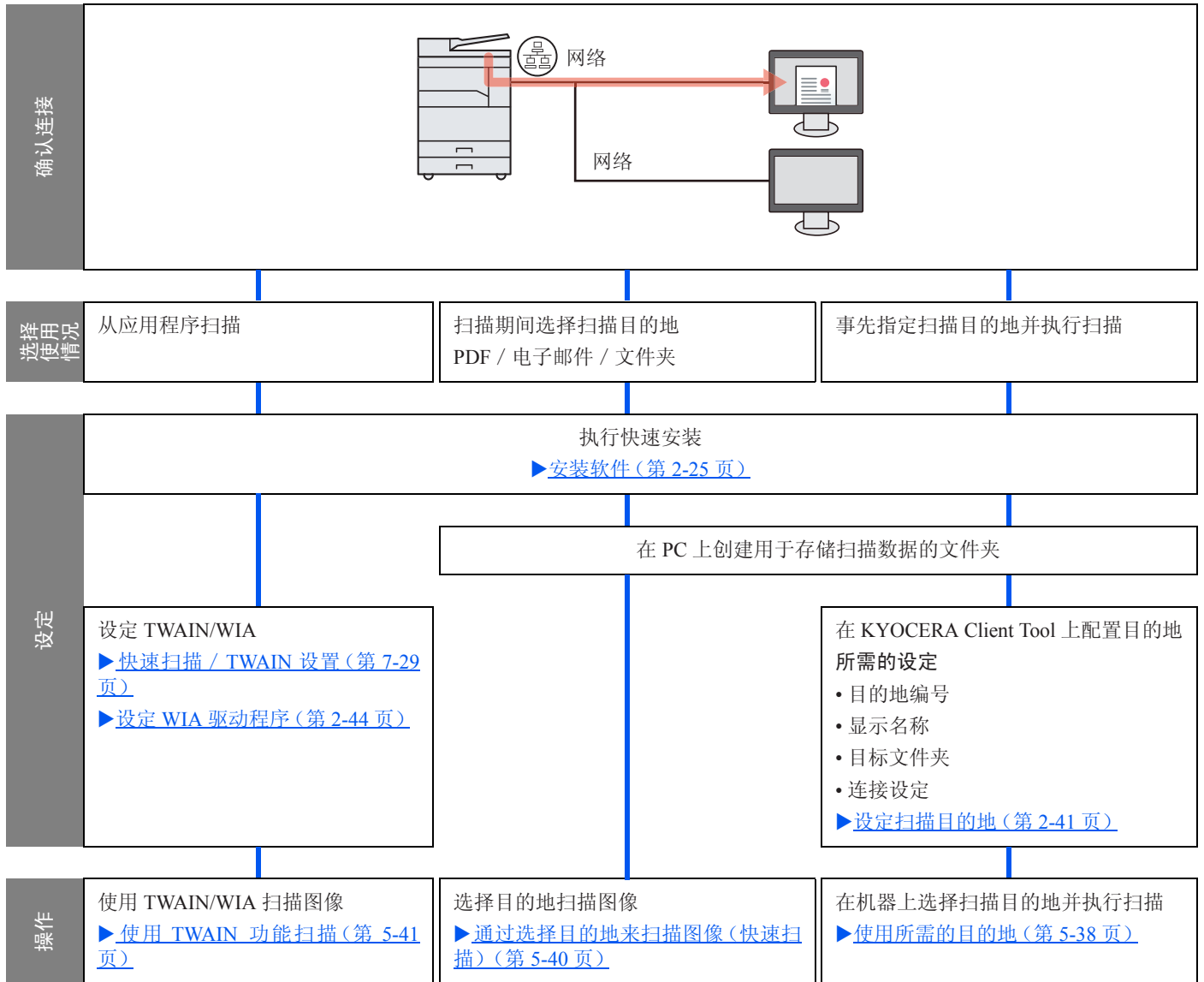
通过 USB 连接机器至 PC 时: [第 5-32 页](#)

连接机器至网络上的 PC 时: [第 5-33 页](#)

通过 USB 连接机器和 PC 时的扫描操作流程



在网络上连接机器和 PC 时的扫描操作流程



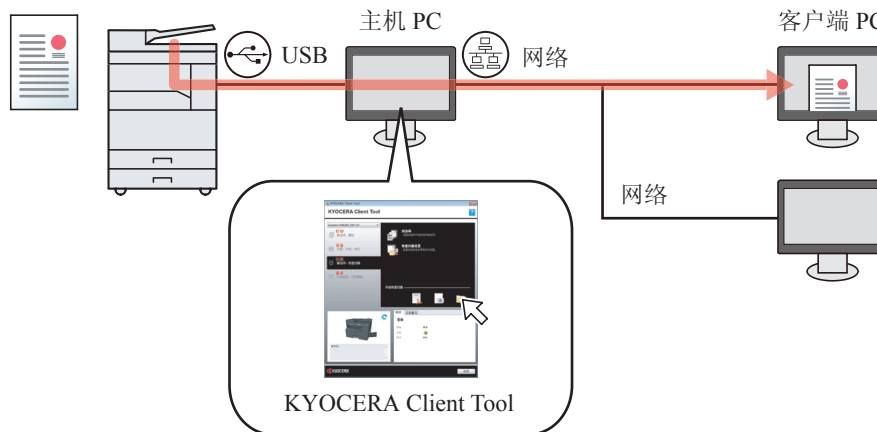
通过选择目的地来扫描图像（快速扫描）

使用 KYOCERA Client Tool 选择各个作业的扫描方法和目的地。

通过 USB 连接机器至 PC 时

操作通过 USB 连接至机器的计算机（主机 PC）以执行扫描。如果选择网络上计算机（客户端 PC）的共享文件夹作为目的地，则可将图像保存在通过 USB 连接至机器的计算机以外的计算机上。

- 1 使用 KYOCERA Client Tool 执行扫描。（请参阅第 5-40 页上的[通过选择目的地来扫描图像（快速扫描）](#)。）
- 2 图像被保存在通过 KYOCERA Client Tool 设定的文件夹中。



连接机器至网络上的 PC 时*1

如果机器连接至网络上的 PC，可将图像保存至网络上的 PC 中。

- 1 使用 KYOCERA Client Tool 执行扫描。（请参阅第 5-40 页上的[通过选择目的地来扫描图像（快速扫描）](#)。）
- 2 图像被保存在通过 KYOCERA Client Tool 设定的文件夹中。



*1 需要选购件网络接口组件。

使用快速扫描时，可以执行以下 3 种类型的扫描。

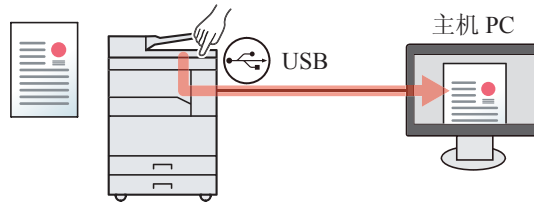
- 扫描为 PDF 格式：以 PDF 格式保存扫描的图像。
- 扫描至电子邮件：将扫描的图像附加至新电子邮件信息。
- 扫描至文件夹：将扫描的图像保存至指定的文件夹。

将图像扫描至指定的目的地

使用预设扫描目的地（通过 USB 连接机器和 PC 时）

如果在将 [本地电脑] 选择为目的地后扫描原稿，则图像会保存在通过 USB 连接至机器的计算机（主机 PC）的“我的文档”中。如果在主机 PC 上启用 KYOCERA Client Tool，则仅可通过操作机器来扫描原稿。

- 1 在机器上扫描原稿。（请参阅第 5-37 页上的将图像扫描至指定的目的地。）
- 2 图像被保存在“我的文档”中。



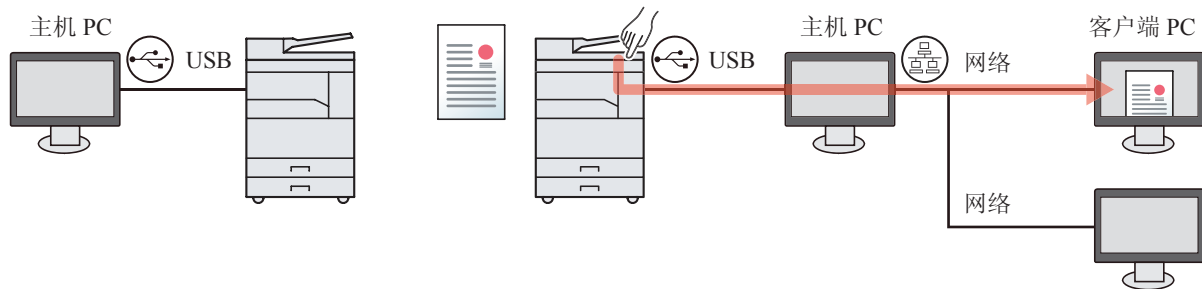
使用所需的目的地

要将图像保存在“我的文档”以外的位置时，需要事先使用 KYOCERA Client Tool 设定目的地。

- 通过 USB 连接机器至 PC 时

当选择网络上计算机（客户端 PC）的共享文件夹作为目的地时，则可将图像保存在通过 USB 连接至机器的计算机以外的计算机上。

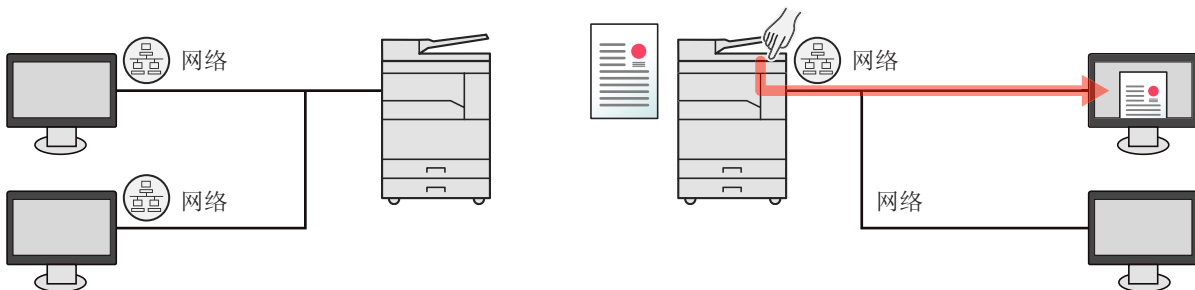
- 1 使用 KYOCERA Client Tool 配置目的地。（请参阅第 2-41 页上的设定扫描目的地。）
- 2 在机器上扫描原稿。（请参阅第 5-38 页上的使用所需的目的地。）
- 3 图像被保存在通过 KYOCERA Client Tool 设定的文件夹中。



- 连接机器至网络上的 PC 时*1

当机器连接至网络上的 PC，可将图像保存至网络上的 PC 中。

- 1 使用 KYOCERA Client Tool 在网络上的 PC 上配置目的地。（请参阅第 2-41 页上的设定扫描目的地。）
- 2 在机器上扫描原稿。（请参阅第 5-38 页上的使用所需的目的地。）
- 3 图像被保存在通过 KYOCERA Client Tool 设定的文件夹中。



*1 需要选购件网络接口组件。



注

机器管理员需要设定网络上唯一的目的地编号。

使用 TWAIN 功能扫描

让图像处理应用程序读取扫描的图像。(请参阅[第 5-41 页上的使用 TWAIN 功能扫描](#)。)

将图像扫描至指定的目的地

您可以较为轻松地从机器操作面板进行扫描。使用该功能之前，您需要使用 KYOCERA Client Tool 预设保存扫描图像的目的地文件夹和图像质量。请参阅[第 7-22 页上的 PC \(KYOCERA Client Tool\) 上的初始设定](#)。

使用预设扫描目的地

将扫描的图像保存在预设扫描目的地中。我的文档被设定为目的地。可以在不设定目的地的情况下执行扫描。

1 在计算机上启动 KYOCERA Client Tool。

单击 Windows 上的 [开始] 按钮，然后选择 [所有程序]，[Kyocera]、[Client Tool] 和 [KYOCERA Client Tool] 以启动 KYOCERA Client Tool。



注

在 Windows 8 中，请选择超级按钮中的 [搜索]、[Apps]，然后选择 [KYOCERA Client Tool]。

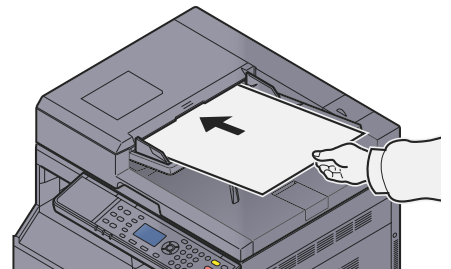


2 在机器上按 [扫描] 键。

扫描



3 放置原稿。



[装入原稿 \(第 5-2 页\)](#)

4 按 [开始] 键。

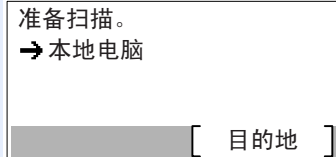
开始



扫描开始。



注



- 如果将 [本地电脑] 选择为目的地，则图像会保存在通过 USB 连接至机器的计算机（主机 PC）的“我的文档”中。
Windows Vista/Windows 7/Windows 8: C:\Users\\My Documents
Windows XP: C:\Document and Settings\\My Documents
- 扫描结束后，保存图像的文件夹会在主机 PC 上打开。

使用所需的目的地

如果您在通过 USB 连接至机器的计算机（主机 PC）的“我的文档”基础上更改设定，请使用 KYOCERA Client Tool 设定目的地。您只需根据需要选择目的地编号即可调用这些功能。

可登录包含默认的 [本地电脑] 在内的 30 个目的地。请参阅[第 7-22 页上的 PC \(KYOCERA Client Tool\) 上的初始设定](#)。

1 在计算机上启动 KYOCERA Client Tool。

单击 Windows 上的 [开始] 按钮，然后选择 [所有程序]，[Kyocera]、[Client Tool] 和 [KYOCERA Client Tool] 以启动 KYOCERA Client Tool。



注

在 Windows 8 中，请选择超级按钮中的 [搜索]、[Apps]，然后选择 [KYOCERA Client Tool]。



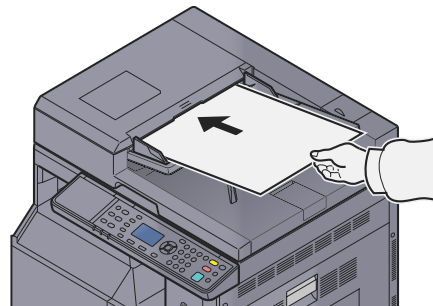
如果机器连接至网络上的 PC，需要使用 KYOCERA Client Tool 配置“连接设定”。请参阅[第 2-42 页上的连接机器至网络上的 PC 时](#)。

2 在机器上按 [扫描] 键。

扫描



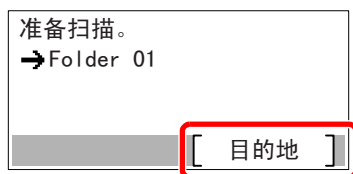
3 放置原稿。



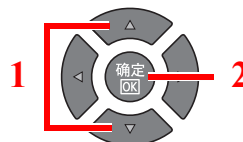
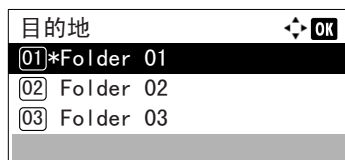
 [装入原稿 \(第 5-2 页\)](#)

4 选择目的地编号。

1 按 [目的地]。



2 按 [▲] 或 [▼] 键选择要调用的目的地编号 (01 至 30)，然后按 [确定] 键。



注

会显示使用 KYOCERA Client Tool 设定的名称。对于没有设定名称的目的地，会显示 [-----]。

5 按 [开始] 键。

开始



扫描开始。

扫描结束后，保存图像的文件夹会在计算机上打开。

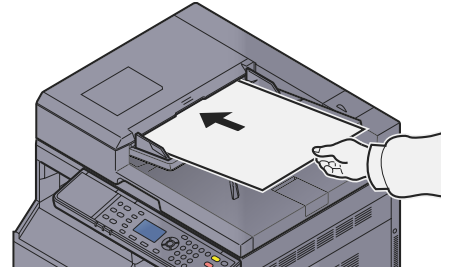
通过选择目的地来扫描图像（快速扫描）

从 KYOCERA Client Tool 执行扫描。



注
您需要使用 KYOCERA Client Tool 配置快速扫描和 TWAIN 的设定。请参阅[第 7-22 页上的 PC \(KYOCERA Client Tool\) 上的初始设定](#)。

1 将原稿放置在机器上。



[装入原稿 \(第 5-2 页\)](#)

2 在主机 PC 上执行扫描。

- 1 单击 Windows 上的 [开始] 按钮，然后选择 [所有程序]，[Kyocera]、[Client Tool] 和 [KYOCERA Client Tool] 以启动 KYOCERA Client Tool。



注
在 Windows 8 中，请选择超级按钮中的 [搜索]、[Apps]，然后选择 [KYOCERA Client Tool]。

- 2 单击 [扫描] 选项卡上的 [扫描为 PDF 格式]、[扫描至电子邮件] 或 [扫描至文件夹] 图标。



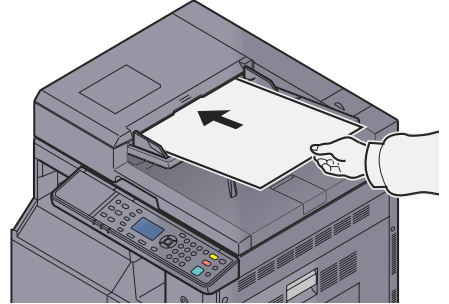
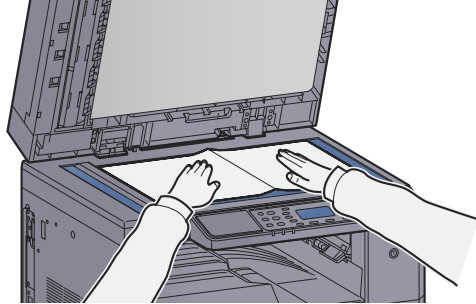
- 扫描为 PDF 格式
扫描开始。扫描完成时，会出现 [另存 PDF 文件为] 对话框。指定 PDF 文件名和保存图像用的文件夹。
- 扫描至电子邮件
扫描开始。扫描完成时，会启动邮件程序并附上扫描图像。输入地址、主题和信息，然后发送。
- 扫描至文件夹
显示 [浏览文件夹] 对话框。指定用作保存图像的文件夹，然后单击 [确定]。扫描开始。


使用 TWAIN 功能扫描

本节说明如何使用 TWAIN 功能扫描原稿。

以下以使用 TWAIN 驱动程序为例介绍扫描步骤。使用 WIA 驱动程序的方法与此相同。

1 放置原稿。



 [装入原稿（第 5-2 页）](#)

2 显示画面。

- 1 启动 TWAIN 兼容的应用程序软件。
- 2 选择使用该应用程序的机器，此时会显示 [TWAIN] 对话框。

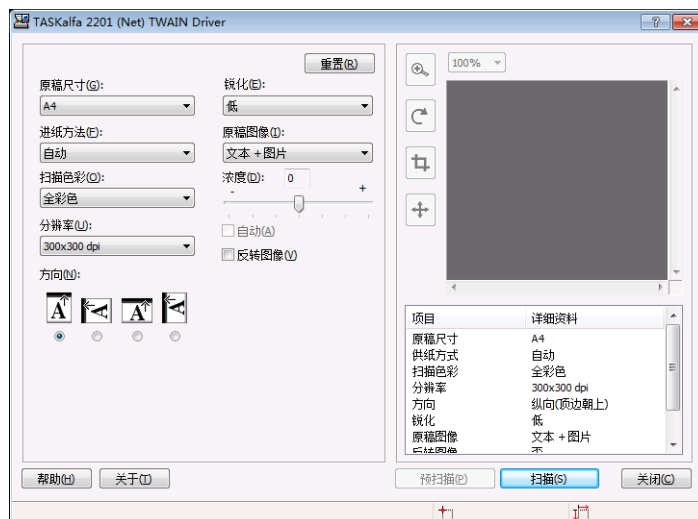


注

有关选择机器的信息，请参阅操作手册或各应用程序软件的帮助信息。

3 配置扫描设定。

在打开的 TWAIN 对话框中选择扫描设定。



配置需要的扫描设定。有关详情，请参阅帮助。

4 扫描原稿。

单击 **[扫描]**。此时便会扫描文件数据。

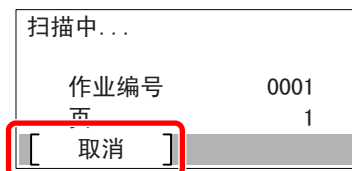
取消作业

您可以通过按 [停止] 键取消作业。

停止



如果信息显示屏上显示有 [取消]，按 [取消] 可以取消作业。

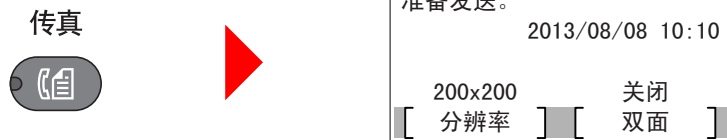


如何使用传真功能

通过在机器上安装选购件传真组件可以使用传真功能。该部分介绍了发送传真的基本方法。有关如何使用传真的详细信息，请参阅**传真操作手册**。^{*1}

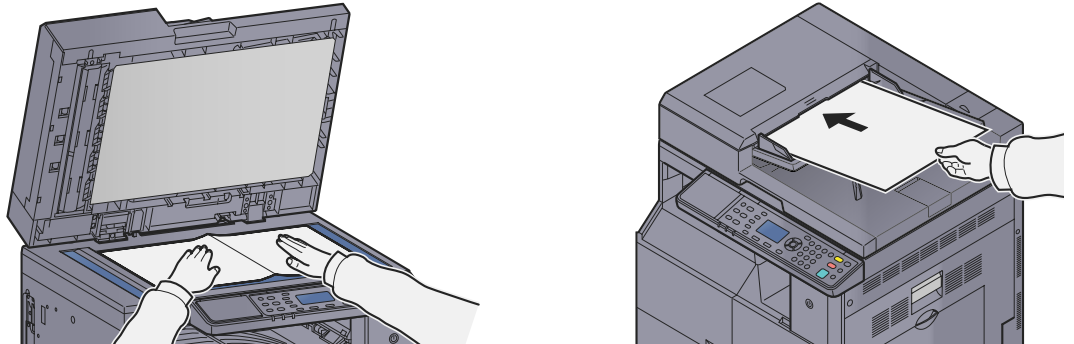
*1 传真为选购件。

1 按 [传真] 键。



此时将出现传真的基本画面。

2 放置原稿。



注

有关装纸说明，请参阅[第 5-2 页上的装入原稿](#)。

3 选择传送方法。

有两种传送方法：存储传送和直接传送。

存储传送：通信开始前将原稿扫描至内存。初始情况下选择存储传送。

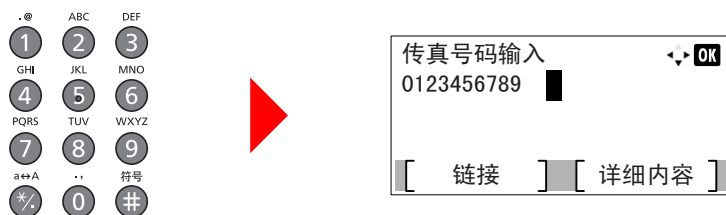
直接传送：扫描原稿前拨打目的地并开始通信。



有关详情，请参阅**传真操作手册**^{*1}。

*1 传真为选购件。

4 指定传送目的地。



使用数字键输入接收系统的传真号码。

注


您可以使用地址簿和单触键设定目的地。有关详情，请参阅传真操作手册*1。

*1 传真为选购件。

5 选择功能。



选择要使用的传真功能。

 有关详情，请参阅传真操作手册*1。

*1 传真为选购件。

6 按 [开始] 键。

开始



此时会开始发送。

6 检查状态

本章介绍以下主题：

检查作业状态	6-2
检查作业历史记录	6-6
暂停和恢复作业	6-9
取消处于打印中 / 等待中状态的打印作业	6-10
检查设备状态	6-12
检查墨粉和纸张余量	6-13
使用 KYOCERA Client Tool 检查	6-14

检查作业状态

检查正在处理或等待打印的作业的状态。

可用的状态画面

您可以在信息显示屏上检查正在处理或等待的作业的状态。以下为可用的作业状态。

状态显示	显示的作业状态
打印作业状态	<ul style="list-style-type: none"> • 复印 • 打印 • 从打印文件夹打印 • 传真接收 *1 • 作业报告 / 列表
发送作业状态 *1	<ul style="list-style-type: none"> • 传真传送
预约作业 *1	<ul style="list-style-type: none"> • 使用延时传送来发送传真作业

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。

显示状态画面

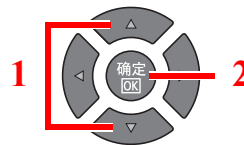
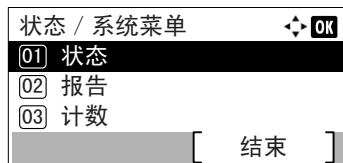
1 显示画面。

1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

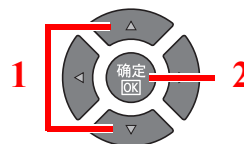
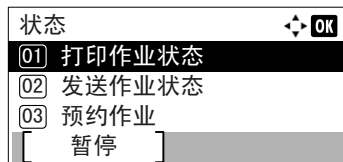
状况确认
系统菜单/计数



2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [状态], 然后按 [确定] 键。

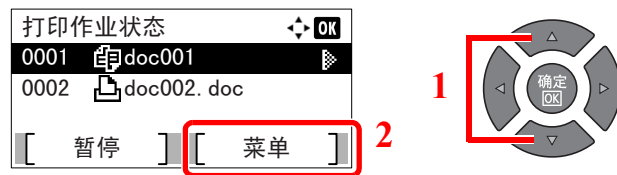


3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [打印作业状态]、[发送作业状态] 或 [预约作业], 然后按 [确定] 键。

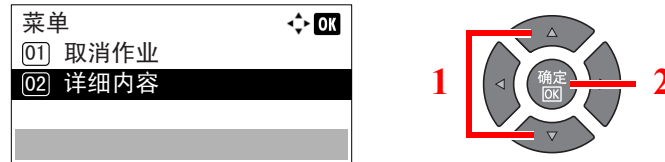


2 选择您想要检查的作业。

- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择您想要检查的作业，然后按 [菜单]。



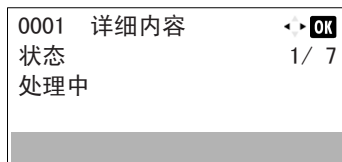
- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [详细内容]，然后按 [确定] 键。



显示作业详细状态。

3 检查状态。

- 按 [▶] 键查看下一画面。按 [◀] 键返回至前一画面。



打印作业状态

项目	说明
状态	作业状态 [处理中]: 开始打印前的状态。 [等待中]: 等待打印 [暂停]: 正在暂停打印作业或错误 [取消中]: 正在取消作业 [插印]: 打印因插印操作而暂停。 [-----]: 该作业已完成。
接收时间	作业的接收时间
作业名称	如果作业名称中显示的作业名称为简短格式，按 [详细内容] 可以查看完整的作业名称。按 [确定] 键返回至前一画面。
作业类型	[复印]: 复印作业 [打印机]: 打印作业 [传真] ^{*1} : 传真接收 [报告]: 报告 / 列表
页数和份数	<ul style="list-style-type: none"> • 打印的页数 • 打印的份数 / 要打印的总份数
原稿页面	原稿的页数

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。


项目	说明
发送人信息	如果在接收传真时提供了发送人的名称,则会显示该名称。如果提供了发送人号码,则会显示该号码。 如果没有发送人信息或未接收到传真,则会显示 [----]。 如果发送人信息显示为简短格式,按 [详细内容] 可查看完整的发送人信息。按 [确定] 键返回至前一画面。

发送作业状态

项目	说明
状态	作业状态 [处理中]: 开始发送前的状态,如正在扫描原稿。 [等待中]: 等待发送 [暂停]: 正在暂停作业 [取消中]: 正在取消作业 [-----]: 该作业已完成。
接收时间	作业接收时间
作业名称	如果作业名称中显示的作业名称为简短格式,按 [详细内容] 可以查看完整的作业名称。按 [确定] 键返回至前一画面。
作业类型	显示 [传真]。
原稿页面	原稿的页数
彩色 / 黑白	显示 [黑白]。
目的地	显示目的地。 如果有一个目的地: 显示传真号码。 如果传真号码显示为简短格式,按 [详细内容] 可查看完整的传真号码。按 [确定] 键返回至前一画面。 如果有多个目的地: 显示 [广播]。 按 [列表] 时,会显示所有目的地的传真号码。 如果传真号码显示为简短格式,选择传真号码,然后按 [确定] 可查看完整的传真号码。按 [确定] 键返回至前一画面。 按 [结束] 返回至初始画面。

预约作业状态

项目	说明
状态	作业状态 [等待中]: 等待发送
开始时间	开始处理预约作业的时间
作业名称	如果作业名称中显示的作业名称为简短格式,按 [详细内容] 可以查看完整的作业名称。按 [确定] 键返回至前一画面。

项目	说明
作业类型	显示 [传真]。
原稿页面	原稿的页数
彩色 / 黑白	显示 [黑白]。
目的地	显示目的地。  目的地 (第 6-4 页) 。

检查作业历史记录

检查已完成作业的历史记录。

可用的作业历史记录画面

以下为可用的作业历史记录。

画面	显示的作业历史记录
打印作业日志	<ul style="list-style-type: none"> • 复印 • 打印 • 从打印文件夹打印 • 传真接收*1 • 作业报告 / 列表
发送作业日志	<ul style="list-style-type: none"> • 扫描（仅用于 TWAIN） • 传真*1

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。

显示作业历史记录画面

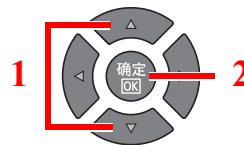
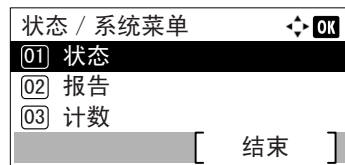
1 显示画面。

1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

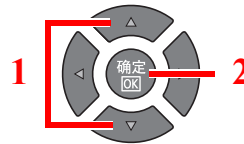
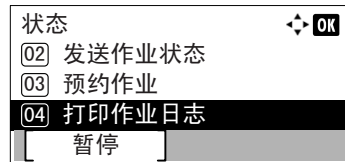
状况确认
系统菜单/计数



2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [状态], 然后按 [确定] 键。

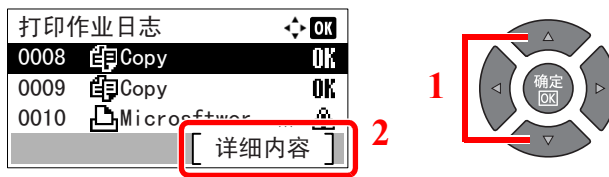


3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [打印作业日志] 或 [发送作业日志], 然后按 [确定] 键。



2 选择您想要检查的作业。

按 [▲] 或 [▼] 键选择您想要检查的作业，然后按 [详细内容]。

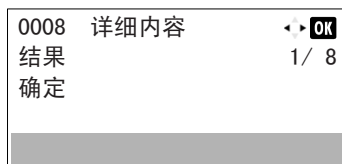


作业结果图标会在每个作业的最右侧显示。

- **OK**: 作业已完成。
- : 发生错误。
- : 作业已被取消。

3 检查作业历史记录。

按 [▶] 键查看下一画面。按 [◀] 键返回至前一画面。



打印作业日志

项目	说明
结果	作业的结果 [确定]: 作业已完成。 [错误]: 发生错误。 [取消]: 作业已被取消。
接收时间	作业的接收时间
结束时间	作业的完成时间
作业名称	如果作业名称中显示的作业名称为简短格式，按 [详细内容] 可以查看完整的作业名称。按 [确定] 键返回至前一画面。
作业类型	[复印]: 复印作业 [打印机]: 打印作业 [传真]*1: 传真接收 [报告]: 报告 / 列表
页数和份数	<ul style="list-style-type: none"> • 打印的页数 • 打印的份数 / 要打印的总份数
原稿页面	原稿的页数
发送人信息	如果在接收传真时提供了发送人的名称，则会显示该名称。如果提供了发送人号码，则会显示该号码。 如果没有发送人信息或未接收到传真，则会显示 [----]。 如果发送人信息显示为简短格式，按 [详细内容] 可查看完整的发送人信息。按 [确定] 键返回至前一画面。

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。

发送作业日志

项目	说明
结果	作业的结果 [确定]: 作业已完成。 [错误]: 发生错误。 [取消]: 作业已被取消。
接收时间	作业的接收时间
结束时间	作业的完成时间
作业名称	如果作业名称中显示的作业名称为简短格式, 按 [详细内容] 可以查看完整的作业名称。按 [确定] 键返回至前一画面。
作业类型	[应用程序]: 扫描作业 (TWAIN) [传真] ^{*1} : 传真传送
原稿页面	原稿的页数
彩色 / 黑白	扫描数据的色彩模式 [全色] [黑白] [灰度]
目的地	如果为传真, 会显示目的地。  目的地 (第 6-4 页) 。 如果为扫描, 会显示 [-----]。

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。



注

如果操作期间出现登录用户名输入画面, 请参阅[第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#)进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 区分大小写字母 (注意大小写)。

暂停和恢复作业

暂停 / 恢复处于打印中 / 等待中状态的所有打印作业。

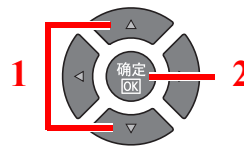
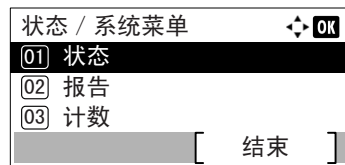
1 显示画面。

1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

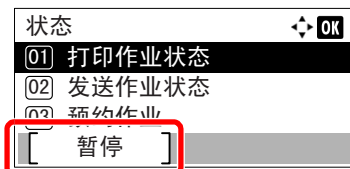
状况确认
系统菜单/计数



2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [状态], 然后按 [确定] 键。



2 按 [暂停]。



此时会暂停打印。

要恢复已被暂停的打印作业, 请按 [恢复]。



注

如果在暂停期间按下 [返回] 键或 [复印] 键等其他按键, 则会出现 [恢复暂停的作业]。如果选择了 [是], 然后按 [确定] 键, 则会恢复作业并显示以下画面。如果选择了 [否], 然后按 [确定] 键, 则会暂停作业并显示以下画面。

取消处于打印中 / 等待中状态的打印作业

取消处于打印中 / 等待中状态的打印作业。

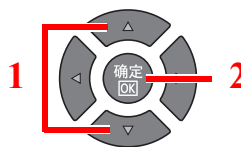
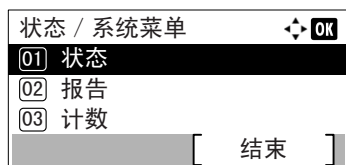
1 显示画面。

- 1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

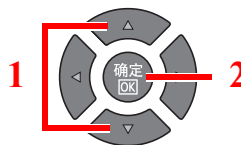
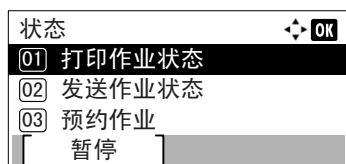
状况确认
系统菜单/计数



- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [状态], 然后按 [确定] 键。



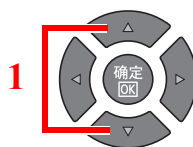
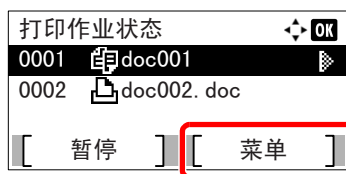
- 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [打印作业状态]、[发送作业状态] 或 [预约作业], 然后按 [确定] 键。



2 取消作业。

打印作业状态

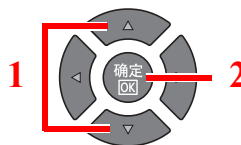
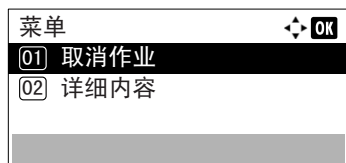
- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择要取消的作业, 然后按 [菜单]。



注

两个作业按照机器接收的顺序显示。

- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [取消作业], 然后按 [确定] 键。



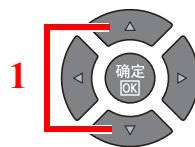
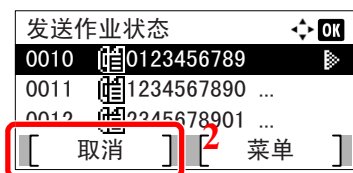
注

选择了传直接收作业时, 则会显示 [无法删除传真的接收作业] 且无法取消作业。

- 3 在确认画面中按 [是]。

发送作业状态或预约作业状态

- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择要取消的作业，然后按 [取消]。



注

可依次按 [菜单]、[取消作业]，然后按 [确定] 键来取消作业。

- 2 在确认画面中按 [是]。

检查设备状态

配置设备或检查设备状态。



注

有关如何检查传真状态，请参阅传真操作手册*1。

*1 传真为选购件。

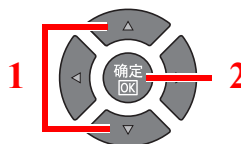
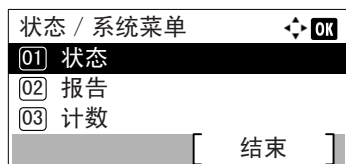
1 显示画面。

1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

状况确认
系统菜单/计数

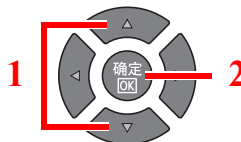
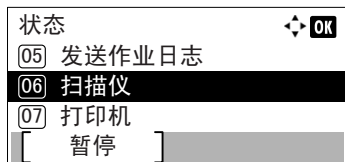


2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [状态]，然后按 [确定] 键。



2 检查状态。

按 [▲] 或 [▼] 键选择 [扫描仪] 或 [打印机]。然后，按 [确定] 键显示所选设备的状态。



扫描仪

项目	说明
就绪。	设备就绪。
暂停...	设备正在被暂停。
扫描中...	设备正在扫描。
请稍等。	设备正在初始化。

打印机

项目	说明
就绪。	设备就绪。
暂停...	设备正在被暂停。
打印中...	设备正在打印。
请稍等。	设备正在初始化。
处理中...	设备正在处理打印作业。

检查墨粉和纸张余量

在信息显示屏上检查墨粉和纸张余量。

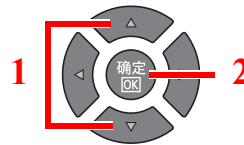
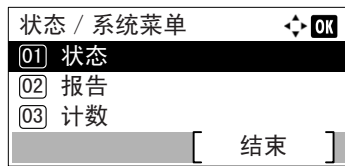
1 显示画面。

- 1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

状况确认
系统菜单/计数

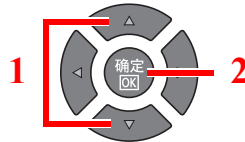
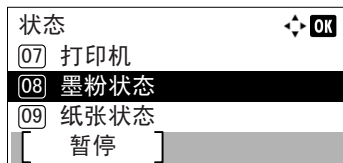


- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [状态]，然后按 [确定] 键。



2 检查状态。

按 [▲] 或 [▼] 键选择 [墨粉状态] 或 [纸张状态]，然后按 [确定] 键。

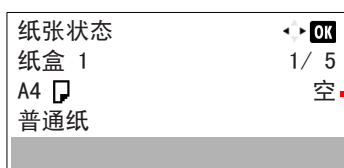


墨粉状态

您可以检查以 100 至 0 % (以 10 % 为单位进行微调) 表示的墨粉余量。

纸张状态

显示纸张来源的状态。按 [▶] 键查看下一纸张来源。按 [◀] 键返回至前一画面。



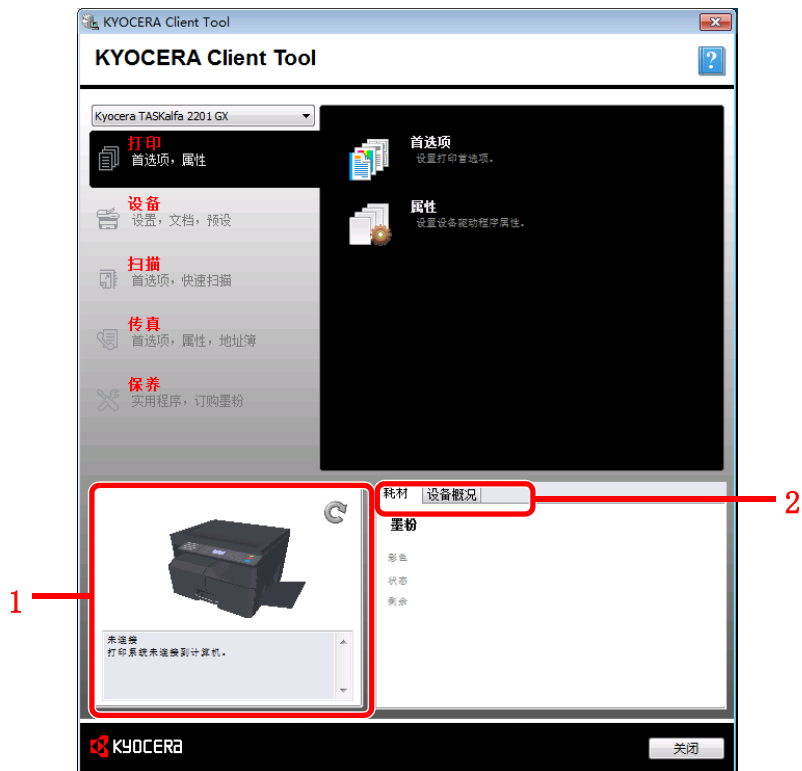
如果纸张耗尽或未安装纸盒，会显示 [空]。


注

- 如果不确定纸张尺寸，则会出现 [-----]。
- [纸盒 2 (至 4)] 选项仅在安装了选购件供纸盒时显示。

使用 KYOCERA Client Tool 检查

您可以使用 KYOCERA Client Tool 检查机器的当前状态。



编号	项目	说明
1	机器状态	会显示所选机器的 3D 图像及其当前状态。单击  (刷新) 来刷新机器状态。
2	耗材	显示墨粉状态。
	设备概况	显示机器设定。

7 系统菜单和 KYOCERA Client Tool


本章介绍以下主题：

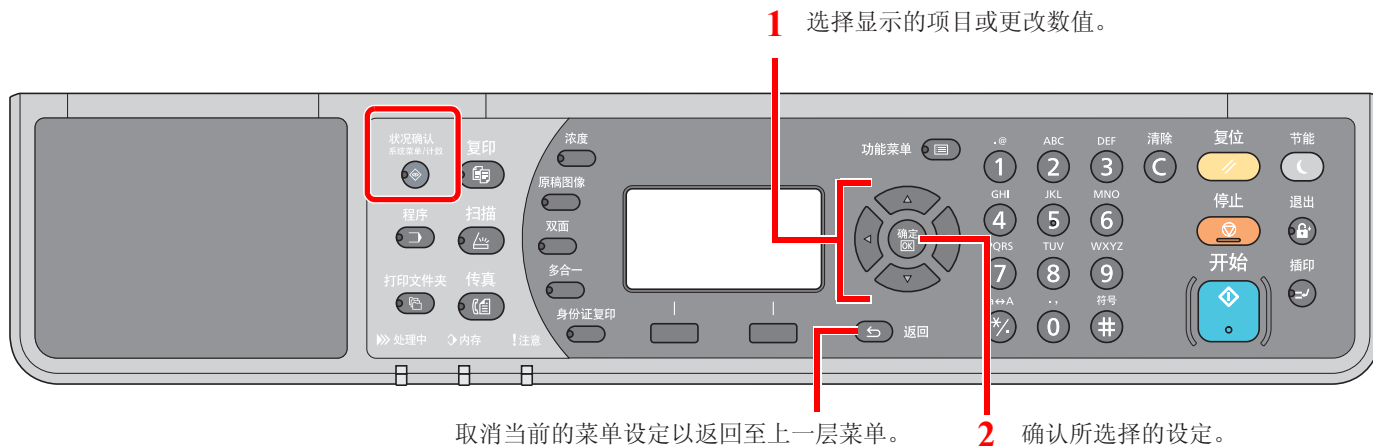
机器的初始设定（系统菜单）	7-2
系统菜单设定	7-3
报告	7-5
系统	7-6
管理员 / 部门管理	7-10
一般设定	7-10
复印	7-20
打印	7-20
传真	7-20
编辑目的地	7-21
调节 / 保养	7-21
PC（KYOCERA Client Tool）上的初始设定	7-22
操作方法	7-22
画面概述	7-23
配置管理设定	7-25
扫描目的地设定	7-26
快速扫描 / TWAIN 设置	7-29
打印文件夹设定	7-32

机器的初始设定（系统菜单）

配置与整体机器操作相关的设定。

按 [**状况确认 / 系统菜单 / 计数**] 键在信息显示屏上显示该设定。然后，从显示的设定中选择。

 [操作方法（第 3-3 页）](#)



注

- 如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅[第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#)进行登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin *1	Admin *1

*1 区分大小写字母（注意大小写）。

- 如果更改了设定，则按下 [**复位**] 键时更改的设定会立即反映出来。

请参阅以下页面中的[系统菜单设定](#)并根据需要进行配置。

系统菜单设定


本章节介绍了可在系统菜单中进行配置的功能。要配置设定，请在系统菜单中选择相应项目并按设定项目。有关各功能的详情，请参阅以下表格。

项目	说明	参考页
状态	检查作业状态和历史记录、机器状态以及纸张和墨粉余量。还可以执行作业的暂停或取消。	第 6-1 页
报告	打印报告以检查机器设定、状态和历史记录。您也可以配置打印报告的设定。	第 7-5 页
报告打印	打印报告。	第 7-5 页
管理报告设定		请参阅 传真操作手册 。 ^{*1}
结果报告设定		
计数	检查打印和扫描页数。	第 2-45 页
系统	配置机器系统设定。	第 7-6 页
网络设定	为选购件网络接口组件配置设定。	第 7-6 页
端口阻止设定	可锁定与外部设备相连的端口 (USB 设备或选购件端口)，以达到保护本机的目的。	第 7-9 页
管理员 / 部门管理	配置与机器管理相关的设定。有关管理员设定的详细信息，请参阅 第 2-11 页上的管理员设定 ；有关部门管理的详细信息，请参阅 第 8-4 页上的启用部门管理 。	—
一般设定	配置整体机器操作。	第 7-10 页
语言	选择信息显示屏上显示的语言。	第 7-10 页
初始画面	选择开机后立即显示的画面 (初始画面)。	第 7-10 页
声音	设定操作机器时蜂鸣器的发声选项。	第 7-11 页
显示亮度	设定信息显示屏的亮度。	第 7-11 页
静音模式	使打印后工序的运转更安静。请在运行噪音令人不适时选择此模式。	第 7-11 页
原稿 / 纸张设置	配置原稿和纸张设定。	第 7-12 页
份数限制	限制一次可进行复印的份数。	第 7-16 页
度量单位	选择英制或公制作为纸张尺寸的单位。	第 7-16 页
错误处理	选择发生错误时取消作业还是继续处理作业。	第 7-16 页
日期设定	配置与日期和时间相关的设定。	第 7-17 页
定时器设定	配置与时间相关的设定。	第 7-17 页
功能初始值	初始值为本机预热结束或按下 [复位] 键后自动设定的值。 设定可用设定的初始值。将常用的值设定为初始值将有助于更加方便地执行接下来的作业。	第 7-18 页
复印	配置复印功能设定。	第 7-20 页
打印	从计算机进行打印时，通常在应用程序软件画面上执行设定。但是，若要自定义机器，可以使用以下设定来配置初始设定。	第 7-20 页

*1 传真为选购件。

项目	说明	参考页
传真	配置传真功能的设定。有关详情, 请参阅传真操作手册。 ^{*1}	—
编辑目的地	配置地址簿设定。有关详情, 请参阅传真操作手册。 ^{*1}	—
调节 / 保养	调节打印质量并执行机器保养。	第 7-21 页

*1 传真为选购件。

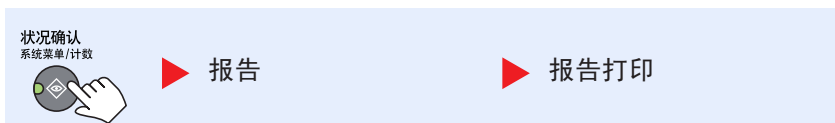
 **注**
 如果机器连接至网络上的 PC, 可在 PC 上使用 Command Center RX (命令中心) 来配置机器。^{*1} 有关 Command Center RX (命令中心) 的详细内容, 请参阅 **KYOCERA Net Viewer User Guide**。

*1 需要选购件网络接口组件。

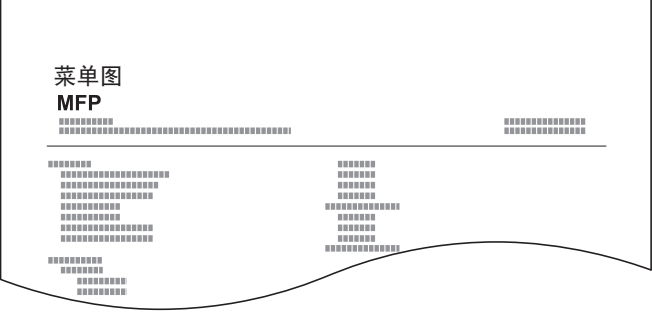
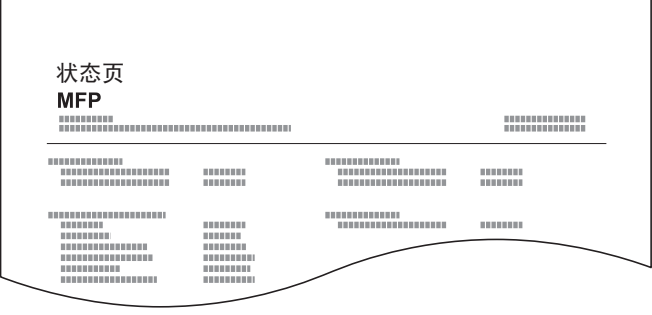
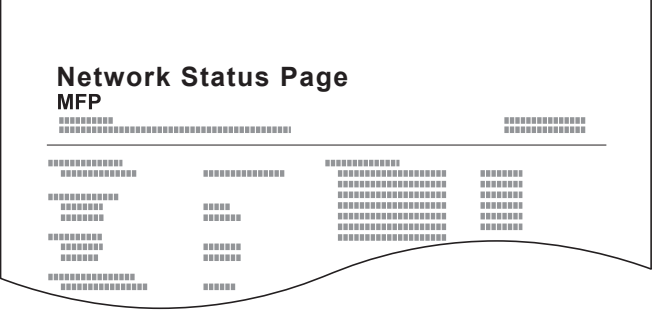

报告

打印报告以检查机器设定和状态。

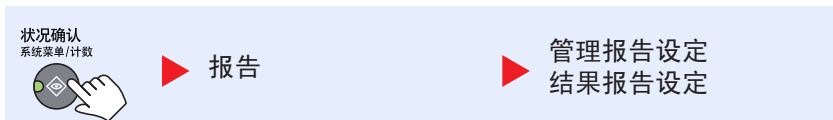
报告打印



启用了部门管理时如果不登录 (未输入帐户 ID) 的情况下操作系统菜单, 则必须输入帐户 ID 才能打印报告。

项目		说明
报告打印	菜单图	打印菜单图以检查机器的设定。 
	状态页	打印状态页, 使您可以检查包括当前设定、可用内存空间以及安装的选购设备等信息。 
	网络状态	打印网络状态, 使您可以检查包括网络接口固件版本、网络地址和协议的信息。  <p> 注 安装了选购件网络接口组件时显示本功能。</p>
	维修状态	打印维修状态页。可以提供比状态页更详细的信息。维修服务人员通常会出于保养之需打印维修状态页。

管理报告设定 / 结果报告设定



配置传真功能的设定。有关详情, 请参阅传真操作手册*1。

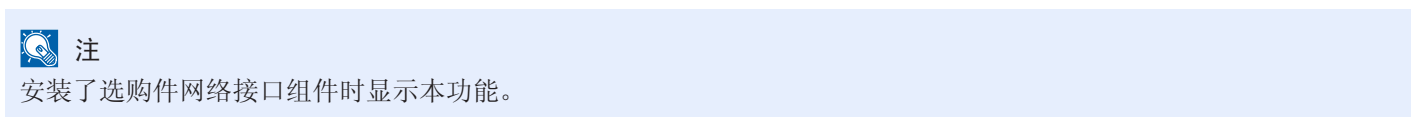
*1 传真为选购件。

系统

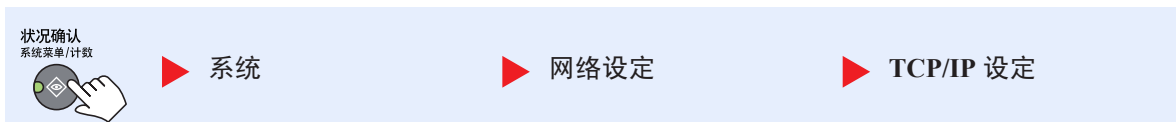
配置机器系统设定。

网络设定




配置网络设定。



TCP/IP 设定



项目		说明
TCP/IP 设定	TCP/IP	选择是否使用 TCP/IP 协议。 值: 关闭、开启
	IPv4 设定	设置 TCP/IP (IPv4) 可将本机连接到网络。[TCP/IP] 设为 [开启] 时该设定可用。
	DHCP	选择是否使用 DHCP (IPv4) 服务器。 值: 关闭、开启
	Auto-IP	选择是否使用 Auto-IP。 值: 关闭、开启
	IP 地址	设定 IP 地址。 值: ###.###.###.### 注 如果 DHCP 被设为 [开启], 则仅会显示本项目而不可输入。
	子网掩码	设定 IP 子网掩码。 值: ###.###.###.### 注 如果 DHCP 被设为 [开启], 则仅会显示本项目而不可输入。
默认网关	设定 IP 网关地址。 值: ###.###.###.### 注 如果 DHCP 被设为 [开启], 则仅会显示本项目而不可输入。	

项目		说明
TCP/IP 设定	IPv6 设定	设置 TCP/IP (IPv6) 可将本机连接到网络。[TCP/IP] 设为 [开启] 时该设定可用。
	IPv6	选择是否使用 IPv6。 值: 关闭、开启
	手动设定	手动指定 IP 地址、前缀长度以及 TCP/IP (IPv6) 的网关地址。 值 IP 地址: (使用冒号分隔数字 (共 128 位)) 前缀长度: 0 至 128 默认网关: (使用冒号分隔数字 (共 128 位))  注 将 [IPv6] 设为 [开启] 时显示本功能。 要输入“默认网关”, 请将 [RA (无状态)] 设为 [关闭]。
	RA (无状态)	选择是否使用 RA (无状态)。 值: 关闭、开启  注 将 [IPv6] 设为 [开启] 时显示本功能。 选择 [开启], 即可在重启网络后在 [IP 地址 1 (至 5)] 中显示 IP 地址。
	DHCPv6 设定	选择是否使用 DHCP (IPv6) 服务器。 值: 关闭、开启  注 将 [IPv6] 设为 [开启] 时显示本功能。 选择 [开启], 即可在重启网络后在 [IP 地址] 中显示 IP 地址。
Bonjour	选择是否使用 Bonjour。 值: 关闭、开启	

项目		说明
TCP/IP 设定	协议详细内容	选择协议详细内容设定。
	SMTP	选择是否使用 SMTP 发送电子邮件。 值: 关闭、开启
	WSD 打印	选择是否使用 WSD 打印。 ^{*1} 值: 关闭、开启
	LPD	选择是否使用 LPD 接收文件。 ^{*1} 值: 关闭、开启
	RAW Port	选择是否使用 Raw Port 接收文件。 ^{*1} 值: 关闭、开启
	IPP	选择是否使用 IPP 接收文件。 ^{*1} 值: 关闭、开启
	IPP over SSL	选择是否使用 IPP over SSL 接收文件。 ^{*1} 值: 关闭、开启
	HTTP	选择是否使用 HTTP 通信。 ^{*1} 值: 关闭、开启
	HTTPS	选择是否使用 HTTPS 通信。 ^{*1} 值: 关闭、开启
	SNMP	选择是否使用 SNMP 通信。 ^{*1} 值: 关闭、开启
	SNMPv3	选择是否使用 SNMPv3 通信。 ^{*1} 值: 关闭、开启
	Enhanced WSD	选择是否使用 Enhanced WSD。 ^{*1} 值: 关闭、开启
Enhanced WSD (SSL)	选择是否使用 Enhanced WSD (SSL)。 ^{*1} 值: 关闭、开启  注 选择 [关闭] 将禁用 TWAIN 驱动程序的 SSL 功能。	

*1 该设定将在重新启动设备或网络后更改。

 重要

更改设定后, 请重新启动网络或关闭机器再开启。

安全协议

状况确认

系统菜单/计数



▶ 系统

▶ 网络设定

▶ 安全协议

项目		说明
安全协议	SSL	选择是否使用 SSL 进行通信。 值: 关闭、开启

网络端口



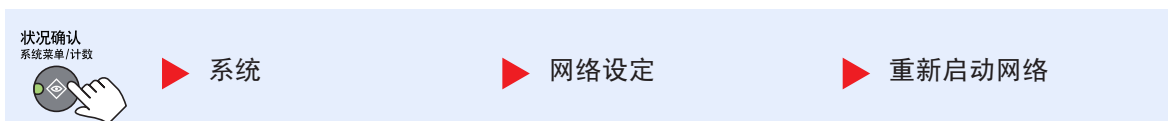
项目	说明
网络端口	指定要使用的网络端口的设定。 值: 自动、10Base-Half、10Base-Full、100Base-Half、100Base-Full



重要

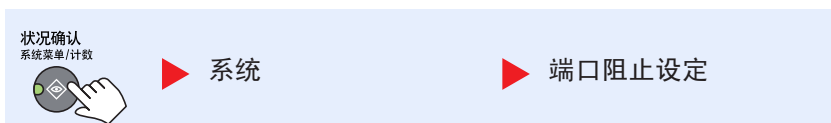
更改设定后, 请重新启动网络或关闭机器再开启。

重新启动网络



项目	说明
重新启动网络	重新启动网络。

端口阻止设定



可锁定与外部设备相连的端口 (USB 设备或选购件端口), 以达到保护本机的目的。

项目	说明
端口阻止设定	USB 设备 此设定可锁定并保护 USB 接口接插件 (USB 设备)。 值: 解除阻止、阻止
	选购件端口 此设定会阻止并保护选购件端口插槽。 值: 解除阻止、阻止 注 安装了选购件网络接口组件时显示本功能。
	选购件端口—传 9真 *1 此功能可锁定并保护传真。 值: 解除阻止、阻止

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。



重要

更改设定后, 请重新启动系统或关闭机器再开启。

管理员 / 部门管理

状况确认
系统菜单/计数



▶ 管理员 / 部门管理

配置与机器管理相关的设定。



[管理员设定 \(第 2-11 页\)](#)

[部门管理 \(第 8-1 页\)](#)

[未知 ID 的作业 \(第 8-16 页\)](#)

一般设定

配置整体机器操作。

语言

状况确认
系统菜单/计数



▶ 一般设定

▶ 语言

项目	说明
语言	选择信息显示屏上显示的语言。

初始画面

状况确认
系统菜单/计数



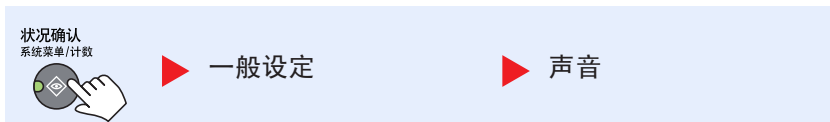
▶ 一般设定

▶ 初始画面

项目	说明
初始画面	选择开机后立即显示的画面 (初始画面)。 值: 复印、扫描、传真 ^{*1} 、打印文件夹、程序

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。

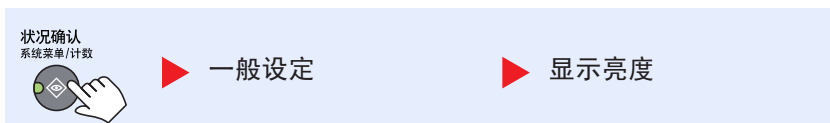
声音



项目		说明
声音	蜂鸣器	设定操作机器时蜂鸣器的发声选项。
	按键确认音	按下操作面板上的按键时发出声音。 值: 关闭、开启
	作业完成音	打印作业正常完成时发出声音。 值: 关闭、开启、仅传真接收*1
	就绪音	预热完成时发出声音。 值: 关闭、开启
	警告音	发生错误时发出声音。 值: 关闭、开启
	传真扬声器*1	有关详情, 请参阅传真操作手册。
	传真监听器*1	有关详情, 请参阅传真操作手册。

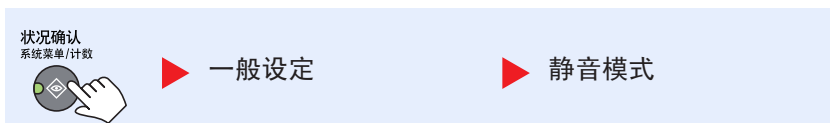
*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。


显示亮度



项目	说明
显示亮度	设定信息显示屏的亮度。 值: 淡 +3、淡 +2、淡 +1、正常 0、浓 -1、浓 -2、浓 -3

静音模式



项目	说明
静音模式	使打印后工序的运转更安静。请在运行噪音令人不适时选择此模式。 值: 关闭、开启  注 选择了 [开启] 时, 下一份打印的准备时间可能会变长。

原稿 / 纸张设置

状况确认

系统菜单/计数



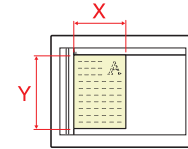
▶ 一般设定

▶ 原稿 / 纸张设置

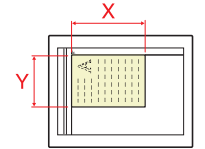
项目		说明
原稿 / 纸张设置	自定义原稿尺寸	<p>设定常用的自定义原稿尺寸。</p> <p>要登录自定义原稿尺寸时, 请输入所需的尺寸。画面上会显示自定义尺寸选项, 以便选择原稿尺寸。</p> <p>值</p> <p>公制</p> <p>X: 50 至 432 mm (以 1 mm 为单位进行微调)</p> <p>Y: 50 至 297 mm (以 1 mm 为单位进行微调)</p> <p>英制</p> <p>X: 2.00 至 17.00 " (以 0.01 " 为单位进行微调)</p> <p>Y: 2.00 至 11.69 " (以 0.01 " 为单位进行微调)</p>
	自定义纸张尺寸	<p>设定常用的自定义纸张尺寸。</p> <p>要登录自定义纸张尺寸时, 请输入所需的尺寸。画面上会显示自定义尺寸选项, 以便选择手送纸盘中放置的纸张尺寸。</p> <p>值</p> <p>公制</p> <p>X: 148 至 432 mm (以 1 mm 为单位进行微调)</p> <p>Y: 98 至 297 mm (以 1 mm 为单位进行微调)</p> <p>英制</p> <p>X: 5.83 至 17.00 " (以 0.01 " 为单位进行微调)</p> <p>Y: 3.86 至 11.69 " (以 0.01 " 为单位进行微调)</p>
	纸盒 1 (至 4) 设定	<p>为纸盒选择纸张尺寸和纸张类型。有关如何选择纸张尺寸和纸张类型的信息, 请参阅第 7-14 页上的纸盒 1 (至 4) 设定。</p>
	手送纸盘设定	<p>选择用于手送纸盘的纸张尺寸和类型。有关如何选择纸张尺寸和纸张类型的信息, 请参阅第 7-14 页上的手送纸盘设定。</p>
	纸张类型设定	<p>设定每种纸张类型的重量。</p> <p>对于自定义 1-8, 您可以更改双面打印和纸张类型名称设定。</p> <p>有关设定值的详情, 请参阅第 7-15 页上的纸张类型设定。</p>

X: 宽度 / Y: 长度

垂直方向

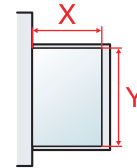


水平方向

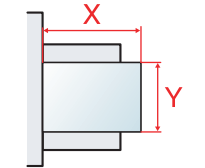







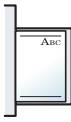





X: 宽度 / Y: 长度

垂直方向

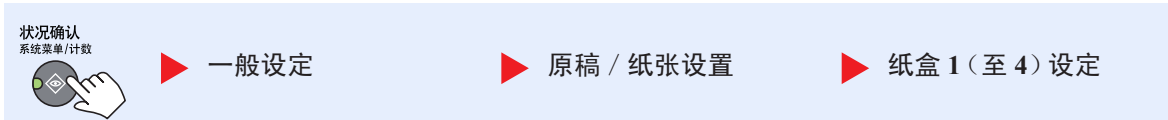


水平方向



项目	说明
原稿 / 纸张设置	自动检测原稿 选择是否自动检测特殊或非标准尺寸的原稿。  注 对于原稿自动检测, 该更改操作在一些国家可用。
	A6 / Hagaki 由于 A6 和 Hagaki 尺寸相似, 可以选择其中之一进行自动检测。 值: A6、Hagaki
	Folio 选择是否启用 Folio 的自动检测。 值: 关闭、开启
	11 × 15 " 选择是否启用 11×15 " 尺寸纸张的自动检测。 值: 关闭、开启
用于自动的纸张	将纸张选择功能选为 [自动] 时, 选择自动纸张选择功能所使用的初始纸张类型。如果选择 [普通纸], 则会选择装有指定尺寸普通纸的纸张来源。选择 [所有纸张类型] 时, 则会选择装有指定尺寸的各种纸张的纸张来源。 值: 所有纸张类型、普通纸、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸、高级纸、自定义 1-8
初始纸张来源	选择初始设定的纸盒。 值: 纸盒 1 至 4、手送纸盘  注 机器上装有选购件供纸盒时, 画面上会显示 [纸盒 2]、[纸盒 3] 和 [纸盒 4] 选项。
特殊纸张操作	在打孔纸、预印纸和公函信笺上打印时, 根据原稿放置方式以及复印功能组合的不同, 打孔可能没有正确对齐或者打印方向可能颠倒。在这种情况下, 请选择 [调节打印方向] 来调节打印方向。不介意纸张方向时, 请选择 [速度优先]。 选择 [调节打印方向] 时, 请按照以下步骤装入纸张。 示例: 在公函信笺上复印 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> 原稿</div> <div style="text-align: center;"> 纸张</div> <div style="text-align: center;"> 装订整理</div> <div style="text-align: center;"> 纸盒</div> <div style="text-align: center;"> 手送纸盘</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> 原稿</div> <div style="text-align: center;"> 纸张</div> <div style="text-align: center;"> 装订整理</div> <div style="text-align: center;"> 纸盒</div> <div style="text-align: center;"> 手送纸盘</div> </div> 值: 调节打印方向、速度优先

纸盒 1 (至 4) 设定



更改纸盒 1 或选购件供纸盒 (纸盒 2 至 4) 中要使用的纸张类型时, 请指定纸张尺寸和纸张类型。

项目			说明
纸盒 1 (至 4) 设定	纸盒 1 (至 4) 尺寸	自动	自动检测并选择纸张尺寸。 值: 公制、英制
		标准尺寸	可用选项如下: 值: A3、A4-R、A4、A5-R、B4、B5-R、B5、Folio、216 × 340 mm、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Oficio II、8 开、16 开-R、16 开
	纸盒 1 (至 4) 类型		选择纸张类型。 值: 普通纸 (52 至 105 g/m ²)、粗糙纸 ^{*1} 、牛皮纸 (52 至 105 g/m ²)、再生纸、预印纸 ^{*2} 、铜版纸、彩色纸、打孔纸 ^{*2} 、公函信笺 ^{*2} 、厚纸 (106 至 128 g/m ²) ^{*1} 、高级纸、自定义 1-8 ^{*1}

*1 要将纸张类型更改为 [普通纸] 以外的纸张时, 请参阅[第 7-12 页上的纸张类型设定](#)。选择了下列纸张重量设定时, 无法选择各设定对应的纸张。

普通纸、预印纸、再生纸、牛皮纸、粗糙纸、公函信笺、彩色纸、预印纸、高级纸: [重 1]、[重 2] 或 [超重]

铜版纸、厚纸: [重 2] 或 [超重]

自定义 1 至 8: [超重]

*2 要在预印纸、打孔纸或公函信笺上打印时, 请参阅[第 7-13 页上的特殊纸张操作](#)。

手送纸盘设定



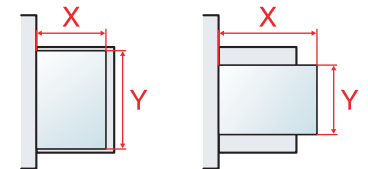
要更改手送纸盘中要使用的纸张类型, 请指定纸张尺寸。

项目			说明
手送纸盘设定	手送纸盘纸张尺寸	标准尺寸	可用选项如下: 值: A3、A4-R、A4、A5-R、A6-R、B4、B5-R、B5、B6-R、Folio、216 × 340 mm、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Executive、Oficio II、8 开、16 开-R、16 开、ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Hagaki、OfufukuHagaki、Youkei 4、Youkei 2、自定义 ^{*1}
		尺寸输入	输入标准尺寸中未包含的尺寸。 值 公制 X: 148 至 432 mm (以 1 mm 为单位进行微调) Y: 98 至 297 mm (以 1 mm 为单位进行微调) 英制 X: 5.83 至 17.00 " (以 0.01 " 为单位进行微调) Y: 3.86 至 11.69 " (以 0.01 " 为单位进行微调)
	手送纸盘类型 ^{*2}		选择纸张类型。 值: 普通纸 (52 至 105 g/m ²)、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸 (52 至 105 g/m ²)、标签纸、再生纸、预印纸 ^{*3} 、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸 ^{*3} 、公函信笺 ^{*3} 、信封、厚纸 (106 至 163 g/m ²)、高级纸、自定义 1-8

X: 宽度 / Y: 长度

垂直方向

水平方向



*1 有关如何指定自定义纸张尺寸的说明, 请参阅[第 7-12 页上的自定义纸张尺寸](#)。

*2 要将纸张类型更改为 [普通纸] 以外的纸张时, 请参阅[第 7-12 页上的纸张类型设定](#)。

*3 要在预印纸、打孔纸或公函信笺上打印时, 请参阅[第 7-13 页上的特殊纸张操作](#)。

纸张类型设定

状况确认
系统菜单/计数

▶ 一般设定

▶ 原稿 / 纸张设置


▶ 纸张类型设定

可选择以下设定。Y (初始值): 初始设定, Y: 可用, N: 不可用

纸张重量	轻	正常 1	正常 2	正常 3	重 1	重 2	超重
重量 (g/m ²), 纸张类型	52 g/m ² 至 59 g/m ²	60 g/m ² 至 74 g/m ²	75 g/m ² 至 90 g/m ²	91 g/m ² 至 105 g/m ²	106 g/m ² 至 128 g/m ²	129 g/m ² 至 163 g/m ²	投影胶片
普通纸	Y	Y (初始值)	Y	Y	N	N	N
投影胶片	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1} (初始值)
粗糙纸	Y	Y	Y	Y (初始值)	Y ^{*1}	Y ^{*1}	N
牛皮纸	Y (初始值)	Y	Y	Y	N	N	N
标签纸	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1} (初始值)	Y ^{*1}	Y ^{*1}
再生纸	Y	Y	Y (初始值)	Y	N	N	N
预印纸	Y	Y	Y (初始值)	Y	N	N	N
铜版纸	Y	Y	Y	Y (初始值)	Y	Y ^{*1}	N
明信片	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1} (初始值)	Y ^{*1}
彩色纸	Y	Y	Y (初始值)	Y	N	N	N
打孔纸	Y	Y	Y (初始值)	Y	N	N	N
公函信笺	Y	Y	Y (初始值)	Y	N	N	N
信封	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1} (初始值)	Y ^{*1}
厚纸	N	N	N	N	Y	Y ^{*1} (初始值)	Y ^{*1}
高级纸	Y	Y	Y (初始值)	Y	N	N	N
自定义 1-8	Y	Y	Y (初始值)	Y	Y	Y	Y ^{*1}

*1 不可为纸盒选择纸张类型。

对于自定义 1-8, 您可以更改双面打印和纸张类型名称设定。

项目		说明
自定义 1 (至 8)	双面	选择双面设定。 值 禁止: 不允许双面打印。 许可: 允许双面打印。
	名称	更改自定义 1-8 的名称。名称不应超过 16 个字符。选择手送纸盘的纸张类型时, 将显示更改后的名称。  字符输入方法 (第 10-4 页)

份数限制

状况确认

系统菜单/计数



一般设定



份数限制

项目	说明
份数限制	限制一次可进行复印的份数。 值: 1 至 999 份

度量单位

状况确认

系统菜单/计数



一般设定



度量单位

项目	说明
度量单位	选择英制或公制作为纸张尺寸的单位。 值: 英制、公制

错误处理

状况确认

系统菜单/计数



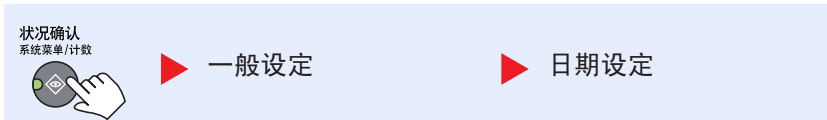
一般设定





错误处理

项目	说明
错误处理	<p>双面纸张错误</p> <p>设定无法在所选尺寸和类型的纸张上进行双面打印时所采取的措施。</p> <p>值</p> <p>单面: 进行单面打印。</p> <p>显示错误: 显示取消打印的信息。</p>
	<p>纸张不匹配错误</p> <p>当指定纸盒或手送纸盘从电脑打印时, 如果所选的纸张尺寸或类型与指定纸张来源中所装纸张的尺寸或类型不匹配, 设定所要采取的措施。</p> <p>值</p> <p>忽略: 忽略设定并打印作业。</p> <p>显示错误: 显示取消打印的信息。</p>

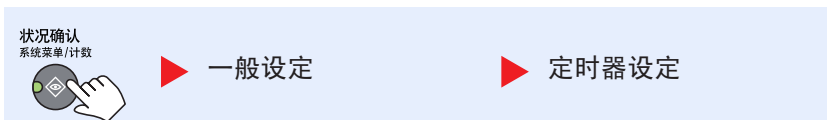
日期设定



配置与日期和时间相关的设定。

项目		说明
日期设定	日期 / 时间	设定使用机器时所在地区的日期和时间。 值: 年 (2000 至 2037), 月 (01 至 12), 日 (01 至 31), 时 (00 至 23), 分 (00 至 59), 秒 (00 至 59)  设定日期和时间 (第 2-13 页)
	日期格式	选择年、月、日的显示格式。年份以公元纪年表示。 值: 月 / 日 / 年、日 / 月 / 年、年 / 月 / 日
	时区	设定相对 GMT 的时差。从列表中选择最近的位置。如果您选择使用夏令时的地区, 请配置夏令时设定。
	夏令时	 设定日期和时间 (第 2-13 页)

定时器设定



配置与时间相关的设定。

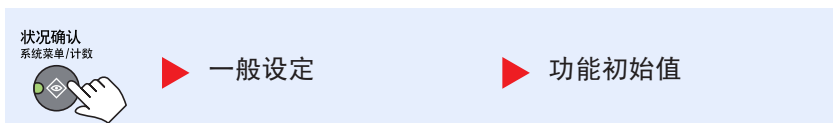
项目		说明
定时器设定	错误清除定时器	如果将错误自动清除设为 [开启], 请设定自动清除错误前要等待的时间。 值: 5 至 495 秒 (以 5 秒为单位进行微调)  注 [错误自动清除] 设为 [开启] 时显示该功能。
	睡眠定时器	设定进入睡眠前需等待的时间。 值 用于欧洲: 1 至 60 分钟 (以 1 分钟为单位进行微调) 欧洲以外: 1 至 240 分钟 (以 1 分钟为单位进行微调)  注 有关睡眠的信息, 请参阅第 2-20 页上的睡眠和睡眠定时器。
	面板复位定时器	如果将面板自动复位选为 [开启], 请设定面板自动复位前要等待的时间。 值: 5 至 495 秒 (以 5 秒为单位进行微调)  注 [面板自动复位] 设为 [开启] 时显示该功能。
	插印清除	设定机器进入插印模式后闲置多长时间才会被恢复至正常模式。 值: 5 至 495 秒 (以 5 秒为单位进行微调)

项目		说明
定时器设定	关机规则	选择是否为以下功能自动关闭电源： <ul style="list-style-type: none"> • 传真 *1 • USB 电缆 • NIC *2 值：关闭、开启
	关机定时器	选择是否在一段无操作的时间后自动关闭电源。 值：1 小时、2 小时、3 小时、4 小时、5 小时、6 小时、9 小时、12 小时、1 天、2 天、3 天、4 天、5 天、6 天、1 星期
	错误自动清除	如果在处理期间出现错误，则处理作业会停止，以等待用户采取下一步措施。在错误自动清除模式下，本机将在指定时间后自动清除错误。有关详情，请参阅 第 9-11 页上的针对信息的解决措施 。 值：关闭、开启
	面板自动复位	如果在一段时间内未运行作业，本机将自动复位设定并返回到初始设定。选择是否使用面板自动复位。 值：关闭、开启  注 可以使用 第 7-17 页上的面板复位定时器 设定面板复位而使该时间无效。
	禁用时间*1	有关详情，请参阅传真操作手册。

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。

*2 仅在安装了选购件网络接口组件时显示。

功能初始值



设定以下功能的初始值。

项目		说明
功能初始值	传真分辨率*1	有关详情，请参阅传真操作手册。
	原稿图像	设定原稿文件类型的初始设定。 值：文字 + 图片、图片、文字
	倍率	选择放置原稿后更改纸张尺寸 / 发送尺寸时使用的倍率初始设定。 值：100 %、自动
	分页 / 分组	设定分页 / 分组的初始设定。 值：关闭、分页 开启、分组—每一页、分组—每一份
	原稿方向	设定原稿方向的初始设定。 值：顶边朝上、顶边朝左

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。

项目		说明
功能初始值	删边	设定要作为边框删除的初始宽度。 值 公制: 0 至 50 mm (以 1 mm 为单位进行微调) 英制: 0 至 2" (以 0.01" 为单位进行微调)  注 要指定原稿周围的删边宽度, 请在 [边框] 中设定值。要指定原稿中间的删边宽度, 请在 [装订线] 中设定值。
	装订边	设定初始装订边。 值 公制 左 / 右: -18 至 18 mm (以 1 mm 为单位进行微调) 上 / 下: -18 至 18 mm (以 1 mm 为单位进行微调) 英制 左 / 右: -0.75 至 0.75" (以 0.01" 为单位进行微调) 上 / 下: -0.75 至 0.75" (以 0.01" 为单位进行微调)
	底色浓度调节	设定初始底色浓度 (复印)。 值 : 关闭、开启
	EcoPrint	选择 EcoPrint 的初始设定。 值 : 关闭、开启
	自动旋转	选择自动旋转的初始设定。 值 : 关闭、开启
	文件名输入	为作业设定一个自动输入的名称 (初始值)。也可以设定如日期以及作业编号等附加信息。 值 文件名输入: 最多可输入 32 个字符。 附加信息: 无、日期、作业编号、作业编号 + 日期、日期 + 作业编号
	连续扫描	设定连续扫描的初始设定。 值 : 关闭、开启
	详细设定	设定以下详细设定的初始值。
	2 合 1 版面	设定合并复印 2 合 1 版面的初始值。 值 : 左至右、上至下、右至左
	4 合 1 版面	设定合并复印 4 合 1 版面的初始值。 值 : 左上→右、左上→下、右上→左、右上→下
边框线条	设定合并复印边框线条的初始值。 值 : 无、实线、虚线、位置标记	
原稿装订*1	设定双面原稿的装订方向初始值以生成双面复印件。 值 : 左 / 右、上	
书本原稿装订	设定摊开的书本原稿的装订方向初始值以生成双面复印件。 值 : 左、右	
整理装订	设定整理后双面复印件的装订方向初始值。 值 : 左 / 右、上	

*1 仅在安装了选购件送稿器时显示。

复印



配置复印功能设定。

项目		说明
复印	纸张选择	设定纸张选择的初始设定。 值: 自动、初始纸张来源
	自动纸张检测	如果将纸张选择选为 [自动], 请在更改缩放倍率后设定纸张尺寸选择方法。 值 最适合尺寸: 根据当前缩放倍率以及原稿尺寸选择纸张尺寸。 与原稿尺寸相同: 不考虑缩放倍率, 只选择与原稿尺寸相符的纸张。
	自动倍率优先	如果选择了与原稿尺寸不同的纸张来源, 请选择是否执行自动倍率 (缩小 / 放大)。 值: 关闭、开启
	选择按键设定	可将常用的复印功能登录至选择按键。通过按选择按键可以轻松配置功能。 值: 无、纸张选择、分页 / 分组、倍率、原稿尺寸、原稿方向、混合尺寸原稿 ^{*1} 、EcoPrint、底色浓度调节、装订边、删边、连续扫描、自动旋转、文件名输入

*1 需要选购件送稿器。

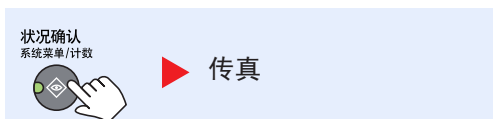
打印



从计算机进行打印时, 通常在应用程序软件画面上执行设定。但是, 若要自定义机器, 可以使用以下设定来配置初始设定。

项目		说明
打印	换页超时	从计算机接收打印数据时, 如果没有信息用来指示最后一页已无要打印的数据, 则机器可能需要等待一段时间。在一段预设的超时时间过后, 机器会自动打印文件。可用的选项为 5 至 495 秒。 值: 5 至 495 秒

传真



配置传真功能的设定。有关详情, 请参阅传真操作手册。

编辑目的地

状况确认
系统菜单/计数



▶ 编辑目的地

配置地址簿设定。有关详情, 请参阅**传真操作手册***1。

*1 传真为选购件。

调节 / 保养

状况确认
系统菜单/计数



▶ 调节 / 保养

调节打印质量并执行机器保养。

项目		说明
调节 / 保养	浓度调节	调节浓度。
	复印	调节复印浓度。您可以分 7 个等级调节浓度。 值: +3 浓、+2、+1、0 正常、-1、-2、-3 淡
	扫描 / 传真	调节扫描浓度。您可以分 7 个等级调节浓度。 值: +3 浓、+2、+1、0 正常、-1、-2、-3 淡
	底色浓度调节	调浓或调淡整体底色浓度。
	复印	复印期间调浓或调淡整体底色浓度。您可以分 7 个等级调节浓度。 值: +3 浓、+2、+1、0 正常、-1、-2、-3 淡
	扫描 / 传真	扫描图像期间调浓或调淡整体底色浓度。您可以分 7 个等级调节浓度。 值: +3 浓、+2、+1、0 正常、-1、-2、-3 淡
	打印浓度	调节打印浓度。您可以分 5 个等级调节浓度。 值: 5 (浓)、4、3、2、1 (淡)
	校正黑线	使用送稿器进行复印时, 如果图像上出现细线 (由于部件变脏导致出现条纹), 请进行校正。 值 关闭: 不执行校正。 开启: 执行校正。原稿细线的再现能力相比使用 [关闭] 时可能要低。
	维修设定	—
感光鼓清洁	消除图像上的白线条。 按 [确定] 键, 然后按 [是] 执行感光鼓清洁。	

PC (KYOCERA Client Tool) 上的初始设定

可使用 KYOCERA Client Tool 在计算机上配置各种机器设定。使用产品资料光盘安装 KYOCERA Client Tool。



注

有关 KYOCERA Client Tool 功能的设定, 请参阅 **KYOCERA Client Tool** 用户指南。

操作方法

如下所示, 在 KYOCERA Client Tool 上配置设定:

- 1 单击 Windows 上的 [开始] 按钮, 然后选择 [所有程序], [Kyocera]、[Client Tool] 和 [KYOCERA Client Tool] 以启动 KYOCERA Client Tool。



注

在 Windows 8 中, 请选择超级按钮中的 [搜索]、[Apps], 然后选择 [KYOCERA Client Tool]。

- 2 选择所需的选项卡。



- 3 配置设定。

画面概述

KYOCERA Client Tool 的画面概述如下所示。



编号	项目	说明	参考页
1	机器列表	该列表位于 KYOCERA Client Tool 画面的顶部, 其中包括计算机上安装的所有支持的机器。您可以从该列表中选择一个机器, 以查看其属性并选择可用的选项, 例如, 配置、保养和驱动程序下载。	—
2	打印	访问打印首选项和机器驱动程序属性。	—
	首选项	打开所选机器的“打印首选项”画面。	—
	属性	打开所选机器的“属性”画面。	—
3	设备	配置状态监视器、扫描目的地和打印文件夹设定。	—
	配置	打开所选机器的“配置”画面。	第 7-25 页
	扫描目的地	配置扫描目的地设定。	第 7-26 页
	打印文件夹目的地	配置打印文件夹设定。	第 7-32 页

编号	项目	说明	参考页
4	扫描	配置 TWAIN 和快速扫描设定。 还可以从该选项卡执行扫描为 PDF 格式、扫描至电子邮件和扫描至文件夹。	—
	首选项	打开“TWAIN 驱动程序”画面。设定 TWAIN 扫描的初始值。	第 7-29 页
	快速扫描设置	打开“快速扫描设置”画面。	第 7-29 页
	扫描为 PDF 格式 	此为快速扫描功能之一。执行该功能以 PDF 格式保存扫描的图像。	第 5-40 页
	扫描至电子邮件 	此为快速扫描功能之一。执行该功能将扫描的图像附加至新电子邮件信息。	第 5-40 页
	扫描至文件夹 	此为快速扫描功能之一。执行该功能将扫描的图像保存至指定的文件夹。	第 5-40 页
5	传真*1	访问传真设定。	请参阅传真操作手册。
	首选项	打开“传真打印首选项”画面。	
	属性	打开“传真属性”画面。	
6	保养	订购更换用墨粉、查看我们的网站和下载软件。	—
	KYOCERA Net Viewer	打开 KYOCERA Net Viewer。	请参阅 KYOCERA Net Viewer User Guide
	订购墨粉 	您可以通过电子邮件或网页订购更换用墨粉。单击 [订购墨粉] 图标，获得这些选项： <ul style="list-style-type: none"> 发送电子邮件 使用初始电子邮件地址或键入其他的电子邮件地址，然后单击 [确定] 打开您的初始电子邮件程序。 打开网页 使用初始网页地址或键入其他的网页地址，然后单击 [确定] 使用初始网页浏览器打开网页。 	—
	京瓷在线 	打开我们的网站。	—
	驱动程序下载 	单击可打开我们网站的下载页。您可以下载软件并找到授权的经销商。	—
7	机器状态	您可以检查机器的当前状态。	第 6-14 页
8	关闭	退出 KYOCERA Client Tool。	—

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。

配置管理设定

在 [设备] 选项卡的 [配置] 上配置管理设定。

配置画面有以下选项卡。

- [设备默认设定] 选项卡：在打印驱动程序中选择英寸或毫米作为页面尺寸、水印、海报和装订线设置的度量单位。
- [通信] 选项卡：输入读取组织和写入组织（最多 16 个字符）。初始组织为公共。如果没有连接计算机，您依然可以输入读取组织和写入组织设定。
- [状态监视器] 选项卡：为状态监视器选择墨粉量警告和事件通知设定。状态监视器显示设备状态信息。

项目	说明
设置墨粉残量提示	选择在墨粉不足时发出警告，然后在 0 和 100 之间选择一个百分比。如果墨粉量低于该百分比，KYOCERA Client Tool 画面底部的 [耗材] 选项卡上会显示一个警告图标。
启用事件通知	选择启用对所选机器事件进行通知的功能。选择后，可使用通知选项。
启用弹出通知	选择后，出现所选事件时会在画面的右下角显示弹出信息。
事件列表	选择要通知的一个或多个事件。要选择所有事件时，请选择 [事件]。
声音文件	选择一个或多个事件后，请选择启用声音通知。键入声音文件 (.WAV) 的位置，或单击 [浏览] 来查找计算机上的声音文件。您可以按箭头按钮来收听所选择的声音。
使用文本到语音	选择一个或多个事件后，请选择并键入所需的文本。Microsoft Text to Speech 实用程序会读取文字并用语音播放。您可以按箭头按钮来收听所选文字的声音。

扫描目的地设定


在 [设备] 选项卡的 [扫描目的地] 上配置扫描目的地设定。

重要

要在机器上反映出设定时，需要按下机器操作面板上的 [复位] 键。

注

[扫描] 窗口打开时，扫描、打印文件夹和设备监控将被禁用。

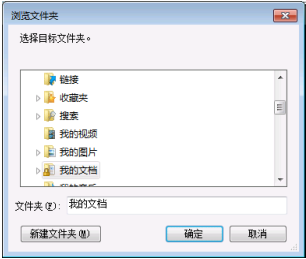
项目	说明
目的地编号	选择要登录的目的地编号 (1 至 30)。选择了目的地编号后，右侧画面中即可显示该编号下登录的设定。
概述	显示所选程序设定的列表。
显示名称	设定目的地名称。最多可输入 16 个字符。选择目的地后该名称会显示在机器操作面板上。
连接设定	选择用来与机器连接的接口。 当连接机器至网络上的 PC 时，请配置所使用 PC 的主机名或 IP 地址。 ^{*1} 请参阅 第 2-42 页上的连接机器至网络上的 PC 时 。
原稿尺寸	指定待扫描原稿的尺寸。 值: 自动、A3、A4、A5、A6、B4、B5 (JIS)、B6、Folio、216 × 340 mm、Ledger、Letter、Legal、Statement、11 × 15"、Oficio II、8 开、16 开、Hagaki、Ofuku Hagaki、自定义  注 请参阅 第 7-12 页上的自定义原稿尺寸 选择 [自定义]。
原稿图像	选择与原稿类型相符的图像质量。 值:  文字 + 图片  图片  文字
双面 ^{*2}	进行原稿的双面设定。 值:  关闭  左侧 / 右侧装订  顶部装订
原稿方向	选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。 值:  纵向、顶边向上  纵向、顶边向左  横向、顶边向上  横向、顶边向左
锐化	调节图像的清晰度。 值: 无、低、中、高、去网纹 (使轮廓模糊并降低清晰度。)
扫描色彩	选择色彩模式设定。 值: 单色、灰度、全色

*1 需要选购件网络接口组件。

*2 需要安装选购件送稿器。

项目	说明
浓度	<p>选择浓度。</p> <p>值: 淡 (-3)、淡 (-2)、淡 (-1)、正常 (0)、浓 (+1)、浓 (+2)、浓 (+3)</p> <p>要根据原稿的浓度设定浓度时, 请选择 [自动] 复选框。(仅在为扫描色彩设定了 [单色] 时才设定该项目。)</p>
分辨率	<p>选择扫描分辨率的精细程度。</p> <p>值:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>200 × 200 dpi</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>300 × 300 dpi</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>400 × 400 dpi</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>600 × 600 dpi</p> </div> </div> <p> 注</p> <p>仅在为扫描色彩设定了 [单色] 时才设定 [400 × 400 dpi] 和 [600 × 600 dpi]。</p>
反转图像	选择后, 图像颜色会反转。
文件名	为扫描的图像指定一个文件名。有分页图像时, 会在文件名后面附上一个三位数的升序编号, 例如: Scan_001、Scan_002...。最多可输入 16 个字符。
文件格式(F)	<p>指定图像文件格式。</p> <p>值: BMP、JPEG、PNG、TIFF、PDF、High-Compression PDF、CCITT Group 4、Image Mask、High-Compression PDF、JBIG2、Mask + Image Mask</p>
文件格式设定 (显示的项目会因指定的文件格式值而异。)	
质量	<p>设定图像质量。增加数字会使质量更高, 减小数字会使质量更低。画质越好, 存储的文件越大。</p> <p>值: 1 至 100</p> <p> 注</p> <ul style="list-style-type: none"> 该设定适用于 PDF、TIFF 和 JPEG 文件格式。 不可输入非数字字符。如果输入的数值超出范围, 则会自动更改为最大 / 最小值。
PDF/A-1	<p>设定 PDF/A-1 格式类型。</p> <p>值: 关、PDF/A-1a、PDF/A-1b</p>
高压缩 PDF 画质	<p>设定高压缩 PDF 的质量等级。</p> <p>值: 标准、压缩率优先、质量优先</p>
文件分离*1	选择该项时, 扫描的数据会被分割成单页的逐个文件。

*1 需要安装选购件送稿器。

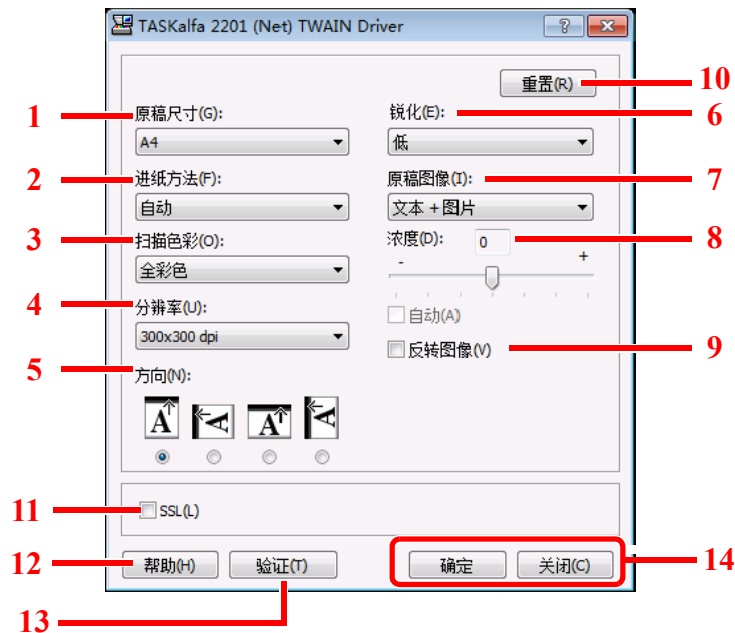
项目	说明
<p>目标文件夹</p>	<p>指定用来保存扫描图像的文件夹。要选择文件夹时，请单击 [浏览] 以打开“浏览文件夹”。</p>  <p>初始设定如下所示： C: \Users\<user>\My Documents (Windows Vista/Windows 7/Windows 8) C: \Document and Settings\<user>\My Documents (Windows XP)</user></user></p>
<p>复位</p>	<p>将目的地复位至初始值。</p>
<p>保存</p>	<p>保存您的设定。</p>

快速扫描 / TWAIN 设置

在 [扫描] 选项卡的 [首选项] 或 [快速扫描设置] 上配置快速扫描 / TWAIN 设置。

项目	说明
首选项	更改 TWAIN 扫描设定。该设定仅用于快速扫描。
快速扫描设置	更改用于扫描为 PDF 格式、扫描至电子邮件和扫描至文件夹的设定。

TWAIN 设置



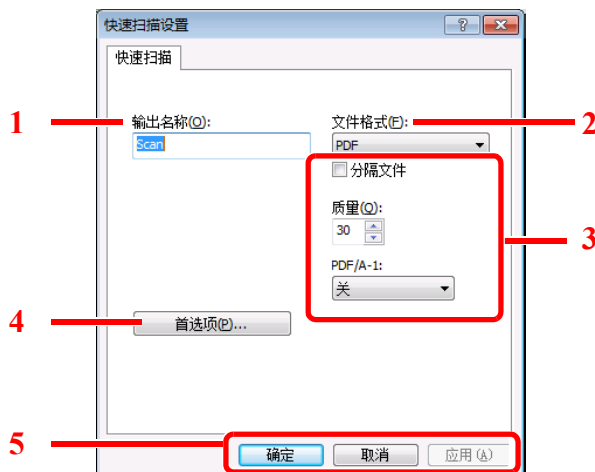
编号	项目	说明
1	原稿尺寸	指定待扫描原稿的尺寸。 值: 自动、A3、A4、A5、A6、B4、B5 (JIS)、B6、Folio、216 × 340 mm、Ledger、Letter、Legal、Statement、11 × 15"、Oficio II、8 开、16 开、Hagaki、Oufukuhagaki、自定义 注 请参阅第 7-12 页上的自定义原稿尺寸选择 [自定义]。
2	进纸方法*1	选择原稿供纸方法。 值: 自动、送稿器、原稿台、双面 (顶部装订)、双面 (左侧 / 右侧装订)
3	扫描色彩	选择色彩模式设定。 值: 单色、灰度、全彩色
4	分辨率	选择扫描分辨率的精细程度。 值: 200 × 200 dpi、300 × 300 dpi、400 × 400 dpi、600 × 600 dpi 注 仅在为扫描色彩设定了 [单色] 时才可设定 [400 × 400 dpi] 和 [600 × 600 dpi]。
5	方向	选择原稿顶边的方向, 以正确的方向扫描。 值: 纵向 (顶边朝上)、纵向 (顶边朝左)、横向 (顶边朝上)、横向 (顶边朝左)
6	锐化	调节图像的清晰度。 值: 无、低、中等、高、去网纹 (使轮廓模糊并降低清晰度。)

*1 需要安装选购件送稿器。

编号	项目	说明
7	原稿图像	选择原稿图像类型。 值: 文本、图片、文本 + 图片
8	浓度	选择浓度。 值: -3 (淡) 至 3 (浓) 要根据原稿的浓度设定浓度时, 请选择 [自动] 复选框。(仅在为扫描色彩设定了 [单色] 时才可设定该项目。)
9	反转图像	选择后, 图像颜色会反转。
10	重置	将设定复位至之前的设定。
11	SSL ^{*1}	选择是否使用 SSL。
12	帮助	显示帮助画面。
13	验证	使用部门管理功能输入指定的帐户 ID 以管理快速扫描 / TWAIN 作业的扫描累计计数。
14	确定 / 关闭	应用更改过的扫描设定后, 单击 [确定] 退出 TWAIN 设置。 若要放弃更改后的扫描设定, 单击 [关闭] 退出 TWAIN 设置。

*1 仅在安装了选购件网络接口组件时显示。

快速扫描设置



编号	项目	说明
1	输出名称(O)	为扫描的图像指定一个文件名。在同一文件夹中保存多个图像时，会在文件名后面附上一个三位数的升序编号 Scan_001, Scan_002...。最多可输入 16 个字符。
2	文件格式(F)	指定图像文件格式。 值：BMP、JPEG、PNG、TIFF、PDF、High-Compression PDF、CCITT Group 4、Image Mask、High-Compression PDF、JBIG2、Mask + Image Mask
3	文件格式设定（显示的项目会因指定的文件格式值而异。）	
	分割文件	选择该项时，扫描的数据会被分割成单页的逐个文件。
	质量	设定图像质量。增加数字会使质量更高，减小数字会使质量更低。画质越好，存储的文件越大。 值：1 至 100  注 <ul style="list-style-type: none"> 该设定适用于 PDF、TIFF 和 JPEG 文件格式。 不可输入非数字字符。如果输入的数值超出范围，则会自动更改为最大 / 最小值。
	PDF/A-1	设定 PDF/A-1 格式类型。 值：关、PDF/A-1a、PDF/A-1b
	Quality Stage	设定高压压缩 PDF 的质量等级。 值：标准、压缩率优先、质量优先
4	首选项	显示 TWAIN 设定画面。有关详情，请参阅第 7-29 页上的 TWAIN 设置。
5	确定 / 取消 / 应用	应用更改后的扫描设定后，单击 [确定] 退出快速扫描设定。 若要放弃更改后的扫描设定，单击 [取消] 退出快速扫描设定。 单击 [应用] 可在不退出快速扫描设定的情况下应用更改后的扫描设定。

打印文件夹设定

在 [设备] 选项卡的 [打印文件夹目的地] 上配置打印文件夹设定。
最多可以创建 30 个打印文件夹。

重要

- 通过网络从客户端 PC 发送打印作业时，需要为每台客户端 PC 指定由 KYOCERA Client Tool 设定的文件夹、目的地文件夹和 PIN 码。
- 要在机器上反映出设定时，需要按下机器操作面板上的 [复位] 键。

注

[打印文件夹] 窗口打开时，扫描、打印文件夹和设备监控将被禁用。

项目	说明
文件夹编号	选择要登录的文件夹编号 (1 至 30)。选择了文件夹编号后，右侧画面中即可显示该编号下登录的设定。
概述	显示所选的文件夹设定的列表。
名称	<p>设定打印文件夹的名称。最多可输入 16 个字符。选择打印文件夹后该名称会显示在机器操作面板上。</p> <p> 注</p> <p>如果将文件存储在设定文件夹名称的文件夹中，则无法从文件夹中进行打印。</p>
PIN 码	<p>为打印文件夹指定 PIN 码后，通过机器执行打印文件夹中的打印作业需要输入 PIN 码，从而限制用户对打印作业的访问。由于不知道 PIN 码的第三方不能进行打印，安全性得以增强。（并非一定要输入密码。）</p> <p>选择复选框以指定 PIN 码并输入一个 4 位数的值。</p>
连接设定	<p>选择用来与机器连接的接口。</p> <p>当连接机器至网络上的 PC 时，请配置所使用 PC 的主机名或 IP 地址。^{*1} 请参阅 第 2-38 页上的连接机器至网络上的 PC 时。</p>
目标文件夹	<p>指定用作打印文件夹的文件夹路径。要选择文件夹时，请单击 [浏览] 以打开“浏览文件夹”。</p> <p> 重要</p> <p>不可在未使用 PC 的机器上创建文件夹。</p>
复位	将打印文件夹复位至初始值。
保存	保存您的设定。

*1 需要选购件网络接口组件。

8 部门管理

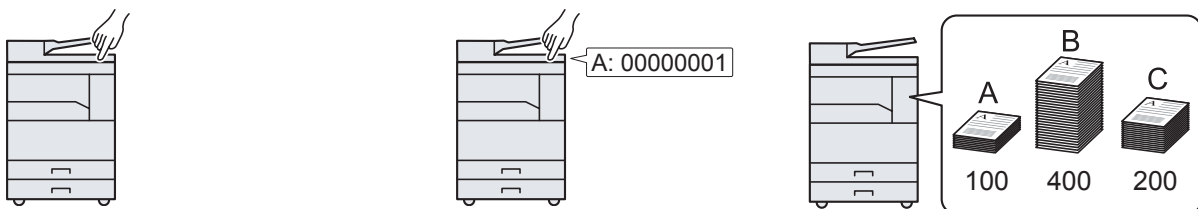
本章介绍以下主题：

部门管理概述	8-2
使用 PC 管理部门管理	8-2
启用部门管理	8-4
设定帐户	8-5
添加帐户	8-5
限制使用机器	8-7
编辑帐户	8-8
删除帐户	8-9
共享打印机时的部门管理	8-10
进行网络打印时的部门管理	8-12
使用快速扫描 / TWAIN 进行扫描时的部门管理	8-13
使用 WIA 进行扫描时的部门管理	8-14
从 PC 传送传真时的部门管理	8-15
未知 ID 的作业	8-16
配置部门管理	8-17
初始设定	8-17
统计打印页数	8-19
部门管理报告	8-20
使用部门管理	8-22
登录 / 退出	8-22
密码保护管理员设定	8-22

部门管理概述

部门管理功能通过为每个帐户分配一个 ID 来管理每个部门累计的复印 / 打印 / 扫描 / 传真计数。

- 1 启用部门管理。(请参阅 [第 8-4 页](#)。)
- 2 设定帐户。(请参阅 [第 8-5 页](#)。)
- 3 执行作业时输入指定的帐户 ID。(请参阅 [第 8-22 页上的使用部门管理](#)。)
- 4 统计复印、打印、扫描和传真页数。



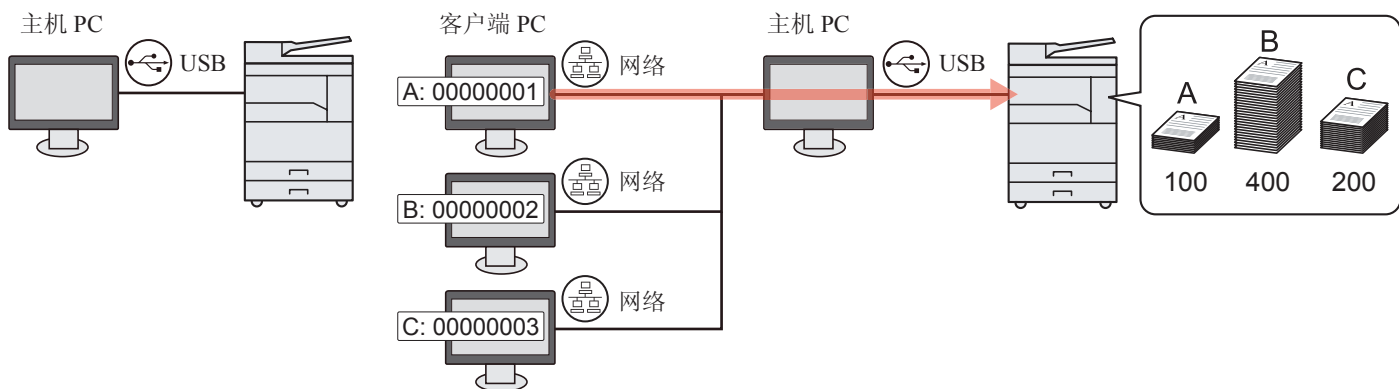
使用 PC 管理部门管理

除以上设定外，需要进行以下设定来使用 PC 管理部门管理。

将本机用作共享打印机时

要通过将机器用作共享打印机来管理打印作业帐户时，您需要在通过 USB 连接至机器的计算机（主机 PC）上配置打印设定。

- 1 使用主机 PC 设定共享打印机的部门管理。(请参阅 [第 8-10 页上的共享打印机时的部门管理](#)。)
- 2 从客户端 PC 中输入帐户 ID，然后执行打印。(请参阅 [第 8-22 页上的密码保护管理员设定](#)。)
- 3 统计打印页数。



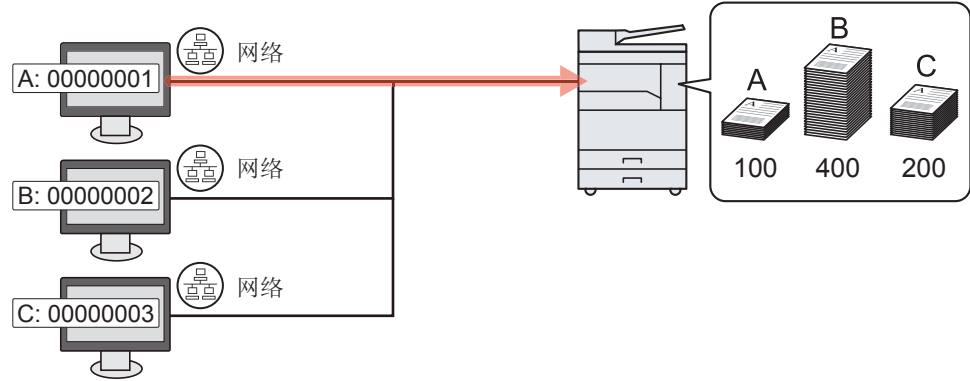
注

将本机用作共享打印机时，必须为共享打印机进行设定。请参阅 [第 2-33 页上的设定共享打印机和传真](#)。

将本机用作网络打印机时*1

在管理从网络上的 PC 上打印的作业份数，您需要在 PC 上使用打印驱动程序来配置设定。

- 1 使用打印驱动程序在网络上的 PC 上设定部门管理。(请参阅[第 8-12 页上的进行网络打印时的部门管理](#)。)
- 2 执行打印。
- 3 统计打印页数。



*1 需要选购件网络接口组件。

使用快速扫描 / TWAIN 管理扫描作业帐户

要使用快速扫描或 TWAIN 管理扫描作业帐户时，您需要在连接至机器的计算机上配置 KYOCERA Client Tool 设定。(请参阅[第 8-13 页上的使用快速扫描 / TWAIN 进行扫描时的部门管理](#)。)

使用 WIA 管理扫描作业帐户

要使用 WIA 管理扫描作业帐户时，您需要在通过 USB 连接至机器的计算机（主机 PC）上配置 WIA 驱动程序设定。(请参阅[第 8-14 页上的使用 WIA 进行扫描时的部门管理](#)。)

管理从 PC 上传送的传真作业*2

要管理从 PC 上传送的传真作业份数，您需要在 PC 上使用 FAX Driver 来配置设定。(请参阅[第 8-15 页上的从 PC 传送传真时的部门管理](#)。)

*2 需要选购件传真组件。

启用部门管理

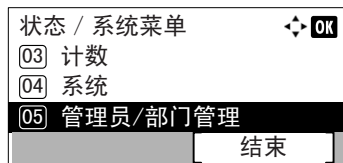
启用部门管理。请使用以下步骤。

1 显示画面。

- 1 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。



- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [管理员 / 部门管理]，然后按 [确定] 键。



注

如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅[第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#)进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin *1	Admin *1

*1 区分大小写字母（注意大小写）。

- 3 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [部门管理设定]，然后按 [确定] 键。

2 启用部门管理。

- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [部门管理]，然后按 [确定] 键。

- 2 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [开启]，然后按 [确定] 键。



注

- 要禁用部门管理，请按 [关闭]。
- 如果通过选择 [复印] 键等其他功能键完成部门管理设定，本机自动退出，并且画面会变为输入帐户 ID 的画面。要继续操作，请输入帐户 ID。

设定帐户

您可以添加、更改和删除帐户并为各个帐户设定限制。

添加帐户

最多可以添加 30 个帐户。需要输入以下内容。

项目	说明
帐户名称	输入帐户名称（最多 32 个字符）。
帐户 ID	输入不超过 8 位数的帐户 ID（0 至 99999999 之间）。
限制	可禁止打印 / 扫描操作或限制装入的页面张数。 请参阅 第 8-7 页上的限制使用机器 。

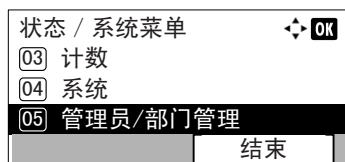
1 显示画面。

- 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

状况确认
系统菜单/计数



- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [管理员 / 部门管理]，然后按 [确定] 键。



注

如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅 [第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#) 进行登录。

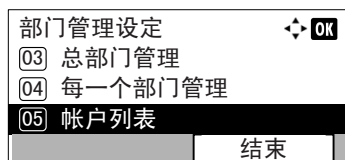
默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin *1	Admin *1

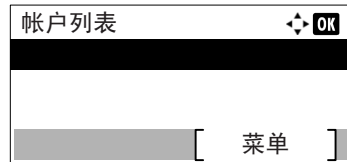
*1 区分大小写字母（注意大小写）。

- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [部门管理设定]，然后按 [确定] 键。

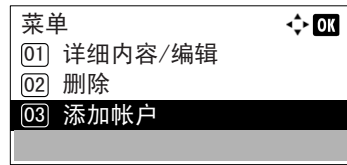
- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [帐户列表]，然后按 [确定] 键。



- 5 按 [菜单]。

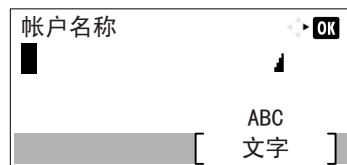


- 6 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [添加帐户]，然后按 [确定] 键。



2 输入帐户信息。

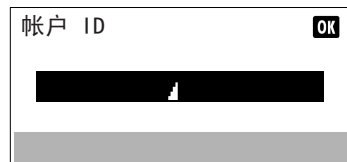
- 1 输入帐户名称，并按 [确定] 键。



注

有关输入字符的详情，请参阅[第 10-6 页上的输入字符](#)。

- 2 输入帐户 ID，并按 [确定] 键。



注

无法使用已登录的“帐户 ID”。输入其他帐户 ID。

- 3 要对帐户 ID 应用限制时，请按 [▲] 或 [▼] 键选择 [详细内容]，然后按 [确定] 键。
要结束操作时，请按 [▲] 或 [▼] 键选择 [结束]，然后按 [确定] 键。



[限制使用机器 \(第 8-7 页\)](#)

限制使用机器

此部分介绍如何通过部门或可用的页数限制使用机器。

可以限制的项目会因在[第 8-17 页上的复印 / 打印计数](#)中选择 [分别计数] 或 [总计数] 而异。按 [编辑] 更改限制。

- 在复印 / 打印计数中选择了 [分别计数] 时

项目	说明
复印机打印限制	限制复印页数。 值 关闭：不应用限制功能。 计数限制：以 1 页为单位进行微调来限制计数，最多为 9,999,999 页。 ^{*1} 拒绝使用：应用限制功能。
打印限制	限制打印页数。 值 关闭：不应用限制功能。 计数限制：以 1 页为单位进行微调来限制计数，最多为 9,999,999 页。 ^{*1} 拒绝使用：应用限制功能。
扫描限制	限制扫描页数（不包括复印时扫描的页数）。 值 关闭：不应用限制功能。 计数限制：以 1 页为单位进行微调来限制计数，最多为 9,999,999 页。 ^{*1} 拒绝使用：应用限制功能。
传真传送限制	限制传真发送页数。安装了选购件传真组件时显示此项目。 值 关闭：不应用限制功能。 计数限制：以 1 页为单位进行微调来限制计数，最多为 9,999,999 页。 ^{*1} 拒绝使用：应用限制功能。

- 在复印 / 打印计数中选择了 [总计数] 时

项目	说明
打印限制	限制复印和打印总页数。 值 关闭：不应用限制功能。 计数限制：以 1 页为单位进行微调来限制计数，最多为 9,999,999 页。 ^{*1} 拒绝使用：应用限制功能。
扫描限制	限制扫描页数（不包括复印时扫描的页数）。 值 关闭：不应用限制功能。 计数限制：以 1 页为单位进行微调来限制计数，最多为 9,999,999 页。 ^{*1} 拒绝使用：应用限制功能。
传真传送限制	限制传真发送页数。安装了选购件传真组件时显示此项目。 值 关闭：不应用限制功能。 计数限制：以 1 页为单位进行微调来限制计数，最多为 9,999,999 页。 ^{*1} 拒绝使用：应用限制功能。

*1 如果选择了 [计数限制]，则按下 [确定] 键后会出现 [限制页数] 画面。使用数字键输入页数计数限制，然后按 [确定] 键。

编辑帐户

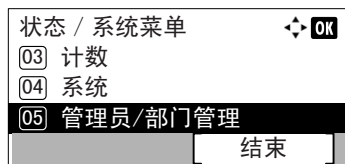
此功能可以更改登录的部门信息。

1 显示画面。

- 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。



- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [管理员 / 部门管理]，然后按 [确定] 键。



注

如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅[第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#)进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

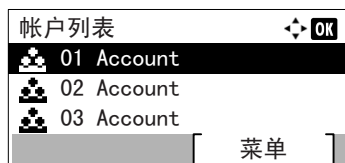
登录用户名	登录密码
Admin *1	Admin *1

*1 区分大小写字母（注意大小写）。

- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [部门管理设定]，然后按 [确定] 键。
- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [帐户列表]，然后按 [确定] 键。

2 更改帐户信息。

- 按 [▲] 或 [▼] 键选择您想要更改的帐户，然后按 [确定] 键。



注

可按 [菜单]，选择 [详细内容 / 编辑]，然后按 [确定] 键来更改帐户信息。

- 按 [▶] 或 [◀] 键选择您想要更改的项目，然后按 [编辑]。
- 请参阅[第 8-5 页上的添加帐户](#)以及[第 8-7 页上的限制使用机器](#)中的步骤 2 更改帐户信息。

删除帐户

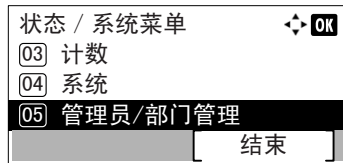
此时会删除帐户。

1 显示画面。

- 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。



- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [管理员 / 部门管理]，然后按 [确定] 键。



注

如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅[第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#)进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin *1	Admin *1

*1 区分大小写字母（注意大小写）。

- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [部门管理设定]，然后按 [确定] 键。

- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [帐户列表]，然后按 [确定] 键。

2 删除帐户。

- 按 [▲] 或 [▼] 键选择您想要删除的帐户，然后按 [菜单]。

- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [删除]，然后按 [确定] 键。

- 在确认画面中按 [是]。

此时便删除了帐户。

共享打印机时的部门管理

将机器用作共享打印机时，可用部门管理功能管理（由通过 USB 连接至机器的计算机（主机 PC）配置）网络计算机（客户端 PC）的打印。

共享打印机时的设定

要将机器用作共享打印机并使用部门管理功能管理客户端 PC 的打印时，请如下配置主机 PC。

1 显示画面。

- 1 单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后单击 [设备和打印机]。



注

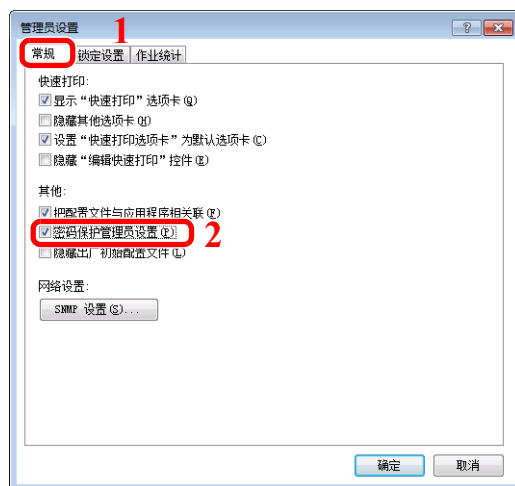
在 Windows 8 中选择桌面上的 [设定]，然后依次选择 [控制面板] 和 [设备和打印机]。

- 2 右击本机的打印驱动程序图标，然后单击打印驱动程序的 [打印机属性] 菜单。

- 3 单击 [设备设定] 选项卡上的 [管理员]。

2 配置设定。

- 1 选择 [常规] 选项卡上的 [密码保护管理员设置]。此时会显示“密码”窗口。

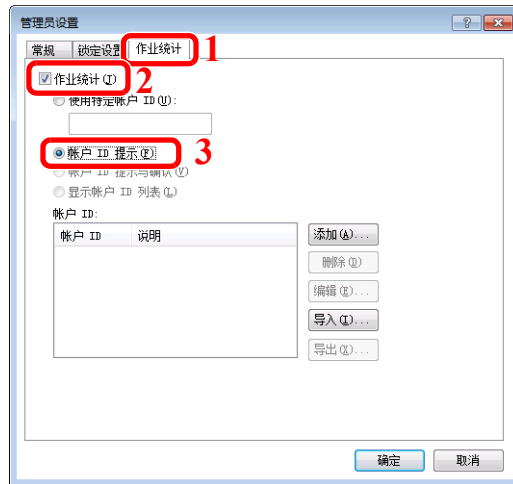


- 2 在 [密码] 和 [确认密码] 中输入相同的密码（可选），然后单击 [确定]。



打开管理员设置窗口需要密码。

3 选择 [作业统计] 选项卡上的 [作业统计] 和 [帐户 ID 提示]。



4 单击 [确定]。

 注

- 如果设定了 [帐户 ID 提示]，则在从客户端 PC 打印时会出现输入帐户 ID 的画面。从客户端 PC 打印时，请参阅[第 8-22 页上的密码保护管理员设定](#)。
- 有关部门管理的其他设定，请参阅 **Printer Driver User Guide**。

进行网络打印时的部门管理

可以通过部门管理来管理从网络上的 PC 上打印的作业份数。



注

需要选购件网络接口组件。

设定打印驱动程序

在管理从网络上的 PC 上打印的作业份数，您需要在 PC 上使用打印驱动程序来配置以下设定。

1 显示画面。

- 1 单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后单击 [设备和打印机]。



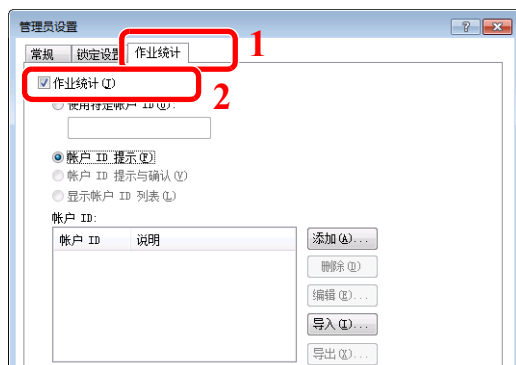
注

在 Windows 8 中选择桌面上的 [设定]，然后依次选择 [控制面板] 和 [设备和打印机]。

- 2 右击本机的打印驱动程序图标，然后单击打印驱动程序的 [打印机属性] 菜单。
- 3 单击 [设备设定] 选项卡上的 [管理员]。

2 配置设定。

- 1 在 [部门管理] 选项卡上选择 [部门管理]。



- 2 设定帐户 ID。

[使用特定帐户 ID]: 输入帐户 ID。将使用输入的帐户 ID 执行打印。

[帐户 ID 提示]: 在尝试打印时将弹出用于输入帐户 ID 的画面。每次进行打印时都必须帐户 ID。

[帐户 ID 提示与确认]: 在尝试打印时将弹出用于输入帐户 ID 的画面。需要输入帐户 ID 列表中存储的帐户 ID。每次进行打印时都必须帐户 ID。

[显示帐户 ID 列表]: 打印时显示帐户 ID 列表。需要从列表中选择使用的帐户 ID。

- 3 单击 [确定]。



注

有关部门管理的其他设定，请参阅 **Printer Driver User Guide**。

使用快速扫描 / TWAIN 进行扫描时的部门管理

可以通过部门管理来管理使用快速扫描 / TWAIN 执行扫描的作业份数。

设定 TWAIN 驱动程序

要管理使用快速扫描 / TWAIN 执行扫描的作业份数，您需要在连接至机器的 PC 上使用 TWAIN 驱动程序配置以下设定。

1 显示画面。

- 1 单击 Windows 上的 [开始] 按钮，然后选择 [所有程序]、[Kyocera]、[Client Tool] 和 [KYOCERA Client Tool] 以启动 KYOCERA Client Tool。



注

在 Windows 8 中，请选择超级按钮中的 [搜索]、[Apps]，然后选择 [KYOCERA Client Tool]。

- 2 选择 [扫描] 选项卡上的 [首选项]。



2 配置 TWAIN 驱动程序。

- 1 单击 [验证]。



- 2 勾选 [帐户 ID] 旁的复选框，然后输入不超过 8 位数的帐户 ID。



- 3 单击 [确定]。

使用 WIA 进行扫描时的部门管理

可以通过部门管理来管理使用 WIA 执行扫描的作业份数。

设定 WIA 驱动程序

要管理使用 WIA 执行扫描的作业份数，您需要在通过 USB 连接至机器的 PC（主机 PC）上使用 WIA 驱动程序配置以下设定。

1 显示画面。

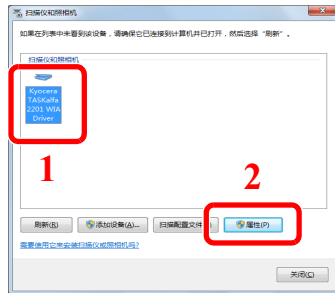
- 1 单击 Windows 中的 [开始]按钮，然后进入 [程序和文件搜索] 中的 [扫描仪]。单击搜索列表中的 [查看扫描仪和照相机] 显示扫描仪和照相机画面。



注

在 Windows 8 中，依次单击 [搜索]、[设定]，然后搜索框中输入“扫描仪”。单击搜索列表中的 [查看扫描仪和照相机] 显示扫描仪和照相机画面。

- 2 从 WIA 驱动程序中选择和本机相同的名称，并按 [属性]。



2 配置 WIA 驱动程序。

- 1 勾选 [设置值] 选项卡上 [会计 ID] 旁的复选框，然后输入不超过 8 位数的帐户 ID。



- 2 单击 [确定]。

从 PC 传送传真时的部门管理

可以通过部门管理来管理从 PC 传送的传真作业份数。



注

需要选购件传真组件。

设定 FAX Driver

要管理从 PC 上传送的传真作业份数，您需要在 PC 上使用 FAX Driver 来配置以下设定。

1 显示画面。

- 1 单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后单击 [设备和打印机]。



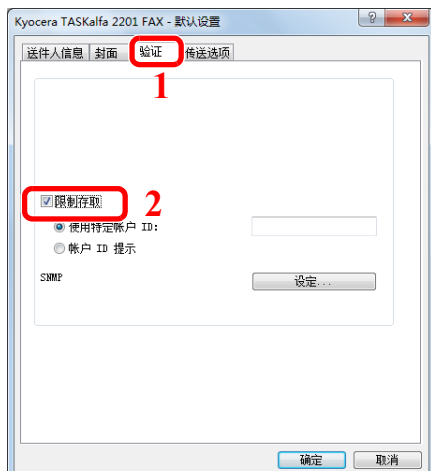
注

在 Windows 8 中选择桌面上的 [设定]，然后依次选择 [控制面板] 和 [设备和打印机]。

- 2 右击将用作 FAX Driver 的机器名称，并从显示的下拉菜单中选择 [打印首选项]。单击 [打印首选项] 窗口中的 [传真传送设定]。

2 配置设定。

- 1 在 [验证] 选项卡上选择 [限制存取]。



- 2 根据需要选择 [使用特定帐户 ID] 或 [帐户 ID 提示]。

[使用特定帐户 ID]: 输入帐户 ID。将使用输入的帐户 ID 执行传送。

[帐户 ID 提示]: 在尝试传送时将弹出用于输入帐户 ID 的画面。每次进行传送时都必须帐户 ID。

- 3 单击 [确定]。

未知 ID 的作业

处理通过未知帐户 ID (即未发送 ID) 发送的作业时, 此部分可指定针对它的操作。
设定项目如下。

项目	说明
许可	允许打印作业。
拒绝	拒绝作业 (不打印)。

1 显示画面。

- 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

状况确认
系统菜单/计数



- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [管理员 / 部门管理], 然后按 [确定] 键。



注

如果操作期间出现登录用户名输入画面, 请参阅[第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#)进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名	登录密码
Admin*1	Admin*1

*1 区分大小写字母 (注意大小写)。

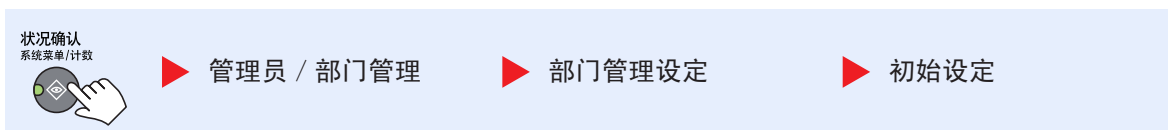
2 配置设定。

- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [未知 ID 的作业], 然后按 [确定] 键。
- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [拒绝] 或 [许可], 然后按 [确定] 键。

配置部门管理

初始设定


设定部门管理的初始设定。要配置设定，请在初始设定中选择相应项目并按设定项目。



有关各功能的详情，请参阅以下表格。

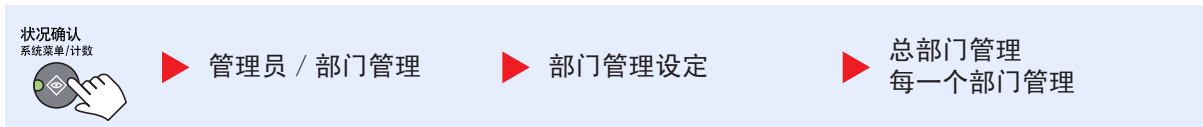
项目	说明
应用限制	当计数达到限制限量时，此功能会指定本机如何操作。具体操作见下表。 值 立即停止：计数达到限量时，停止作业。 结束后停止：继续打印 / 扫描作业，但是将拒绝接下来的作业。 仅警告：显示警告信息期间可继续处理作业。
复印 / 打印计数	您可以选择如何显示复印和打印页的计数，包括单独显示复印和打印的页数（分别计数）或显示打印和复印的总页数。所选内容可能会影响计数和计数方法的限制。有关详情，请参阅 限制使用机器（第 8-7 页） 和 部门管理报告（第 8-20 页） 。 值 ：总计数、分别计数
计数限制	添加一个新帐户时，您可以更改使用的初始页数限制。您可以在 1 至 9,999,999 的范围内设定。可以设定的项目会因在 [复印/打印计数] 中选择了 [分别计数] 或 [总计数] 而异。
在复印 / 打印计数中选择了 [分别计数] 时	
复印限制	设定复印页数的初始限制值。
打印限制	设定打印页数的初始限制值。
其他扫描限制	设定扫描页数的初始限制值（不包括复印时扫描的页数）。
传真限制*1	设定传真传送页数的初始限制值。
在复印 / 打印计数中选择了 [总计数] 时	
打印限制	设定复印和打印总页数的初始限制值。
其他扫描限制	设定扫描页数的初始限制值（不包括复印时扫描的页数）。
传真限制	设定传真传送页数的初始限制值。

*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。

项目	说明
<p>按纸张尺寸计数</p> <p>纸张尺寸 1 (至 5)</p>	<p>此功能按纸张尺寸 (如 Letter) 统计页数。</p> <p>除了纸张尺寸外, 还可以指定纸张类型 (如对使用 Letter 尺寸的彩色纸进行计数)。如果您未指定纸张类型, 本机将对已使用的指定纸张尺寸的页数进行计数, 与纸张类型无关。</p> <p> 注</p> <p>可以使用五种纸张尺寸 (1 至 5)。它们在部门管理报告中指定。请参阅 第 8-20 页上的部门管理报告。</p> <p>值: 关闭、开启</p> <p>纸张尺寸: A3、A4、A5、B4、B5、Folio、Ledger、Legal、Letter、Statement</p> <p>纸张类型: 所有纸张类型、普通纸、投影胶片、粗糙纸、薄纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸、高级纸, 自定义 1 至 8</p>

统计打印页数

此功能可统计打印页数。计数分为总部门管理和每一个部门管理两种。复位已存储了一段时间的计数数据后，也可重新开始新一轮的计数。



总部门管理

此功能统计所有帐户的页数，并且同时复位所有这些帐户的计数。

每一个部门管理

此功能可统计各部门的页数并且按部门复位计数。检查部门管理时，选择您想要检查计数的帐户。

计数类型如下。

项目	说明
打印页数	显示复印和打印的页数以及总使用页数。您也可以使用 [传真接收页数] ^{*1} 、[双面页数] 和 [多合一页数] 检查使用的页数。
复印 / 打印页数	显示复印和打印的页数以及总使用页数。按 [▶] 键查看下一画面。按 [◀] 键返回至前一画面。
传真接收页数	显示接收的传真页数。
总打印页数	显示复印和打印总页数。
双面页数	显示在 [单面] 模式、[双面] 模式下打印的页数以及两个模式下的总页数。按 [▶] 键查看下一画面。按 [◀] 键返回至前一画面。
多合一页数	显示在 [无] (不合并) 模式、[2 合 1] 模式、[4 合 1] 模式下打印的页数以及两个模式下的总页数。按 [▶] 键查看下一画面。按 [◀] 键返回至前一画面。
已扫描页数	显示执行复印、传真和其他功能时扫描的页数，以及扫描的总页数。按 [▶] 键查看下一画面。按 [◀] 键返回至前一画面。
传真传送页数 ^{*1}	显示传真的页数。
传真传送时间 ^{*1}	显示传真传送的总时间。
计数复位	复位计数器。 在确认画面中按 [是]。

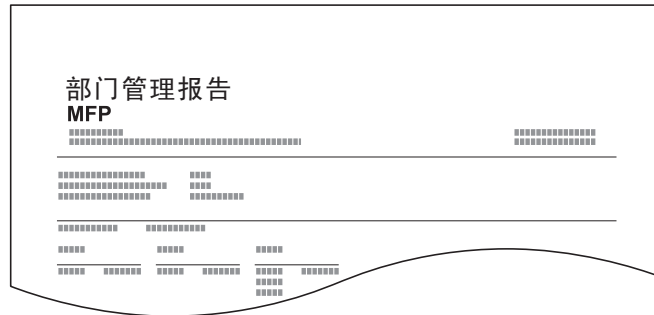
*1 仅在安装了选购件传真组件时显示。

要检查其他项目，请按 [确定] 键返回至上一层画面。

部门管理报告

可以将所有相关部门统计的总页数打印成一份部门管理报告。
根据复印和打印功能计数管理方法的不同，报告具有不同的格式。

当 [分别计数] 被选择用于管理复印 / 打印计数时



对于按纸张尺寸计数的方法，本机将按尺寸打印报告。

请使用以下步骤打印部门管理报告。

- 1 准备纸张。**
检查是否将 A4 或 Letter 尺寸的纸张装入纸盒。

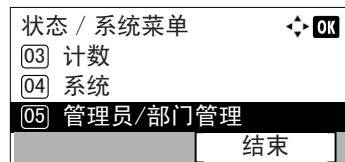
- 2 显示画面。**

- 按 [状况确认 / 系统菜单 / 计数] 键。

状况确认
系统菜单/计数



- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [管理员 / 部门管理]，然后按 [确定] 键。



注

如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅[第 2-10 页上的管理员用户名和密码](#)进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

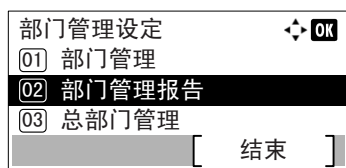
登录用户名	登录密码
Admin*1	Admin*1

*1 区分大小写字母（注意大小写）。

- 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [部门管理设定]，然后按 [确定] 键。

3 打印报告。

- 1 按 [▲] 或 [▼] 键选择 [部门管理报告]，然后按 [确定] 键。



- 2 在确认画面中按 [是]。
开始打印部门管理报告。

使用部门管理

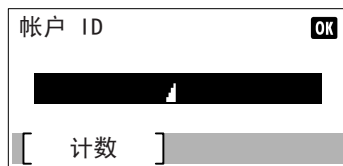
本节介绍了设定部门管理的步骤。

登录 / 退出

如果启用了部门管理功能，每次您使用本机时都会出现一个帐户 ID 输入画面。请使用以下步骤登录和退出。

登录

- 1 使用数字键在以下画面中输入帐户 ID，然后按 [确定] 键。



注

- 如果输入的字符错误，请按 [清除] 键，然后再次输入帐户 ID。
- 如果输入的帐户 ID 与登录的 ID 不匹配，本机会发出警告哔声且登录失败。输入正确的帐户 ID。

- 2 继续操作以完成剩余的步骤。

退出

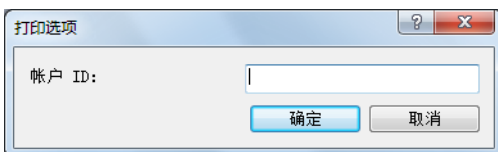
完成操作时，请按 [退出] 键返回到帐户 ID 输入画面。

退出



密码保护管理员设定

如果您的 PC 上显示以下帐户 ID 输入画面，请输入指定的帐户 ID，然后单击 [确定]。



9 故障排除

本章介绍以下主题：

日常保养	9-2
清洁	9-2
更换墨粉盒	9-3
更换废粉盒	9-6
故障排除	9-8
解除故障	9-8
针对信息的解决措施	9-11
清除卡纸	9-16

日常保养

清洁

定期清洁本机可以确保获得最佳的打印质量。



注意

为了确保安全，请务必在清洁机器之前拔下电源线。

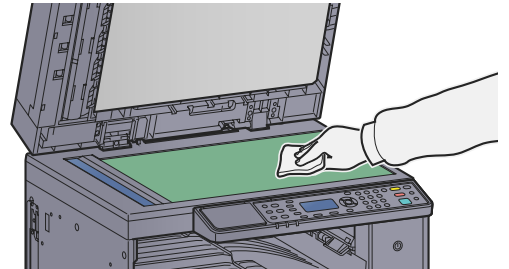
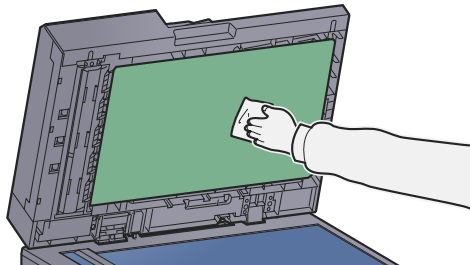
原稿盖板 / 稿台玻璃

使用蘸有酒精或者中性清洁剂的软布擦拭原稿盖板的背面、送稿器内部以及稿台玻璃。



重要

切勿使用稀释剂或其他有机溶剂。



窄缝玻璃

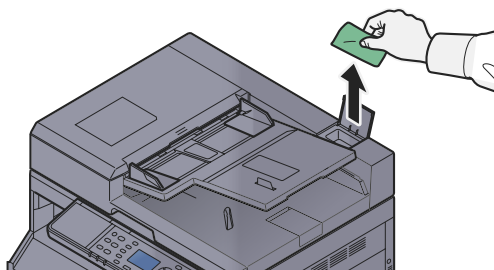
使用送稿器时，请使用附带的干布擦拭窄缝玻璃表面和读取导板。窄缝玻璃表面和读取导板变脏会导致输出件上出现黑色条纹。



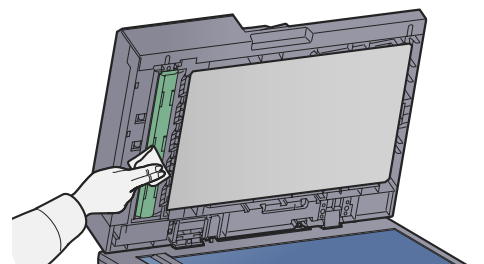
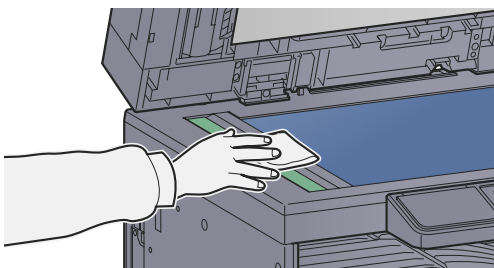
重要

清洁时，请勿蘸水、肥皂液或溶剂。

1



2



更换墨粉盒

墨粉不足时，信息显示屏上会出现 [墨粉余量少。]。确保您有可以用来更换的新墨粉盒。

信息显示屏上显示 [添加墨粉。] 时，请更换墨粉盒。



注意

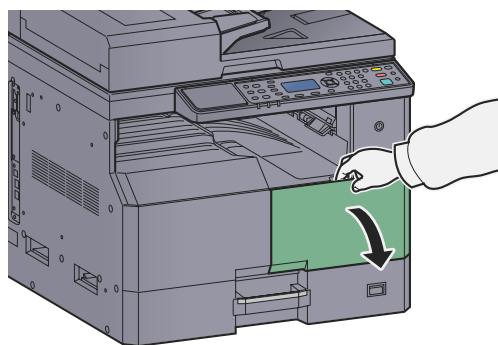
切勿试图焚烧含有墨粉的部件。否则会有被火星灼伤的危险。



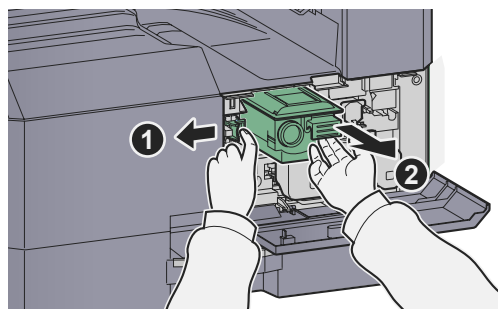
注

- 请务必使用京瓷正品墨粉盒。使用不是京瓷正品的墨粉盒可能会导致图像不良和产品故障。
- 该产品的墨粉盒中的内存芯片会存储提高客户易用性、旧墨粉盒回收系统操作以及新产品规划和开发所需的信息。存储的信息不包括可用来确定个人身份的信息，仅匿名用于以上目的。

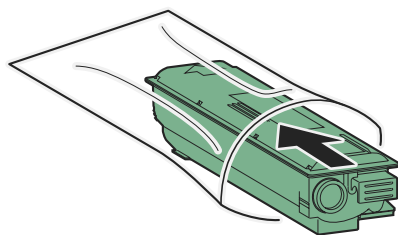
1



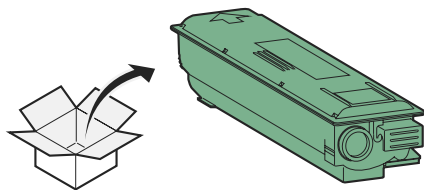
2



3



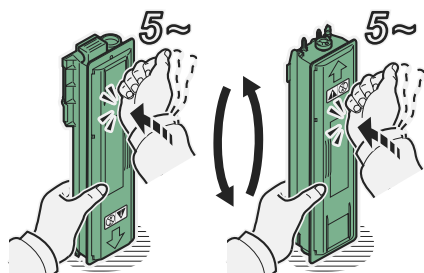
4



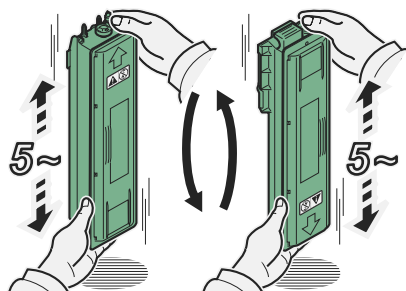
☑ 重要

按照步骤摇晃墨粉盒，然后将其放置到位。

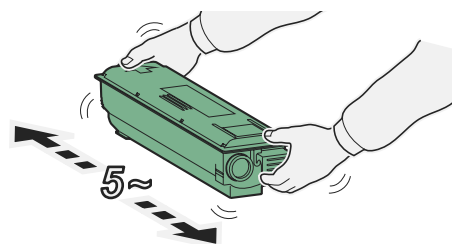
5



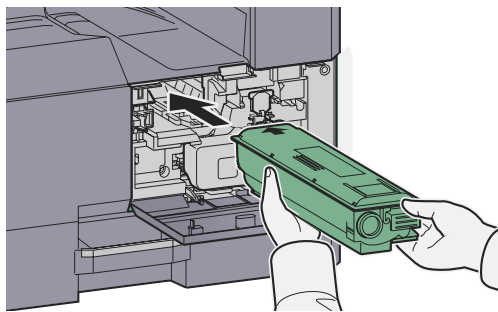
6



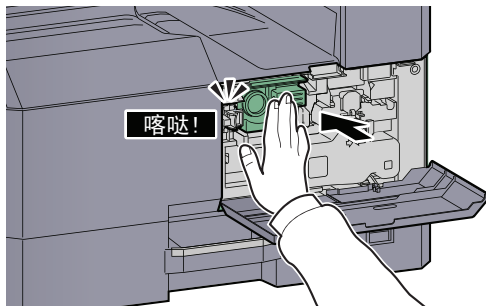
7



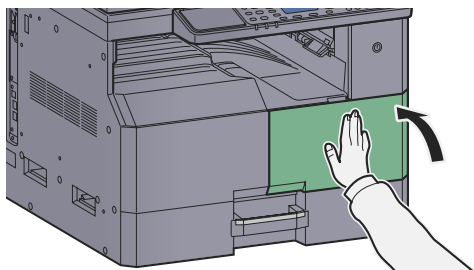
8



9



10



注

将用完的墨粉盒和废粉盒交还给贵地经销商或维修服务人员。他们将根据相关的法律法规回收或报废处理收集到的墨粉盒和废粉盒。

更换废粉盒

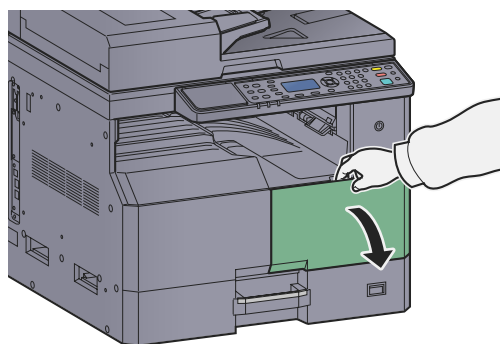
更换墨粉盒时，也请同时更换废粉盒。信息显示屏上显示 [废粉盒已满或未安装。检查废粉盒。] 时，也需要更换废粉盒。



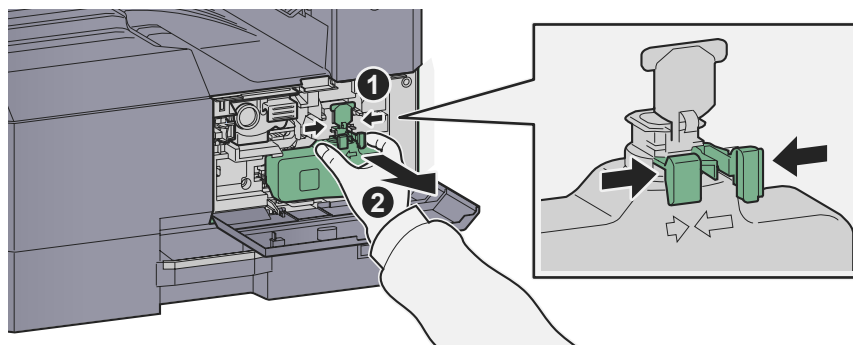
注意

切勿试图焚烧含有墨粉的部件。否则会有被火星灼伤的危险。

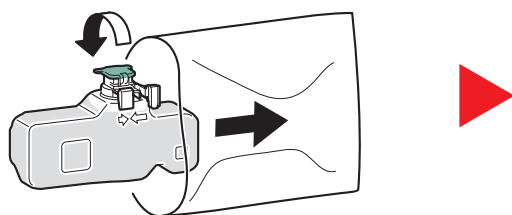
1



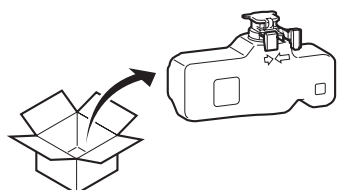
2



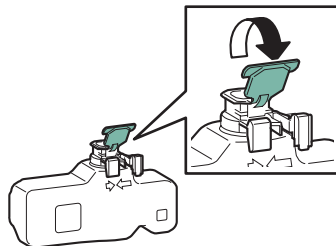
3



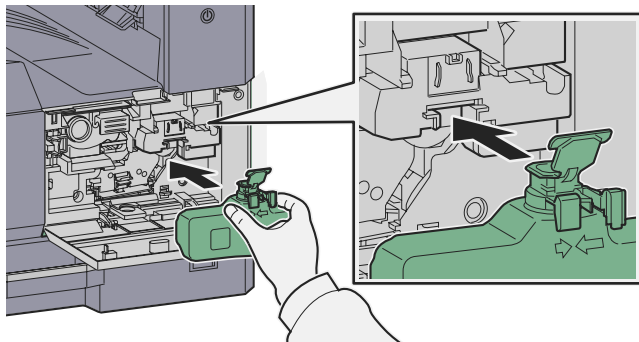
4



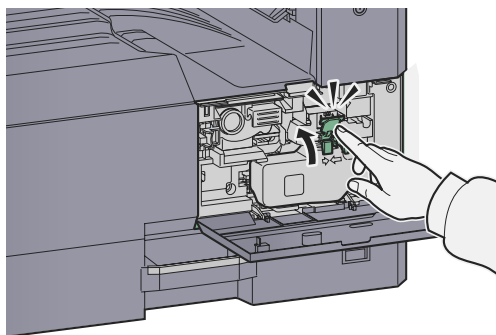
5



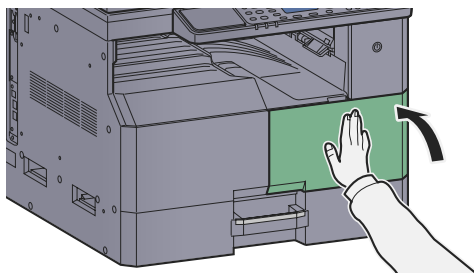
6



7



8



注

将用完的墨粉盒和废粉盒交还给贵地经销商或维修服务人员。他们将根据相关的法律法规回收或报废处理收集到的墨粉盒和废粉盒。

故障排除

解除故障

下表提供故障解除的一般指南。

如果本机出现故障，请检查以下要点并执行下文所述的步骤。如果故障仍无法排除，请与维修服务人员联系。

症状	检查要点	纠正措施	参考页
打开电源开关后，屏幕没有响应。	检查电源线。	将电源线的两端连接牢固。	第 2-8 页
按 [开始] 键没有生成复印件。	KYOCERA Client Tool 或状态监视器屏幕上是否显示信息？	确定出现该信息的原因并采取相应的措施。	第 9-11 页
	机器是否处于睡眠模式？	按操作面板上的任何键使机器从睡眠模式中恢复。	第 2-20 页
输出空白复印件。 	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。	第 5-2 页
		在送稿器中放置原稿时，应正面朝上放置。	第 5-3 页
频繁出现卡纸。	是否正确装入纸张？	正确装入纸张。	第 3-7 页 第 3-10 页
	纸张是否为支持使用的类型？纸张是否处于良好的使用状态？	取出纸张，翻面后重新放入。	第 3-7 页
	纸张是否卷曲、折皱或有折痕？	更换新的纸张。	第 3-7 页
	机器内是否有散落的纸屑或者卡纸？	取出所有卡纸。	第 9-16 页
出纸时出现 2 张或以上的纸张重叠。（多张供纸） 	—	正确装入纸张。	第 3-7 页 第 3-10 页
打印件有折痕。 	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	第 3-5 页

症状	检查要点	纠正措施	参考页
打印件卷曲。 	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	第 3-7 页 第 3-10 页
无法打印。	是否插入机器电源线？	将电源线插入 AC 插座。	—
	是否打开机器电源？	打开电源开关。	第 2-9 页
	是否正确连接打印机电缆和网络电缆？	牢固连接正确的打印机电缆和网络电缆。	第 2-6 页
	是否将机器用作共享打印机？	启动主机 PC。	—
	是否在连接打印机电缆前开启了本机？	连接打印机电缆后开启本机。	—
	打印作业是否暂停？	恢复打印。	第 6-9 页
复印件过淡。 	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	第 3-5 页
	您是否更改了浓度？	请选择合适的浓度等级。	第 5-13 页 第 7-21 页
	墨粉是否在墨粉盒中均匀分布？	来回晃动墨粉盒数次。	第 9-3 页
	是否启用了 EcoPrint 模式？	禁用 EcoPrint 模式。	第 5-22 页 第 7-19 页
	—	确保纸张类型设定与正在使用的纸张一致。	第 7-12 页
周期性出现部分图像不清或出现白色条纹。 	—	运行 [感光鼓清洁]。	第 7-21 页
复印件模糊。 	是否在非常潮湿的环境下使用机器，或者湿度或温度有剧烈变化？	请在湿度稳定的环境使用机器。	—
文字打印不清晰。 	是否为原稿选择了合适的图像质量？	选择合适的图像质量。	第 5-13 页

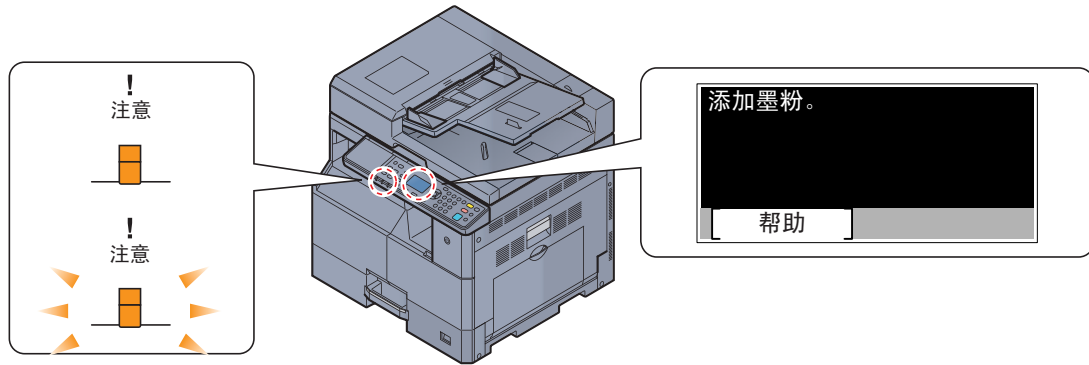
症状	检查要点	纠正措施	参考页
即使扫描原稿的底色为白色，打印件仍过暗。 	您是否更改了浓度？	请选择合适的浓度等级。	第 5-13 页 第 7-21 页
复印件上出现条纹（由点聚集起来形成的条纹，并且这些点并没有均匀对齐）。 	原稿是否为打印的图片？	将原稿模式设定为 [图片]。	第 5-13 页
扫描白色原稿时，底色中出现黑点。 	原稿盖板或稿台玻璃是否变脏？	清洁原稿盖板或稿台玻璃。	第 9-2 页
复印件上出现垂直线条。 	窄缝玻璃是否变脏？	清洁窄缝玻璃。	第 9-2 页
图像歪斜。 	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，请将它们与原稿尺寸指示板正确抵齐。	第 5-2 页
		在送稿器上放置原稿时，放置之前应将其与宽度导板对齐。	第 5-3 页
	是否正确装入纸张？	检查纸张宽度导板的位置。	第 3-7 页 第 3-10 页

针对信息的解决措施

如果机器出现故障，将通过以下显示通知您。

- 操作面板上的 [注意] 指示灯亮起或闪烁。
- 机器操作面板中的信息显示屏上显示错误代码。

如果 [注意] 指示灯亮起或闪烁，并且机器操作面板中的信息显示屏上显示错误信息，请检查 KYOCERA Client Tool 或状态监视器。



注

如果指示灯未按上述所示的方式亮起或反复闪烁，将可能出现维修错误。关闭电源，拔下电源线，然后再插回电源线并打开电源。这样做可以清除错误。如果错误没有被清除，请联系维修服务人员。

用户可解决的问题如下所述。

A

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
添加墨粉。	缺粉。	更换墨粉盒。	第 9-3 页

C

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
无法在该纸张上进行双面打印。 ↑↓ (交替显示) 按确定键继续使用纸盒 1。	是否选择了无法进行双面打印的纸张尺寸类型？	选择 [纸张] 以选择可用的纸张。按 [确定] 键不使用双面功能进行打印。	—
无法在该纸张上进行双面打印。 ↑↓ (交替显示) 按确定键继续使用手送纸盘。			
关闭送稿器盖板。	是否打开了送稿器上盖板？	关闭送稿器盖板。	—
关闭送稿器。	送稿器是否打开？	关闭送稿器。	—
关闭前盖板。	是否打开了某个盖板？	请关闭画面上指示的盖板。	—
关闭右盖板 #。			—

E

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
发生错误。关闭电源开关，然后再将其打开。	—	出现系统错误。关闭电源开关，然后再将其打开。	—

I

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
帐户 ID 错误。作业被取消。	—	从外部处理作业时帐户 ID 不正确。该作业被取消。按 [确定] 。	—
内部托盘纸张已满。取出纸张。	—	从内部托盘中取出纸张。按 [继续] 恢复打印。按 [取消] 取消作业。	—
内存不足。无法开始作业。	—	无法开始作业。稍后再试。	—

J

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
超出部门管理限制。作业被取消。	打印计数是否超出了部门管理功能所限制的可接受数目？	打印计数超出了部门管理功能所限制的可接受数目。无法继续打印。该作业被取消。按 [确定] 。	—

L

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
在纸盒 # 中装纸。	指示的纸盒中是否没有纸张？	装纸。	第 3-5 页
在纸盒 # 中装纸。 ↑ ↓ (交替显示) 按确定键继续使用纸盒 #。	所选纸张尺寸是否与指定纸张来源中所装纸张的尺寸匹配？	装纸。 选择 [纸张] 以选择其他纸张来源。按 [确定] 在当前所选纸张来源的纸张上进行打印。	第 3-5 页
在手送纸盘中装纸。	是否在手送纸盘中装入了所选尺寸的纸张？	装纸。	第 3-5 页
在手送纸盘中装纸。 ↑ ↓ (交替显示) 按确定键继续使用手送纸盘。	所选纸张尺寸是否与指定纸张来源中所装纸张的尺寸匹配？	装纸。 选择 [纸张] 以选择其他纸张来源。按 [确定] 在当前所选纸张来源的纸张上进行打印。	第 3-5 页

M

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
机器故障。请联络维修服务人员。	—	机器上出现错误。请记录下信息显示屏幕上显示的错误代码，然后联系维修服务人员。	—
已达到扫描的最大页数。作业被取消。	—	由于扫描仪内存空间不足，无法再执行扫描操作。按 [确定] 键取消作业。	—
内存已满。作业被取消。	—	由于内存不足而无法继续作业。将打印分辨率从 Fast 1200 更改为 600 dpi。请参阅 Printer Driver User Guide 。	—

N

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
网络已断开。	是否连接了网络电缆？	按 [确定] 键并连接网络电缆。	第 2-8 页
	是否打开 PC 电源？	按 [确定] 键，然后开启 PC 的电源。	—
	无法找到 KYOCERA Client Tool。	按 [确定] 键并打开 KYOCERA Client Tool。	第 7-22 页
非原装墨粉盒。按 [帮助] 。	所安装的墨粉盒是否为京瓷原配产品？	对于使用非正品墨粉所产生的任何后果，制造商不承担任何责任。我们建议您仅使用正品墨粉盒。如果您一定要使用当前安装的墨粉盒，请同时按住 [确定] 键和 [停止] 键 3 秒或以上。	—

P

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
手送纸盘中卡纸。	—	如果出现卡纸，机器会停止操作并且画面上会显示出现卡纸的位置。使机器保持在开启状态，并且按照说明取出卡纸。	第 9-16 页
纸盒 # 中卡纸。			
送稿器中卡纸。			
右盖板 # 中夹纸。			
打印数据错误。作业被取消。	—	该作业被取消。按 [确定] 。	—
打印超限。作业取消。	—	警告。打印机内存低警告。该作业被取消。按 [确定] 。	—

R

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
从送稿器中取出原稿。	送稿器中是否残留有原稿？	请从送稿器中取出原稿。	—
放回所有原稿并按开始键。	—	从送稿器中取出原稿，将原稿堆放整齐，然后再放入送稿器。按 [取消] 取消作业。	—
受到部门管理的限制。作业被取消。	—	由于受到部门管理功能的限制，此作业被取消。按 [确定]。	—

S

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
扫描仪内存已满。作业将被取消。	—	由于扫描仪内存空间不足，无法再执行扫描操作。该作业被取消。按 [确定]。	—
摇晃墨粉盒。	—	打开机器的前盖板并拉出墨粉盒。充分摇晃墨粉盒后将其重新安装至原来位置。	第 9-3 页

T

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
窄缝玻璃需要清洁。	—	使用随送稿器附带的清洁布清洁窄缝玻璃。	第 9-2 页
墨粉余量少。 (缺粉时请更换。)	—	即将到达更换墨粉盒时间。准备好新墨粉盒。	—

U

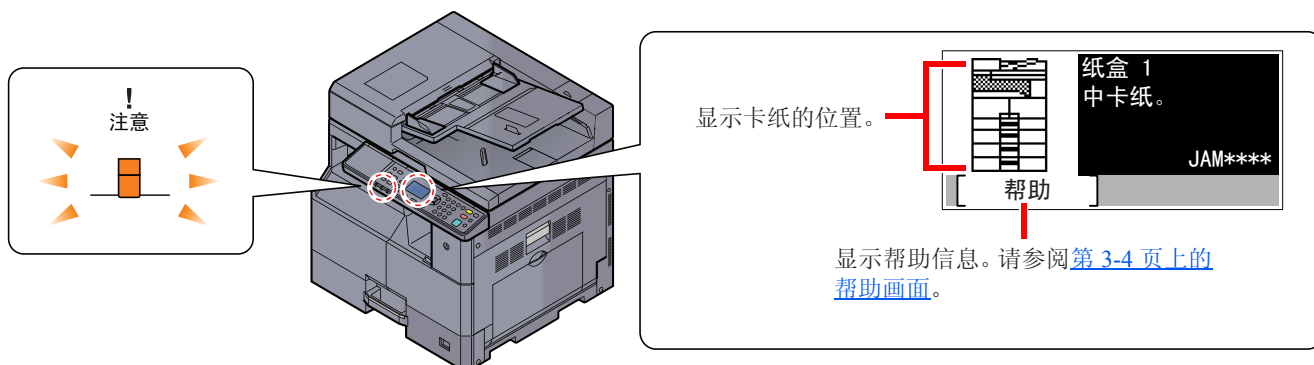
错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
已装有未知品牌墨粉。PC	所安装墨粉盒的区域规格是否与机器的相符？	安装指定的墨粉盒。	—
USB 线缆被断开。	是否连接了 USB 电缆？	按 [确定] 键并连接 USB 电缆。	第 2-7 页
	是否打开 PC 电源？	按 [确定] 键，然后开启 PC 的电源。	—
	无法找到 KYOCERA Client Tool。	按 [确定] 键并打开 KYOCERA Client Tool。	第 7-22 页

W

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
废粉盒已满或未安装。检查废粉盒。	—	未正确安装废粉盒。请将其正确安装。	第 9-6 页
	废粉盒是否已满？	更换废粉盒。	第 9-6 页

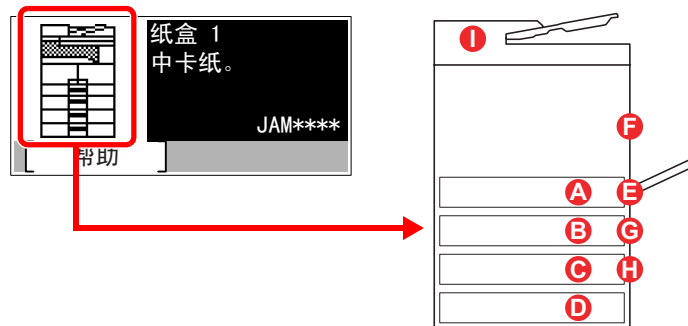
清除卡纸

如果出现卡纸，信息显示屏上会显示 [卡纸]，并且机器会停止。本节介绍了取出卡纸的步骤。



卡纸位置

详细的卡纸位置如下。



错误信息	卡纸位置	参考页
纸盒 1 中卡纸。	A 纸盒 1	第 9-17 页
纸盒 2 中卡纸。	B 纸盒 2 至 4	第 9-17 页
纸盒 3 中卡纸。		
纸盒 4 中卡纸。		
手送纸盘中卡纸。	E 手送纸盘	第 9-17 页
右盖板 1 中夹纸。	F 右盖板 1 内部	第 9-18 页
右盖板 2 中夹纸。	G 右盖板 2 或 3 内部	第 9-19 页
右盖板 3 中夹纸。		
送稿器中卡纸。	I 送稿器	第 9-19 页

取出卡纸后，本机会再次预热，并且错误信息被清除。机器会从出现卡纸时所复印的页面开始恢复复印。

卡纸注意事项

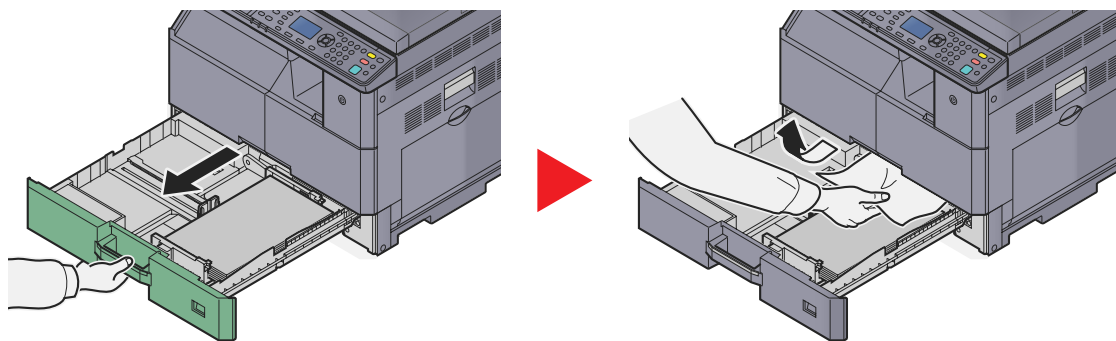
- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。
- 卡纸清除后，请按相反步骤关闭纸盒和盖板。



注意

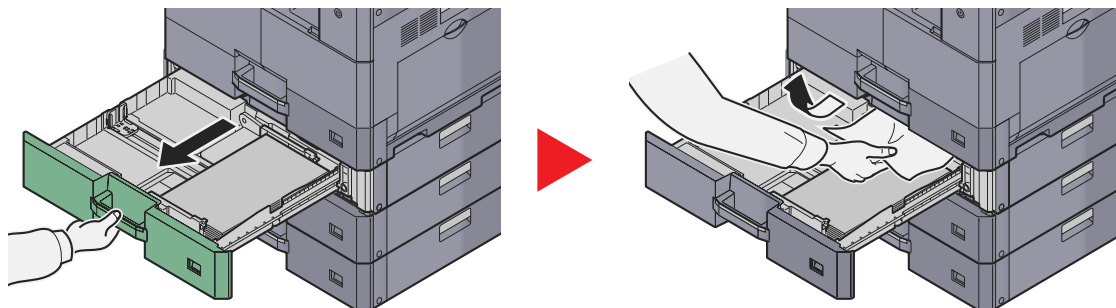
定影单元温度极高。在此部分操作时应引起足够注意，否则会有灼伤危险。

纸盒 1



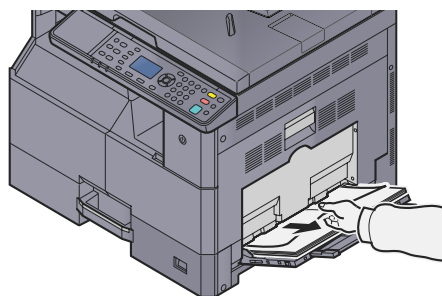
纸盒 2 至 4

处理纸盒 2、3 和 4 中卡纸的步骤相同。本节以纸盒 2 为例介绍操作步骤。

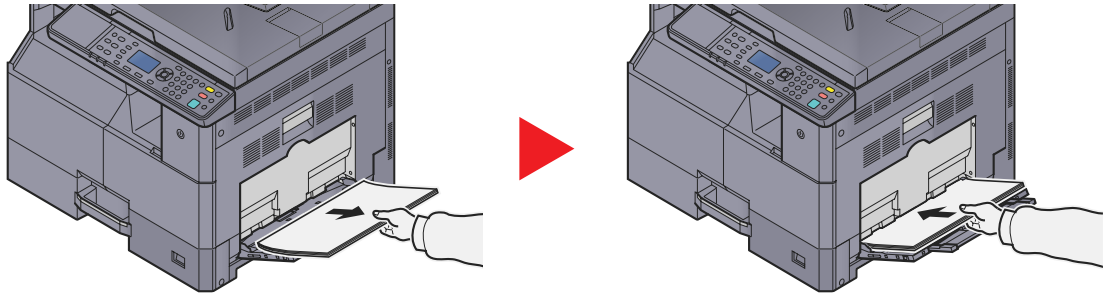


手送纸盘

1



2

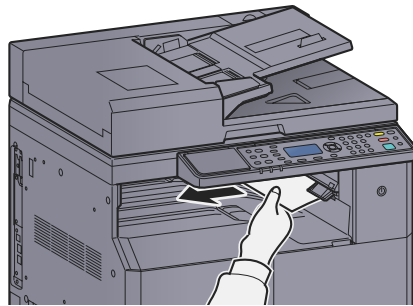


注

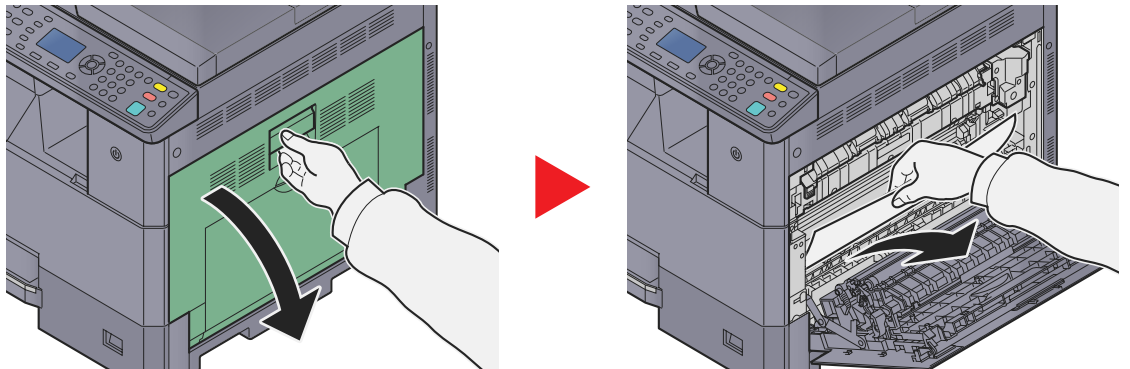
如果此时无法取出卡纸，请勿将其用力拉出。请参阅第9-18页上的右盖板1内部。

右盖板1内部

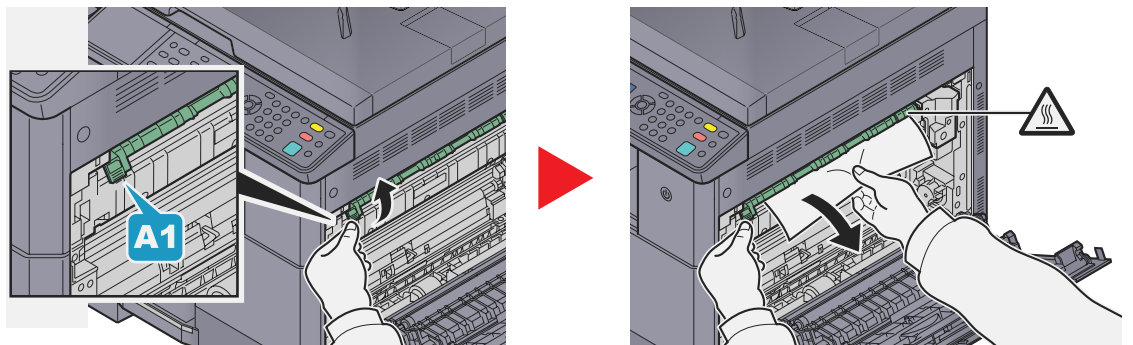
1



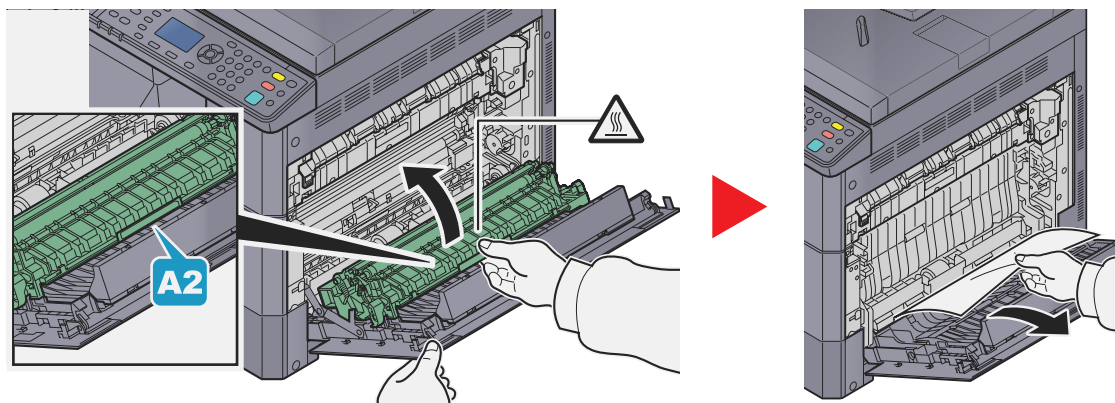
2



3

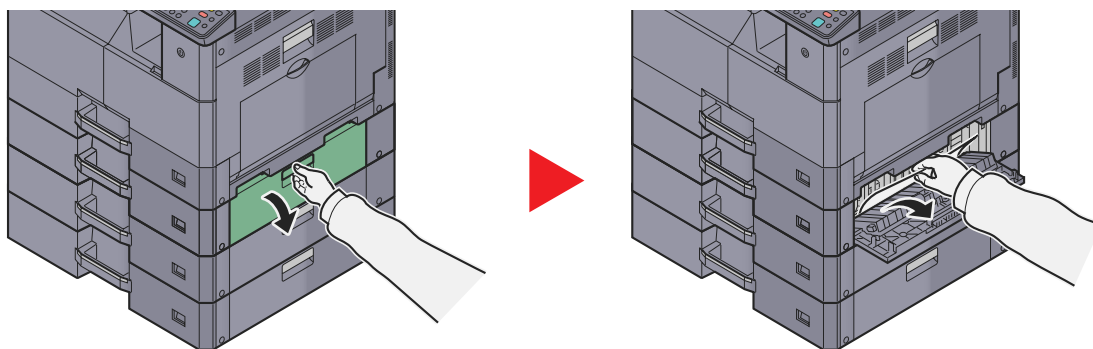


4



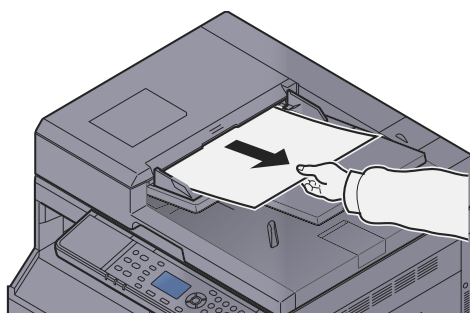
右盖板 2 或 3 内部

处理右盖板 2 和 3 中卡纸的步骤相同。本节以右盖板 2 为例介绍操作步骤。

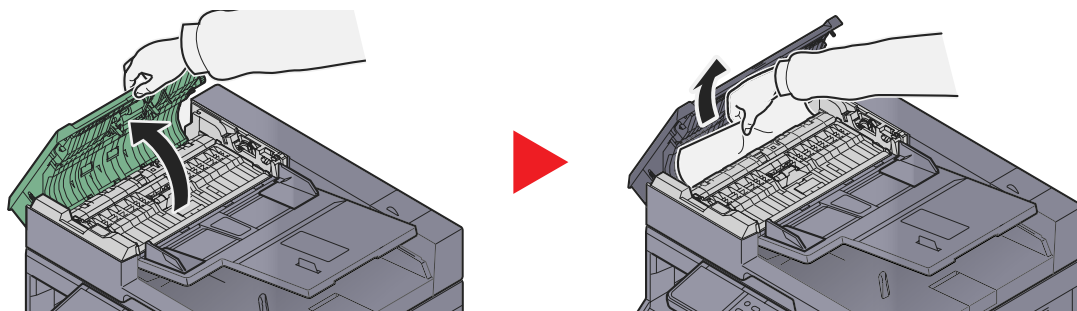


送稿器

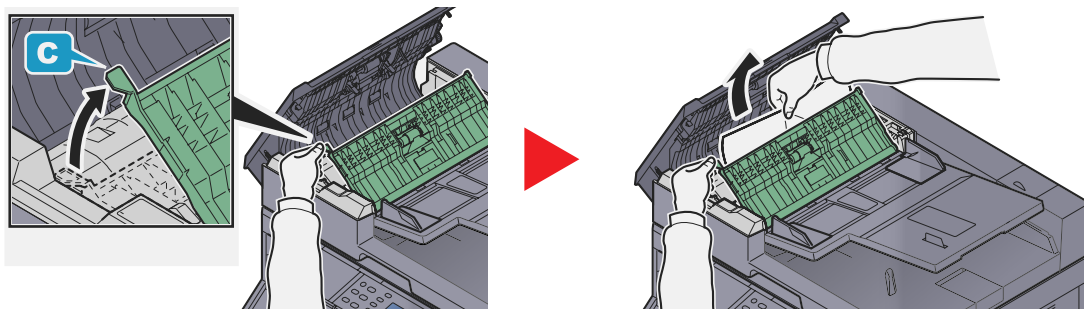
1



2



3



注

如果难以取出原稿，请转动旋钮(B)。原稿将被滚动至易于取出的位置。

10 附录

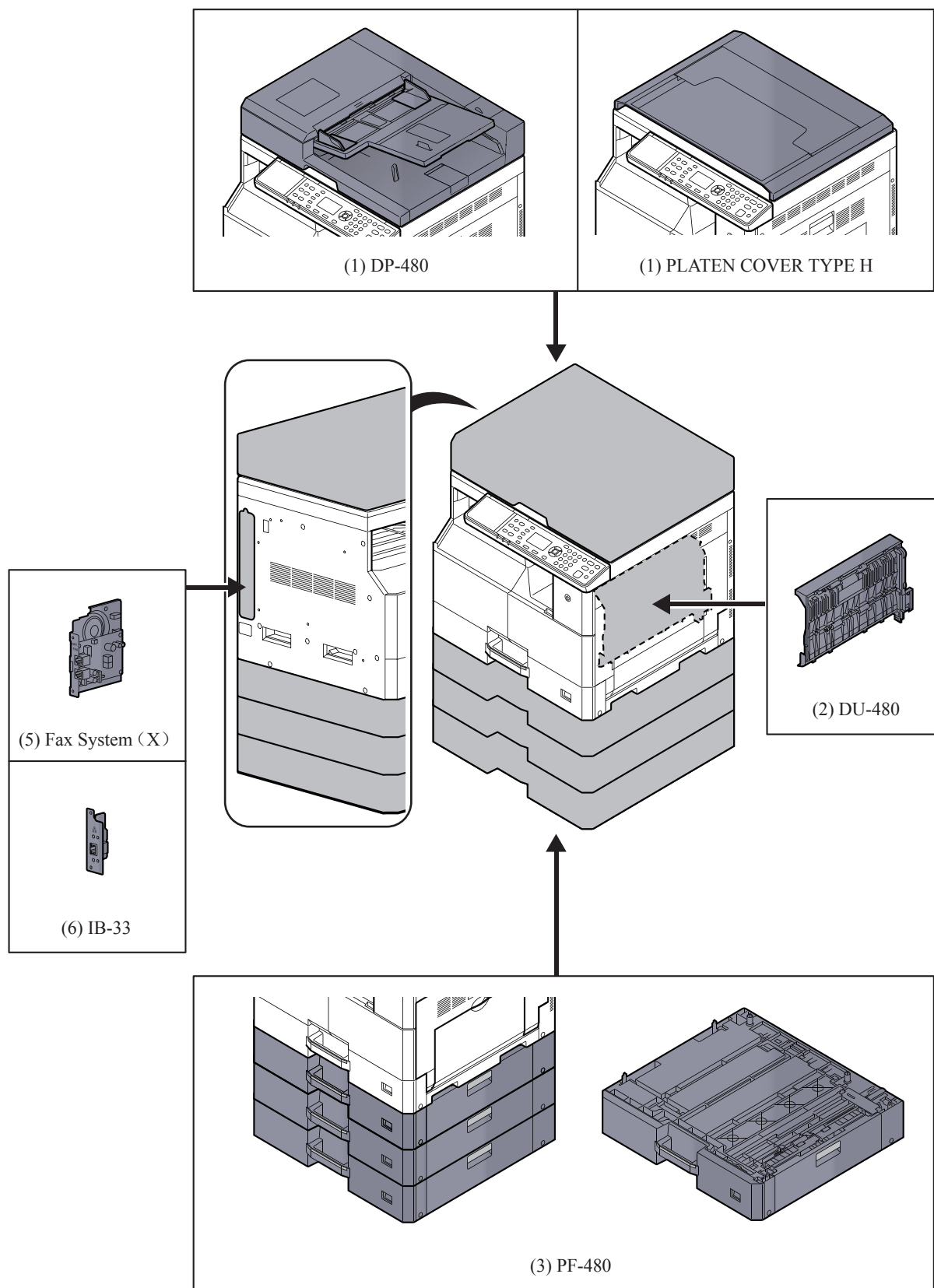
本章介绍以下主题：

选购设备	10-2
选购设备概述	10-2
字符输入方法	10-4
使用按键	10-4
可用数字键输入的字符	10-5
输入字符	10-6
纸张	10-8
基本纸张规格	10-8
选择合适的纸张	10-9
特殊纸张	10-12
规格	10-16
一般功能	10-16
复印功能	10-17
打印功能	10-17
扫描功能	10-18
送稿器（自动翻转）（选购件）	10-18
供纸盒（300 张）（选购件）	10-19
双面器装置（选购件）	10-19
网络接口组件（选购）	10-19
术语表	10-20

选购设备

选购设备概述

以下为本机可以使用的选购设备。



(1) DP-480 “送稿器（自动反转）” PLATEN COVER TYPE H “原稿盖板”

自动扫描原稿。您也可以使用它执行双面复印和分割复印操作。
有关送稿器操作的信息，请参阅[第 5-3 页上的将原稿装入送稿器（选购件）](#)。
请在不使用送稿器时使用 PLATEN COVER TYPE H。

(2) DU-480 “双面器装置”

安装双面器装置可让您生成双面复印件。双面复印可在 A3 至 A5-R、Folio、Ledger 至 Statement-R、Executive、216 × 340 mm (64 至 105 g/m²) 尺寸上进行。

有关双面复印的设定，请参阅[第 5-13 页上的双面](#)。

(3) PF-480 “供纸盒（300 张）”

可在机器中安装最多三个附加的供纸盒，它们与机器中原有的纸盒相同。纸张容量及装纸方法与标准纸盒相同。有关装纸信息，请参阅[第 3-7 页上的将纸张装入纸盒](#)。



注

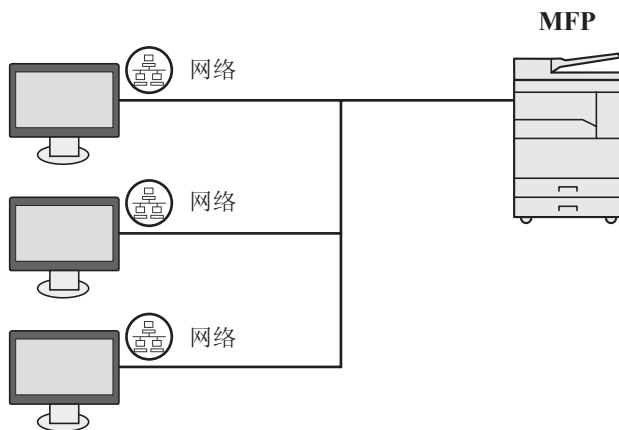
启用钥匙计数器功能后，除非插入钥匙计数器，否则复印无法进行。如果没有插入钥匙计数器，机器上会显示 [插入钥匙计数器。]。

(4) Fax System(X) “传真组件”

安装传真组件后可以使用传真发送 / 接收功能。此外，通过将本机与计算机配合使用，也可以将本机用作 FAX Driver。有关详情，请参阅[传真操作手册](#)。

(5) IB-33 “网络接口组件”

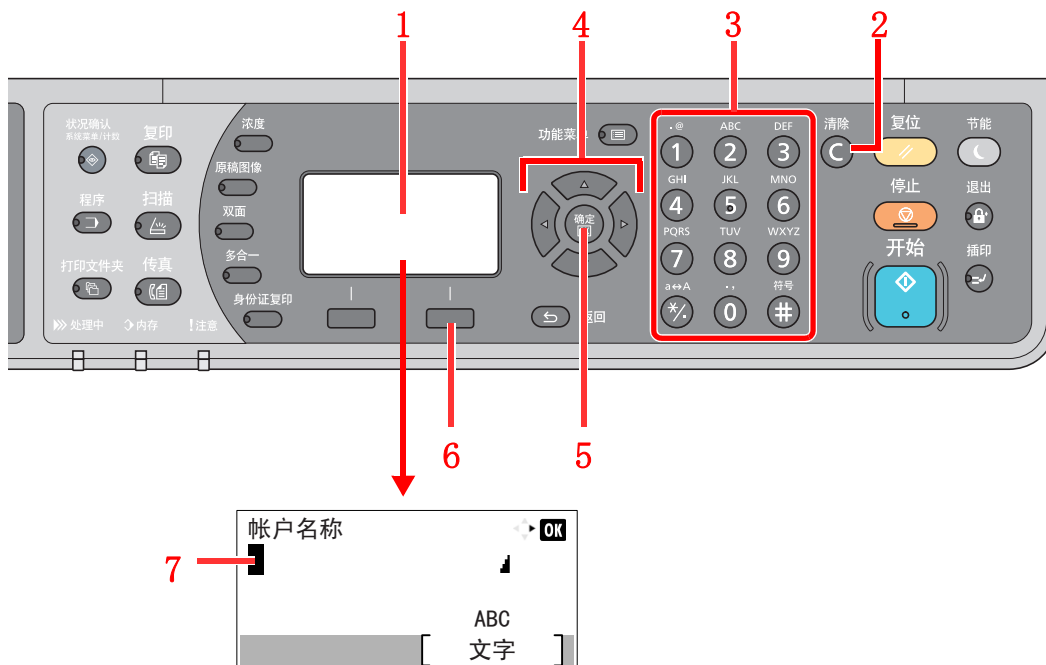
由于该组件设计用工作于 TCP/IP 协议下，它可以如主机一样在 Windows、Macintosh 和 UNIX 环境下执行网络打印命令。



字符输入方法

本节介绍了如何输入字符。

使用按键



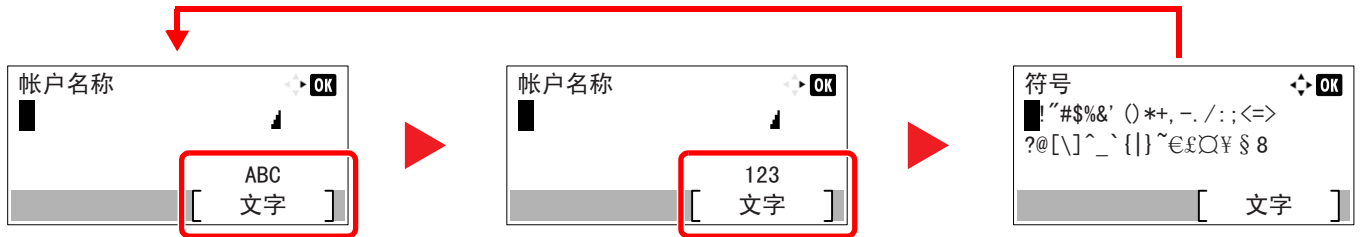
编号	显示 / 按键	说明
1	信息显示屏	显示输入的字符。
2	[清除] 键	按此键可删除字符。
3	数字键	按此键可输入字符与符号。
4	箭头键	按这些键可以选择输入位置，或从字符列表中选择一个字符。
5	[确定] 键	按此键可确定最终输入，并返回至输入前的画面。要输入符号时，按此键确认所选的符号。
6	右选择键	按此键可以选择希望输入的字符的类型。（显示 [文字] 时）
7	光标	在光标位置输入字符。

选择字符类型

输入字符时，可以选择以下三种字符类型：

类型	说明
ABC	用来输入字母。
123	用来输入数字。
符号	用来输入符号。

在字符输入画面中，按 [文字] 选择希望输入的字符类型。



每次按 [文字] 时，字符类型按如下顺序切换：[ABC]、[123]、[符号]、[ABC] ...

可用数字键输入的字符

以下表格列出了可用数字键输入的字符。

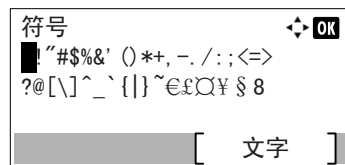
按键	字符（每按一次按键会按照从左至右的顺序更改字符。）									
.@ ①	.	@	-	_	/	:	~	1	(从左侧的第一个字符开始重复)	
1 (数字输入期间)										
ABC ②	a	b	c	A	B	C	2	(从左侧的第一个字符开始重复)		
2 (数字输入期间)										
DEF ③	d	e	f	D	E	F	3	(从左侧的第一个字符开始重复)		
3 (数字输入期间)										
GHI ④	g	h	i	G	H	I	4	(从左侧的第一个字符开始重复)		
4 (数字输入期间)										
JKL ⑤	j	k	l	J	K	L	5	(从左侧的第一个字符开始重复)		
5 (数字输入期间)										
MNO ⑥	m	n	o	M	N	O	6	(从左侧的第一个字符开始重复)		
6 (数字输入期间)										
PQRS ⑦	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(从左侧的第一个字符开始重复)
7 (数字输入期间)										
TUV ⑧	t	u	v	T	U	V	8	(从左侧的第一个字符开始重复)		
8 (数字输入期间)										

按键	字符（每按一次按键会按照从左至右的顺序更改字符。）																	
wxyz 9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(从左侧的第一个字符开始重复)								
	9 (数字输入期间)																	
. , 0	.	,	-	_	'	!	?	(空格)	0	(从左侧的第一个字符开始重复)								
	0 (数字输入期间)																	
a↔A */.	按此键可对光标位置的字符进行大小写切换。																	
	“*”或“.” (数字输入期间)																	
符号 #	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/	:	;	显示符号列表。有关详情, 请参阅 第10-6页上的输入符号 。
	<	=	>	?	@	[\]	^	_	`	{		}	~			
	# (数字输入期间)																	
	* 视功能而定, 有些字符无法输入。																	

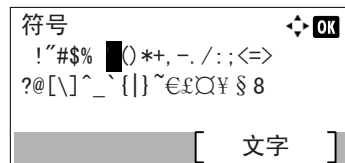
输入符号

可以输入字符。

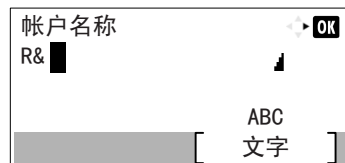
- 1 按 [#] 键。显示符号列表。



- 2 按 [▲]、[▼]、[▶] 或 [◀] 键移动光标并选择要输入的符号。



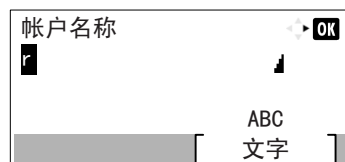
- 3 按 [确定] 键。此时会输入所选的符号。



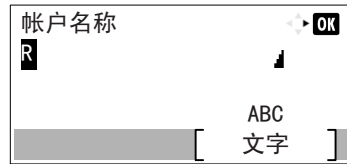
输入字符

以输入“R&D”为例, 请按照以下所示步骤进行操作。

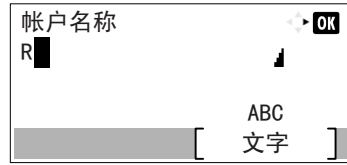
- 1 按 [7] 键 3 次。会输入 [r]。



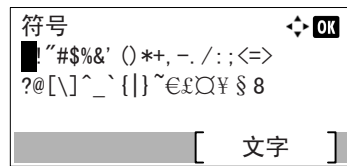
- 2 按 [*****] 键。[r] 改为 [R]。



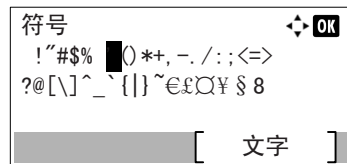
- 3 按 [**▶**] 键。光标右移。



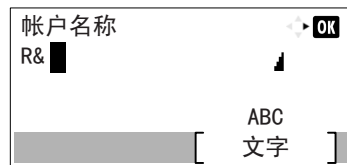
- 4 按 [**#**] 键。显示符号列表。



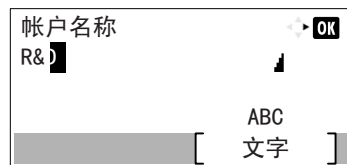
- 5 按 [**▲**] 或 [**▼**] 键移动光标并选择 [&]。



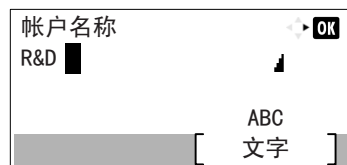
- 6 按 [**确定**] 键。会输入 [&]。



- 7 按 [**3**] 键 4 次。会输入 [D]。




- 8 按 [**▶**] 键。



纸张

本部分介绍可以在纸张来源中使用的纸张尺寸和类型。

 有关各个纸盘可以装入的纸张尺寸、类型及数量，请参阅[第 10-16 页上的规格](#)。

基本纸张规格

本机设计用来在普通（干式）复印机以及页式打印机（如激光打印机）使用的标准复印纸上进行打印。它也支持使用多种符合本附录中所述规格的其他类型纸张。

请认真选择纸张。选择不适用于机器的纸张可能会造成卡纸或者导致复印件褶皱。

支持使用的纸张

使用普通复印机或者激光打印机适用的标准复印纸。纸张质量会影响到打印质量。因此，使用质量较差的纸张可能无法获得满意的复印件。

基本纸张规格

下表列出了本机适用的纸张的规格。有关纸张规格的详情，请参阅下文各部分内容。

标准	规格
重量	纸盒: 64 至 105 g/m ²
	手送纸盘: 45 至 160 g/m ²
尺寸精度	± 0.7 mm
边角垂直度	90° ± 0.2°
含水量	4 至 6 %
纸浆含量	80 % 或以上



注

某些再生纸由于无法满足下文基本纸张规格中列出的要求（例如含水量或者纸浆含量），因此无法在本机上使用。出于此原因，我公司建议您在正式使用再生纸之前购买少量的再生纸进行试复印。然后，选择能够获得最佳打印效果以及纸张杂质含量较少的再生纸。

对于因使用不符合规格的纸张造成的任何故障，本公司概不负责。

选择合适的纸张

此部分介绍选择纸张的指南。

条件

请避免使用边角弯曲、纸张卷曲、脏污或者破损的纸张。请勿使用纸张表面粗糙、纸张纤维露出，或者极其易碎的纸张。使用出现上述状况之一的纸张不仅会获得质量较差的复印件，而且可能会造成卡纸以及缩短机器的使用寿命。选择表面平滑以及平整的纸张，但是应避免使用涂层纸或者表面经过处理的纸张，否则可能会损坏感光鼓或者定影单元。

成分

请勿使用带有涂层或经过表面处理，及含有塑料或碳的纸张。那些类型的纸张在打印过程中的加热处理时会产生有害烟雾，并可能损害感光鼓。

请务必使用纸浆含量至少为 80 % 的标准纸张，即棉或者其他纤维的总含量不得超过 20 %。

支持的纸张尺寸

本机支持使用以下尺寸的纸张。

表格中的尺寸数据考虑了长度和宽度具有 ± 0.7 mm 的尺寸精度。边角的垂直度必须在 $90^\circ \pm 0.2^\circ$ 。

手送纸盘	纸盒或手送纸盘
A6-R (105 × 148 mm)	A3 (297 × 420 mm)
B6-R (128 × 182 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Hagaki (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Oufukuhagaki (148 × 200 mm)	A4-R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2 ")	B5 (257 × 182 mm)
信封 DL (110 × 220 mm)	B5-R (182 × 257 mm)
信封 C5 (162 × 229 mm)	A5-R (148 × 210 mm)
信封 C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ledger
信封#10 (4 1/8 × 9 1/2 ")	Legal
信封#9 (3 7/8 × 8 7/8 ")	Letter
信封 #6 3/4 (3 5/8 × 6 1/2 ")	Letter-R
信封 Monarch (3 7/8 × 7 1/2 ")	Statement-R
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Oficio II
Youkei 4 (105 × 235 mm)	8 开 (273 × 394 mm)
尺寸输入 (98 × 148 至 297 × 432 mm)	16 开 (273 × 197 mm)
	16 开-R (197 × 273 mm)
	216 × 340 mm

光滑度

纸张表面应光滑，但是不能涂抹涂层。太过光滑的纸张在供纸时可能会出现一次供纸多张的情况，造成卡纸。

基准重量

在使用公制规格的国家，基准重量是指一平方米面积的单页纸张以克为单位的重量。在美国，基准重量是指一令（500 张）裁切为标准尺寸（或者纸张交易尺寸）的特定等级纸张的磅数。太重或者太轻的纸张可能会出现供纸错误或者造成卡纸，这可能会导致机器过度磨损。使用混有不同纸张重量（即厚度）的纸张可能会出现一次供纸多张的情况。此外，如果墨粉没有牢固附着在纸张上，则可能会出现复印件模糊或者其他打印问题。

含水量

含水量是指水分质量与烘干后纸张质量之比，用百分比表示。含水量会影响纸张的供纸方式、静电导电性以及墨粉的附着方式。

纸张含水量会因室内相对湿度的变化而异。高相对湿度会造成纸张含水量较高，使得纸张四边向外扩展形成荷叶边。低相对湿度会造成纸张含水量较低，使得纸张四边张紧以及降低打印对比度。

荷叶边或紧边可能会造成纸张在供纸时出现打滑现象。尽量将纸张含水量保持在 4 至 6 % 之间。

为了使得纸张的含水量保持在合适的水平，请牢记以下注意事项。

- 将纸张存放在阴凉、通风较好处。
- 将纸张平放在未拆封的包装内。拆封包装后，如果不是立即使用纸张，请重新密封好包装。
- 将密封好的纸张存放在原始包装中。在纸箱下方放置一个底托，使得纸箱不与地板发生接触。尤其在雨季，要使得纸张与木质或者混凝土地板之间保持足够的距离。
- 使用之前存放的纸张前，请将其放置在湿度适中的室内至少 48 小时。
- 请勿将纸张存放在受热、直射阳光处或者受潮的场所。

其他纸张规格

透气度：纸张纤维的密度。

挺度：纸张必须具有足够的抗张强度，否则它会在机器内被卷曲，造成卡纸。

卷曲：大多数纸张在从包装中取出后都会朝一个方向自然卷曲。当纸张通过定影单元时，它会稍微向上卷曲。为了输出平整的复印件，装入纸张时请将纸张卷曲面朝向纸盒底部。

静电：打印期间，纸张被充电以便吸附墨粉。请选择能够快速放电的纸张，以防止复印件相互吸附在一起。

白度：纸张白度会影响打印对比度。请使用能够生成清晰、明亮复印件的白纸。

质量：如果纸张尺寸不一致、纸张边角不垂直、纸张四边粗糙、纸张未被切割或者纸张缺边、缺角，则可能会导致机器故障。为了防止出现这些故障，请仔细选择纸张，尤其是自己动手切割纸张时更应小心操作。

包装：请选择被正确包装、堆叠在包装盒中的纸张。一种更理想的方式是，在包装盒上涂抹涂层以隔绝湿气。

特殊处理的纸张：我公司不建议您在以下类型纸张上打印，即便这些纸张符合基本规格。在正式使用此类纸张前，请先购买少量纸张进行试复印。

- 光面纸
- 水印纸
- 表面不平整的纸张
- 穿孔纸

特殊纸张

此部分介绍在特殊纸张和打印介质上打印。

您可以使用以下纸张和介质。

- 投影胶片
- 预印纸
- 铜版纸
- 再生纸
- 薄纸（纸张重量介于 52 g/m² 至 105 g/m² 或以下）
- 公函信笺
- 彩色纸
- 打孔纸
- 信封
- 明信片（Hagaki）
- 厚纸（纸张重量介于 106 g/m² 至 163 g/m² 或以下）
- 标签纸
- 高级纸

使用这些纸张和介质时，请选择专用于复印机或者页式打印机（如激光打印机）的纸张和介质。使用投影胶片、信封、明信片和标签纸时，请使用手送纸盘供纸。

选择特殊纸张

虽然您可以在机器上使用符合以下要求的特殊纸张，但是根据特殊纸张的构造以及质量的不同，打印质量会出现很大的变动。因此，相比于普通纸，特殊纸张造成打印故障的可能性更高。购买大量特殊纸张之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。使用特殊纸张进行打印的一般注意事项如下。请注意，因为特殊纸张的含水量或者规格原因造成的用户受伤或者机器损坏，本公司概不负责。

请选择纸盒或手送纸盘供应特殊纸张。

投影胶片

投影胶片必须能够承受打印时的高温。投影胶片必须符合以下条件。

耐热性	必须能够承受至少 190 °C 的高温
厚度	0.100 至 0.110 mm
材料	聚酯
尺寸精度	± 0.7 mm
边角垂直度	90 ° ± 0.2 °

为了避免出现故障，请使用手送纸盘供应投影胶片，并且装入投影胶片时长边朝向机器。

如果投影胶片在输出位置处经常被卡住，请沿着出纸方向轻轻拉动投影胶片的前端。

标签纸

请务必从手送纸盘送入标签纸。

选择标签纸时，请特别小心，从而使得粘胶不会与本机的任何部件直接接触，并且标签不容易从载体层上脱落。粘胶粘贴在感光鼓或者辊上、脱落的标签遗留在机器内可能会导致故障。

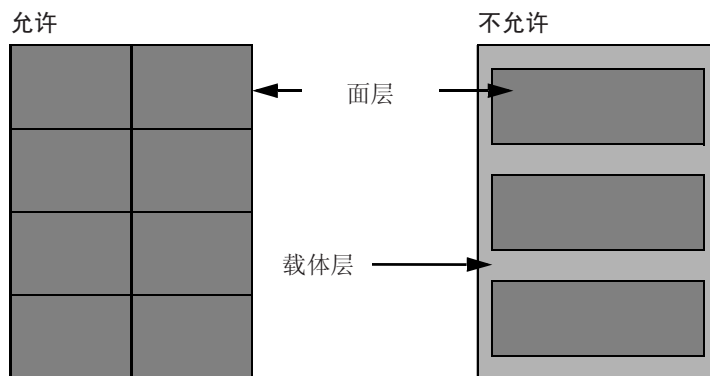
当在标签纸上打印时，您必须对打印质量以及可能出现的故障负责。



如图所示，标签纸含有三层。粘胶层内含有的物质容易受机器内施加的力的影响。使用标签纸之前，载体层一直承接面层。标签纸的这种构造可能会导致很多故障。

标签纸表面必须被面层完全覆盖。标签纸间的缝隙可能会导致标签脱落，导致严重的故障。

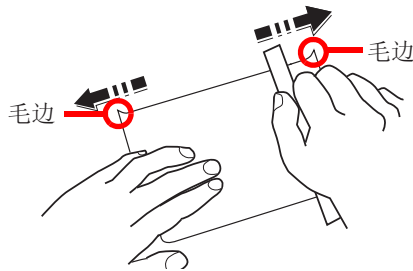
某些标签纸的面层上有很宽的边距。使用这类标签纸时，请在完全输出之前不要从载体层上剥下边距部分。



请使用符合下列规格要求的标签纸。

面层重量	44 至 74 g/m ²
基准重量 (纸张总重量)	104 至 151 g/m ²
面层厚度	0.086 至 0.107 mm
纸张总厚度	0.115 至 0.145 mm
含水量	4 至 6% (复合)

Hagaki



将明信片装入手送纸盘之前，请卷动明信片并且对齐各边。如果明信片弯曲，请将其抚平，然后再装入。在卷曲的明信片上打印可能会造成卡纸。

请使用未折叠的往返明信片（可以从邮局购买）。部分明信片的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将明信片放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边。

信封

请用手送纸盘供应信封。

由于信封的特殊结构，在某些情况下您无法在信封的整个表面进行均匀地打印。特别是较薄的信封在通过机器时可能会被机器卷曲。购买大量信封之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。

长时间保存的信封可能会变得卷曲。因此，请将信封密封保存在包装中，直至准备使用时再将其取出。

始终牢记以下要点。

- 请勿使用带有自粘胶的信封。此外，请勿使用剥下顶层便露出自粘胶的信封。如果覆盖自粘胶的顶层在机内脱落，则可能会导致机器严重损坏。
- 请勿使用具有某些特殊功能的信封。例如，请勿使用带有通过缠绕细线来密封封口的线扣的信封，或者带有开口或者透明薄膜的信封。
- 如果出现卡纸，请一次放置较少数量的信封。
- 为了防止打印多个信封时出现卡纸，请勿使得内部托盘中容纳的信封数超过 10 个。

厚纸

将厚纸装入手送纸盘之前，请卷动纸张并且对齐各边。部分厚纸的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将厚纸放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边，与处理明信片的方法相同。在有毛边的纸张上打印可能会导致卡纸。



注

如果即便在抚平纸张后也无法正确供纸，请在将厚纸装入手送纸盘时稍微抬起纸张前端数毫米。

彩色纸

彩色纸必须符合[第 10-8 页](#)上列出的规格。此外，彩色纸中的颜料必须能够承受打印时的高温（最高 200 °C）。

预印纸

预印纸必须符合[第 10-8 页](#)上列出的规格。彩色墨水必须能够承受打印时的高温。此外，彩色墨水必须能够避免与硅油粘在一起。请勿使用表面经过处理的纸张，例如用于制作日历的光面纸。

再生纸

再生纸必须符合[第 10-8 页](#)上列出的规格，但是白度标准可能会另外考虑。



注

购买大量再生纸之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。

规格


重要

规格若有变更，恕不另行通知。

一般功能

项目		说明
类型		桌面
打印方式		利用半导体激光器、单个感光鼓系统的电子照相法
纸张重量	纸盒	64 至 105 g/m ²
	手送纸盘	45 至 160 g/m ² 、230 g/m ² (明信片)
纸张类型	纸盒	普通纸、粗糙纸、牛皮纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸、高级纸、自定义 1 至 8
	手送纸盘	普通纸、投影胶片 (OHP 胶片)、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸、高级纸、自定义 1 至 8
纸张尺寸	纸盒	A3、B4、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、Ledger、Legal、Oficio II、Letter-R、Letter、Statement-R、Folio、8 开、16 开、16 开-R 和 216 × 340 mm
	手送纸盘	A3、B4、A4、A4-R、B5、B5 (ISO)、B5-R、A5-R、B6-R、A6-R、Oufukuhagaki、Hagaki、信封 DL、信封 C5、信封 C4、信封 #10、信封 #9、信封 #6 3/4、信封 Monarch、Youkei 2、Youkei 4、Ledger、Legal、Oficio II、Letter、Letter-R、Statement-R、Executive、Folio、216 × 340 mm、8 开、16 开、16 开-R、尺寸输入 (公制: X: 148 至 432 mm (以 1 mm 为单位进行微调), Y: 98 至 297 mm (以 1 mm 为单位进行微调), 英制: X: 5.83 至 17.00" (以 0.01" 为单位进行微调), Y: 3.86 至 11.69" (以 0.01" 为单位进行微调))
预热时间 (22 °C, 60 %)	开机	18.8 秒或以下
	睡眠	11 秒或以下
纸张容量	纸盒	300 张 (70 g/m ²)
	手送纸盘	A4/Letter 或更小: 100 张 (70 g/m ²) 大于 A4/Letter: 25 张 (70 g/m ²)
接纸盘容量		250 张 (70 g/m ²)
图像写入系统		半导体激光和电子照相
主内存		256 MB
接口	标准	USB 接口: 1 个 (USB 高速)
	选项	传真: 1 网络接口: 1 个 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
工作环境	温度	10 至 32.5 °C
	湿度	15 至 80 %
	海拔	3,500 m (最高)
	亮度	1,500 lux (最高)
尺寸 (宽 × 深 × 高) (带原稿盖板)		565 × 527 × 485 mm
重量 (包括墨粉盒)		26 kg 或以下

项目	说明
占地面积 (宽 × 深) (使用手送纸盘)	829 × 527 mm
电源	AC 220 V, 50 Hz, 6.3 A
选购件	请参阅第 10-2 页上的选购设备。

复印功能

项目	说明																																																
复印速度	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>TASKalfa 1801</th> <th>TASKalfa 2201</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>从纸盒供纸</td> <td>A4/Letter 18 张 / 分钟</td> <td>22 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A4-R/Letter-R 13 张 / 分钟</td> <td>13 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A3/Ledger 8 张 / 分钟</td> <td>10 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B4/Legal 8 张 / 分钟</td> <td>11 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B5 18 张 / 分钟</td> <td>22 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B5-R 13 张 / 分钟</td> <td>13 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td>从手送纸盘供纸</td> <td>A5-R 10 张 / 分钟</td> <td>10 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A4/Letter 13 张 / 分钟</td> <td>16 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A4-R/Letter-R 11 张 / 分钟</td> <td>11 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A3/Ledger 7 张 / 分钟</td> <td>9 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B4/Legal 7 张 / 分钟</td> <td>10 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B5 13 张 / 分钟</td> <td>16 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B5-R 11 张 / 分钟</td> <td>11 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A5-R 9 张 / 分钟</td> <td>9 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A6-R 9 张 / 分钟</td> <td>9 张 / 分钟</td> </tr> </tbody> </table>		TASKalfa 1801	TASKalfa 2201	从纸盒供纸	A4/Letter 18 张 / 分钟	22 张 / 分钟		A4-R/Letter-R 13 张 / 分钟	13 张 / 分钟		A3/Ledger 8 张 / 分钟	10 张 / 分钟		B4/Legal 8 张 / 分钟	11 张 / 分钟		B5 18 张 / 分钟	22 张 / 分钟		B5-R 13 张 / 分钟	13 张 / 分钟	从手送纸盘供纸	A5-R 10 张 / 分钟	10 张 / 分钟		A4/Letter 13 张 / 分钟	16 张 / 分钟		A4-R/Letter-R 11 张 / 分钟	11 张 / 分钟		A3/Ledger 7 张 / 分钟	9 张 / 分钟		B4/Legal 7 张 / 分钟	10 张 / 分钟		B5 13 张 / 分钟	16 张 / 分钟		B5-R 11 张 / 分钟	11 张 / 分钟		A5-R 9 张 / 分钟	9 张 / 分钟		A6-R 9 张 / 分钟	9 张 / 分钟
	TASKalfa 1801	TASKalfa 2201																																															
从纸盒供纸	A4/Letter 18 张 / 分钟	22 张 / 分钟																																															
	A4-R/Letter-R 13 张 / 分钟	13 张 / 分钟																																															
	A3/Ledger 8 张 / 分钟	10 张 / 分钟																																															
	B4/Legal 8 张 / 分钟	11 张 / 分钟																																															
	B5 18 张 / 分钟	22 张 / 分钟																																															
	B5-R 13 张 / 分钟	13 张 / 分钟																																															
从手送纸盘供纸	A5-R 10 张 / 分钟	10 张 / 分钟																																															
	A4/Letter 13 张 / 分钟	16 张 / 分钟																																															
	A4-R/Letter-R 11 张 / 分钟	11 张 / 分钟																																															
	A3/Ledger 7 张 / 分钟	9 张 / 分钟																																															
	B4/Legal 7 张 / 分钟	10 张 / 分钟																																															
	B5 13 张 / 分钟	16 张 / 分钟																																															
	B5-R 11 张 / 分钟	11 张 / 分钟																																															
	A5-R 9 张 / 分钟	9 张 / 分钟																																															
	A6-R 9 张 / 分钟	9 张 / 分钟																																															
首张复印时间 (从纸盒供入 A4 尺寸纸张)	5.7 秒或以下																																																
缩放倍率	手动模式: 25 至 400 %, 以 1 % 为单位进行微调 自动模式: 预设倍率																																																
连续复印	1 至 999 张																																																
分辨率	600 × 600 dpi																																																
支持使用的原稿类型	纸张、书本和三维物体 (最大原稿尺寸: Ledger/A3)																																																
原稿供纸系统	固定																																																

打印功能

项目	说明
打印速度	与复印速度相同。
首张打印时间 (从纸盒供入 A4 尺寸纸张)	5.7 秒或以下
分辨率	600 × 600 dpi, Fast 1200 dpi
操作系统	Windows XP、Windows Server 2003、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows Server 2008/R2、Windows Server 2012、Mac OS 10.5 或更高版本

项目		说明
接口	标准	USB 接口: 1 个 (USB 高速)
	选项	网络接口: 1 个 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
页面描述语言		Hostbased (GDI)

扫描功能

项目	说明
分辨率	黑白: 600 dpi、400 dpi、300 dpi、200 dpi 彩色、灰度: 300 dpi、200 dpi
文件格式	TIFF (MMR/JPEG 压缩)、PDF (MMR/JPEG 压缩 / 高压压缩)、JPEG、BMP
扫描速度	<600 dpi> 单面 黑白 22 张 / 分钟 双面 黑白 8 张 / 分钟 <300 dpi> 单面 黑白 22 张 / 分钟 灰度 14 张 / 分钟 彩色 14 张 / 分钟 双面 黑白 8 张 / 分钟 灰度 6 张 / 分钟 彩色 6 张 / 分钟 (使用 A4 横向尺寸纸张, 图像质量为: 文字 / 图片原稿)
接口	USB

送稿器 (自动翻转) (选购件)

项目	说明
原稿供纸方法	自动供纸
支持使用的原稿类型	页式原稿
纸张尺寸	最大: Ledger/A3 最小: Statement-R/A5-R
纸张重量	单面: 45 至 120 g/m ² 双面: 50 至 120 g/m ²
装纸容量	最多为 50 张 (50 至 80 g/m ²) 原稿文件的宽度不同: 最多为 30 张 (50 至 80 g/m ²)
尺寸 (宽) × (深) × (高)	563 × 439 × 128 mm
重量	6 kg 或以下

供纸盒（300 张）（选购件）

项目	说明
供纸方法	自动供纸（张数：300，70 g/m ² ）
纸张尺寸	A3、B4、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、Ledger、Legal、Oficio II、Letter-R、Letter、Statement-R、Folio、8 开、16 开、16 开-R 和 216 × 340 mm
支持使用的纸张	纸张重量：64 至 105 g/m ² 纸张类型：普通纸、粗糙纸、牛皮纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸、高级纸、自定义 1 至 8
尺寸 （宽）×（深）×（高）	565 × 520 × 148.5 mm
重量	6 kg

双面器装置（选购件）

项目	说明
纸张尺寸	A3、B4、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、Ledger、Legal、Oficio II、Letter-R、Letter、Statement-R、Executive、Folio、216 × 340 mm
支持使用的纸张	纸张重量：64 至 105 g/m ² 纸张类型：普通纸、粗糙纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸、高级纸、自定义 1 至 8
尺寸 （宽）×（深）×（高）	375 × 60 × 220 mm
重量	约 1 kg

网络接口组件（选购）

项目	说明
接插件	10 Base-T/100 Base-TX
打印机接口	RMII (3.3V)
工作条件	-10 至 35 °C，15 至 80 % RH，无结露
存放条件	-20 至 55 °C，10 至 90 % RH，无结露
EMI 一致性	CE (EU)



注

有关推荐的纸张类型，请联络经销商或者维修服务人员。

术语表

自动换页超时

数据传输期间，机器可能会等待一段时间，直至接收下一个数据。这被称为自动换页超时。在一段预设的超时时间过后，机器会自动打印输出纸张。但是，如果最后一页上没有需要打印的数据，则不会执行输出操作。

自动纸张选择

一种在打印时自动选择与原稿尺寸相同的纸张的功能。

Bonjour

Bonjour，也被称为零配置网络，是一个在 IP 网络中自动检测计算机、设备和服务的服务。由于 Bonjour 使用了业内标准的 IP 协议，因此允许设备在无需指定 IP 地址或设定 DNS 服务器的情况下自动互相识别。Bonjour 还会通过 UDP 端口 5353 发送和接收网络数据包。如果启用了防火墙，用户则必须确保 UDP 端口 5353 为打开状态才能正确运行 Bonjour。一些防火墙会设置为仅拒绝特定的 Bonjour 数据包。如果 Bonjour 不能稳定运行，请检查防火墙设定，确保 Bonjour 已在例外列表中注册，并且已接受 Bonjour 数据包。如果您在 Windows XP Service Pack 2 或更高版本下安装 Bonjour，则 Windows 防火墙将正确设置 Bonjour。

默认网关

这是电脑或路由器等设备，用作访问您所在网络外电脑的入口 / 出口（网关）。如果没有为目的地 IP 地址指定一个网关，数据传送至目的地的主机将被指定为默认网关。

DHCP（动态主机配置协议）

动态主机配置协议（DHCP）是一种自动解析 TCP/IP 网络上的 IP 地址、子网掩码和网关地址的协议。由于 DHCP 便于为包括打印机在内的单个客户端分配 IP 地址，因此它可以大大减轻具有大量客户端电脑的网络上的网络管理压力。

DHCP (IPv6)

DHCP (IPv6) 是下一代互联网的动态主机配置协议，支持 IPv6。它扩展了 BOOTP 启动协议（定义在网络中用来将配置信息传送至主机的协议）。DHCP (IPv6) 允许 DHCP 服务器使用其扩展功能将配置参数发送至 IPv6 节点。由于可用的网络地址会自动分配，因此在管理员必须密切控制 IP 地址分配的系统中，IPv6 节点管理工作量会减少。

dpi（每英寸点数）

分辨率单位，它由每英寸（25.4 mm）打印的点数来表示。

EcoPrint 模式

一种有助于节省墨粉的打印模式。在此模式下打印的打印件浓度比正常打印件要淡。

灰度

一种电脑色彩表示方式。按照此方式显示的图像通常带有灰色阴影，该阴影不带有任何其他颜色，在浓度最低时为黑色，而浓度最高时为白色。灰度级别以数字表示：即，白色和黑色仅由 1 位表示，256 级灰度（包括白色和黑色）由 8 位表示，而 65,536 级灰度由 16 位表示。

IP 地址

一种互联网协议地址，该地址具有唯一性，表示网络上的一台特定电脑或相关设备。IP 地址的格式为用点号分隔的四组数字，如 192.168.110.171。各数字应为 0 至 255 之间的数值。

手送纸盘

位于机器右侧的供纸托盘。在信封、明信片、投影胶片或者标签纸上打印时，请使用此托盘而不是纸盒进行供纸。

PDF/A

这是“ISO 19005-1 文件管理 – 用于长期保存的电子文档文件格式 – 第 1 部分：PDF 应用 (PDF/A)”，是一种基于 PDF 1.4 的文件格式。它已被标准化为 ISO 19005-1，并专用于 PDF 应用，主要用于打印和长期存储。新的部分，ISO 19005-2 (PDF/A-2)，目前正在制定中。

PPM (每分钟打印数)

它表示每分钟打印的 A4 尺寸纸张数量。

打印驱动程序

该软件允许您打印在任意应用程序软件上创建的数据。本机的打印驱动程序包含在随机附带的产品资料光盘内。请在连接本机的电脑上安装打印驱动程序。

RA (无状态)

IPv6 路由器使用 ICMPv6 传送（传输）全球地址前缀等信息。该信息为路由器通告 (RA)。ICMPv6 表示互联网控制信息协议，即一个在 RFC 2463 “互联网协议版本 6 (IPv6) 规格的互联网控制信息协议 (ICMPv6)” 中定义的 IPv6 标准。

睡眠定时器

一种设计用来节省电力的模式，该模式在特定时间内未使用机器或未传送数据时启用。在睡眠模式下，功耗降至最低。

状态页

该页列出了机器的各种状态，例如内存容量、打印件和扫描件的总数以及纸张来源设定等。

子网掩码

子网掩码是增加 IP 地址的网络地址部分的一个方法。子网掩码将所有的网络地址部分表示为 1，将所有的主机地址部分表示为 0。前缀的位数表示网络地址的长度。术语“前缀”是指添加在开头的部分，此时表示 IP 地址的第一个部分。写入 IP 地址时，网络地址的长度可以由斜杠 (/) 后面的前缀长度来表示。例如，地址“133.210.2.0/24”中的“24”。此时，“133.210.2.0/24”表示带 24 位前缀（网络部分）的 IP 地址“133.210.2.0”。使用子网掩码实现的新网络地址部分（主机地址的原始部分）被称为子网地址。输入子网掩码时，务必将“DHCP”设定为“关闭”。

TCP/IP（传输控制协议 / 网际协议）

TCP/IP 是一种网络协议，用来定义电脑以及其他设备在网络上通信的方法。

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) 基于当前的互联网协议，TCP/IP (IPv4)。IPv6 是下一代互联网协议，增加了可用的地址空间，解决了 IPv4 下地址不足的问题，同时还进行了其他的改进，例如，增强了安全功能以及优先数据传送的功能。

TWAIN (Technology Without An Interesting Name)

一种用来将扫描仪、数码相机和其他图像设备连接到电脑的技术规格。TWAIN 兼容设备允许在任何相关的应用程序软件上处理图像数据。TWAIN 目前在大量图形软件（如 Adobe Photoshop）和 OCR 软件中得到了应用。

USB（通用串行总线）2.0

一种用于高速 USB 2.0 的 USB 接口。它的最大传送速率为 480 Mbps。本机配备了用于高速数据传送的 USB 2.0。

WIA（Windows 图像捕捉）

一种从数码相机和其他外围设备输入 Windows Me/XP 支持的图像的功能。该功能取代了 TWAIN 的过去的用途，作为 Windows 功能的一部分提供，使得操作更简便，因此您就可以在不使用任何应用程序的情况下直接输入图像至我的电脑。

索引

符号

(纸盒 1 (至 4) 设定) 7-12, 7-14

数字

2 合 1 版面 5-17

 初始值 7-19

4 合 1 版面 5-17

 初始值 7-19

A

Auto-IP

 设定 7-6

安装

 Mac 2-34

 Windows 2-27

B

Bonjour 10-20

 设定 2-18, 7-7

把手 2-2

报告

 报告打印 7-5

 部门管理报告 8-20

报告打印

 菜单图 7-5

 网络状态 7-5

 维修状态 7-5

 状态页 7-5

倍率 5-20

 初始值 7-18

本机附带的手册 xi

本手册中使用的安全规范 1-2

本手册中使用的规范 xiii

边框线条 5-16

 初始值 7-19

标签纸 10-13

部件名称 2-2

部门管理

 编辑帐户 8-8

 部门管理概述 8-2

 初始设定 8-17

 打印部门管理报告 8-20

 打印驱动程序 8-12

 登录 8-22

 FAX Driver 8-15

 复印 / 打印计数 8-17

 共享打印机时的部门管理 8-10

 密码保护管理员设定 8-22

 启用部门管理 8-4

 删除帐户 8-9

 TWAIN 8-13

 添加帐户 8-5

 统计打印页数 8-19

 退出 8-22

 WIA 8-14

 未知 ID 的作业 8-16

 限制使用机器 8-7

C

彩色纸 10-14

操作面板 2-2, 3-2

插印 5-8

插印清除 7-17

产品资料 2-26

程序 5-26

 登录 5-26

 调用 5-27

 覆盖 5-28

 更改程序名称 5-28

 确认 5-27

 删除 5-29

初始画面 7-10

初始值 7-18

初始纸张来源 7-13

从 PC 进行打印 4-2

错误处理 7-16

 双面纸张错误 7-16

 纸张不匹配错误 7-16

错误清除定时器 7-17

错误自动清除 7-18

重新启动网络 7-9

D

DHCP 10-20

 设定 7-6

DHCP (IPv6) 10-20

DHCP (IPv6)

 设定 7-7

dpi 10-20

打印 7-20

 从 PC 进行打印 4-2

 打印设定 4-5

 换页超时 7-20

打印浓度 7-21

打印驱动程序 10-21

 帮助信息 4-6

打印设定 4-5

打印速度 10-17
打印文件夹 4-8

- 从打印文件夹打印文件 4-13
- 打印文件夹的操作流程 4-8
- 将文件保存至打印文件夹 4-12
- 设定 7-32

登录密码 2-10
登录用户名 2-10
底色浓度调节 5-22, 7-21

- 初始值 7-19

电源管理 1-6
电源开关 2-2
电源线

- 连接 2-8

定时器设定 7-17

- 插印清除 7-17
- 错误清除定时器 7-17
- 错误自动清除 7-18
- 关机定时器 7-18
- 关机规则 7-18
- 面板复位定时器 7-17
- 睡眠定时器 7-17

定时器设置

- 面板自动复位 7-18

度量单位 7-16
端口阻止设定 7-9
多合一 5-16

E

EcoPrint 5-22, 10-20

- 初始值 7-19

Enhanced WSD

- 协议设定 7-8

EnhancedWSD (SSL)

- 协议设定 7-8

F

法律信息 1-5
废粉盒 2-4
分辨率 10-17, 10-18
份数限制 7-16
分页 / 分组 5-19

- 初始值 7-18

封面 2-2
蜂鸣器 7-11
符号 1-2
服务设置 7-21
复印 5-6
复印设定 7-20

- 选择按键设定 7-20
- 纸张选择 7-20
 - 自动倍率优先 7-20
 - 自动纸张检测 7-20

复印速度 10-17

G

感光鼓清洁 7-21
更换废粉盒 9-6
供纸盒 (300 张) 10-3

关机 2-9
关机定时器 2-22, 2-23, 7-18
关机规则 2-22, 7-18
关机模式 1-6
管理员/部门管理

- 部门管理 8-1
- 管理员设定 2-11
- 未知 ID 的作业 8-16

管理员设定 2-11
关于复印的合法性限制 1-4
关于扫描的合法性限制 1-4
关于商标 1-5
规格 10-16

- 打印功能 10-17
- 复印功能 10-17
- 供纸盒 (300 张) 10-19
- 扫描功能 10-18
- 双面器装置 10-19
- 送稿器 10-18
- 一般功能 10-16

H

Hagaki 10-14
HTTP

- 协议设定 7-8

HTTPS

- 协议设定 7-8

耗材

- 检查余量 6-13

厚纸 10-14
环境 1-3
换页超时 7-20
灰度 10-21
混合尺寸原稿 5-22

I

IP 地址 10-21

- 设定 7-6

IPP

- 协议设定 7-8

IPP over SSL

- 协议设定 7-8

J

校正黑线 7-21
检查计数 2-45
检查墨粉余量 6-13
解除故障 9-8
节能控制功能 1-6
静音模式 7-11

K

KYOCERA Client Tool 7-22

卡纸 9-16
 卡纸位置 9-16
 手送纸盘 9-17
 送稿器 9-19
 右盖板 1 内部 9-18
 右盖板 2 至 3 内部 9-19
 纸盒 1 9-17
 纸盒 2 和 4 9-17
开机 2-9
快速扫描 5-40
 设置 7-29

L

LAN 电缆
 连接 2-8
LPD
 协议设定 7-8
连接
 电源线 2-8
 LAN 电缆 2-8
 USB 电缆 2-7
连接方法 2-6
连续扫描 5-25
 初始值 7-19

M

面板复位定时器 7-17
面板自动复位 7-18
墨粉盒 2-4
墨粉盒更换 9-3
墨粉盒释放杆 2-4
默认网关 10-20
 设定 7-6

N

内部纸盘 2-2
能源之星 (ENERGY STAR®) 项目 1-6
浓度 5-13
浓度调节 7-21

P

PDF/A 10-21
PPM 10-21
配置 7-25

Q

清洁
 原稿盖板 / 稿台玻璃 9-2
 窄缝玻璃 9-2
清洁布仓 2-3
取消作业 6-10
 打印机 4-6
 复印 5-30
 扫描 5-42

R

RA (无状态) 10-21

RA (无状态)
 设定 7-7
RAW Port
 协议设定 7-8
日常保养 9-2
 更换废粉盒 9-6
 更换墨粉盒 9-3
 清洁 9-2
日期 / 时间 7-17
日期格式 7-17
日期设定 2-13, 7-17
 日期 / 时间 7-17
 日期格式 7-17
 时区 7-17
 夏令时 7-17

S

SMTP
 协议设定 7-8
SNMP
 协议设定 7-8
SNMPv3
 协议设定 7-8
SSL
 设定 7-8
扫描 5-32
 将图像扫描至指定的目的地 5-37
 扫描操作流程 5-32
 TWAIN 5-41
 通过选择目的地来扫描图像 (快速扫描) 5-40
扫描分辨率 7-27, 7-29
扫描目的地设定 7-26
扫描色彩 7-26, 7-29
删边 5-24
 初始值 7-19
设备 6-12
设置共享打印机 2-33
身份证复印 5-9
声音 7-11
 蜂鸣器 7-11
时区 7-17
使用注意事项 1-3
手动设定 (IPv6)
 设定 7-7
手送纸盘 2-3, 10-21
 纸张尺寸和纸张类型 3-15
 装入纸张 3-10
手送纸盘的支撑托盘部 2-3
手送纸盘类型 7-14
手送纸盘设定 7-12, 7-14
 手送纸盘类型 7-14
 手送纸盘纸张尺寸 7-14
手送纸盘纸张尺寸 7-14
首张打印时间 10-17
首张复印时间 10-17
书本原稿装订 5-15
 初始值 7-19
输入
 文件名 5-25
术语表 10-20

双面 5-13
双面器装置 2-5, 10-3
双面纸张错误 7-16
睡眠 1-6, 2-20
睡眠定时器 2-20, 7-17, 10-21
送稿器 2-2, 2-5, 10-3
 部件名称 2-2
 如何装入原稿 5-3
 送稿器不适用的原稿 5-3
 送稿器适用的原稿 5-3
 装入原稿 5-3

T
TCP/IP 10-22
 设定 7-6
TCP/IP (IPv6) 10-22
TCP/IP (IPv4)
 设定 2-15, 7-6
TCP/IP (IPv6)
 设定 7-7
TWAIN 10-22
 设置 7-29
 使用 TWAIN 功能扫描 5-41
调节/保养 7-21
特殊纸张操作 7-13
统计打印页数
 打印部门管理报告 8-20
 计数 2-45
 每一个部门管理 8-19
 未知 ID 的作业 8-16
 总部门管理 8-19
投影胶片 10-12

U
USB 10-22
USB 电缆
 连接 2-7
USB 接口 2-6
USB 接口接插件 2-4

W
WIA 10-22
 设定 WIA 驱动程序 2-44
WSD 打印
 协议设定 7-8
网络
 设定 7-6
 准备工作 2-15
网络端口 7-9
网络接口 2-6
网络接口组件 10-3
维修设定
 感光鼓清洁 7-21
未知 ID 的作业 8-16
文件名输入 5-25
 初始值 7-19

X
系统 7-6
 端口阻止设定 7-9
 网络设定 7-6
系统菜单 7-2
夏令时 7-17
显示亮度 7-11
信封 10-14
序列号 5-5
选购件
 概述 10-2
 供纸盒 (300 张) 10-3
 双面器装置 10-3
 送稿器 10-3
 网络接口组件 10-3
 钥匙计数器 10-3
 原稿盖板 10-3
 传真组件 10-3
选购件接口插槽 1 2-4
选择按键设定 7-20

Y
钥匙计数器 10-3
一般设定 7-10
 初始画面 7-10
 错误处理 7-16
 定时器设定 7-17
 度量单位 7-16
 份数限制 7-16
 功能初始值 7-18
 静音模式 7-11
 日期设定 7-17
 声音 7-11
 显示亮度 7-11
 语言 7-10
 原稿 / 纸张设置 7-12
用于自动的纸张 7-13
右盖板 1 2-3
右盖板 1 提杆 2-3
右盖板 2 至 4 2-5
语言 7-10
预印纸 10-15
原稿
 尺寸 xv
 设定 7-12
 自定义 7-12
 自动检测原稿尺寸 7-13
原稿 / 纸张设置
 初始纸张来源 7-13
 手送纸盘设定 7-12
 特殊纸张操作 7-13
 用于自动的纸张 7-13
 纸盒 1 (至 4) 设定 7-12
 纸张类型设定 7-12
 自定义原稿尺寸 7-12
 自定义纸张尺寸 7-12
 自动检测原稿尺寸 7-13
原稿摆放台 2-2
原稿尺寸 5-21
原稿尺寸指示板 2-2

- 原稿出纸台 2-2
 - 原稿方向 5-21
 - 初始值 7-18
 - 原稿盖板 2-5, 10-3
 - 原稿宽度导板 2-2
 - 原稿台 2-2
 - 原稿图像 5-13
 - 初始值 7-18
 - 原稿限位器 2-3
 - 原稿装订 5-15
 - 初始值 7-19
 - 原稿自动检测 7-13
- ## Z
- 再生纸 10-15
 - 窄缝玻璃 2-2
 - 针对信息的解决措施 9-11
 - 整理装订 5-14, 5-15
 - 初始值 7-19
 - 纸盒
 - 纸张尺寸和纸张类型 3-13
 - 装入纸张 3-7
 - 纸盒 1 2-2
 - 卡纸 9-17
 - 纸盒 1 (至 4) 尺寸 7-14
 - 纸盒 1 (至 4) 类型 7-14
 - 纸盒 1 (至 4) 设定
 - 纸盒 1 (至 4) 尺寸 7-14
 - 纸盒 1 (至 4) 类型 7-14
 - 纸盒 2 至 4 2-5
 - 卡纸 9-17
 - 纸盒设定 3-13
 - 纸张
 - 尺寸和纸张类型 3-13, 7-12, 10-8
 - 初始纸张来源 7-13
 - 规格 10-8
 - 合适的纸张 10-9
 - 检查纸张余量 6-13
 - 将纸张装入纸盒 3-7
 - 手送纸盘 7-14
 - 特殊纸张 10-12
 - 特殊纸张操作 7-13
 - 在手送纸盘中装入纸张 3-10
 - 纸盒 7-14
 - 纸张类型设定 7-15
 - 重量 7-15
 - 装入信封 3-12
 - 装入纸张 3-5
 - 装纸注意事项 3-6
 - 自定义纸张尺寸 7-12
 - 纸张不匹配错误 7-16
 - 纸张长度导板 2-3, 3-8
 - 纸张宽度导板 2-3, 3-8
 - 纸张宽度调节片 2-3, 3-8
 - 纸张类型设定 7-12, 7-15
 - 纸张选择 7-20
 - 传真组件 10-3
 - 装订边 5-23
 - 初始值 7-19
 - 装入原稿
 - 将原稿放置在原稿台上 5-2
 - 将原稿装入送稿器 5-3
 - 状态
 - 打印机 6-12
 - 打印作业日志 6-6
 - 打印作业状态 6-2
 - 发送作业日志 6-6
 - KYOCERA Client Tool 6-14
 - 墨粉状态 6-13
 - 扫描仪 6-12
 - 纸张状态 6-13
 - 状态页 10-21
 - 自定义原稿尺寸 7-12
 - 自定义纸张尺寸 7-12
 - 自动倍率优先 7-20
 - 自动换页超时 10-20
 - 自动双面复印功能 1-6
 - 自动旋转 5-25
 - 初始值 7-19
 - 自动纸张选择 7-20, 10-20
 - 字符输入方法 10-4
 - 子网掩码 10-22
 - 设定 7-6
 - 资源节约—纸张 1-6
 - 作业
 - 检查历史记录 6-6
 - 检查状态 6-2
 - 可用的状态 6-2
 - 取消 6-10
 - 显示历史记录画面 6-6
 - 显示状态画面 6-2
 - 暂停和恢复 6-9

京瓷产品在停止生产后的零部件及耗材的供应期限及回收体系的通知

对复印机、打印机的维修服务需要的维修用功能零部件及耗材的供应期限是停止生产后 5 年内。（维修用功能零部件指为了维持那个产品的功能需要的零部件。）

京瓷废旧产品、耗材容器回收体系

京瓷作为业内领先于环境和谐理念的环保型先驱企业，一直致力于研制“地球环境友好型产品”，率先荣获各种环保认证，倡导绿色环保办公生活理念。同时，京瓷也在遵循相关法律法规的前提下，京瓷零配件处理中心把从代理商处收回的京瓷已销售的数码复合机、打印机等废旧产品以及这些产品的耗材的废旧容器（墨粉盒）、零配件和相关选购件进行统一回收后，交由国家指定的回收机构来处理。

通过这一京瓷回收体系，我们更加保障了资源节约、环境友好的追求。对可再生材料统一回收，交予政府指定废弃物处理机构，进行循环利用；对不可再生材料，将按照国家法律规定，交予政府指定废弃处理场所，统一处理。解决了用户对废弃产品污染环境的担忧。

京瓷的回收体系秉承经济、简易、便捷的宗旨，为用户和代理商提供最优质的回收通道。让我们共同努力，构建绿色地球。

京瓷 回收体系图示



1. 京瓷的用户您好：请将您的废弃品寄送到出售给您机器的代理商处。
2. 各代理商您好：请将您的废弃品寄送到京瓷零配件处理中心。

质量认证

本机已通过全部
质检和最终验收。

京瓷办公信息系统（中国）有限公司

上海市南京西路288号 创兴金融中心8层

电话：+86-21-5301-1777

传真：+86-21-5302-8300

©2014 京瓷办公信息系统株式会社 版权所有

 **KYOCERA** 为京瓷公司商标